

# Kapittel 1 - Innledning

## 1.1 Organisasjonens Navn

(1) Organisasjonens navn er «StOr ved UiS StOr», forkortet StOr.

## 1.2 StOrs opprettelse

(1) StOr er opprettet i medhold av Lov om universiteter og høyskoler § 4-1 første ledd.

## 1.3 StOrs interesser

(1) StOr ved UiS (heretter UiS) skal være en målstyrt og partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon.

# Kapittel 2 - Formål

## 2.1 – StOrs formål

(1) StOr skal ivareta studentenes rettigheter ved UiS.

(2) StOr skal ivareta studentenes demokratiske, faglige og sosiale behov ved UiS.

(3) StOr skal organisere og bistå studenter til det studentpolitiske og faglige arbeidet ved UiS, blant annet gjennom de formelle organene ved UiS.

(4) StOr skal være en paraplyorganisasjon som legger til rette for et aktivt studentmiljø, som fremmer studentenes velferd og kulturelle interesser.

(5) StOr skal være en pådriver for utviklingen av UiS.

# Kapittel 3 – Organer, valgperiode og valgbarhet

## 3.1 StOrs organer

(1) StOr består av:

a. Studentparlamentet

b. Arbeidsutvalget

c. En organisasjonskonsulent

d. Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg ved UiS

e. Kontroll- og kvalitetskomité

f. Valgkomite

g. Fadderstyret

h. Utvalg og komiteer satt ned av Studentparlamentet eller Arbeidsutvalget.

## 3.2 Valgperiode

(1) Studentparlamentets valgperiode er 1. januar til 31. desember.

(2) Arbeidsutvalgets valgperiode er 15. juni inneværende år til 30. juni det påfølgende året.

(3) Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg sin valgperiode er 1. august til 30. juli.

(4) Kontroll- og kvalitetskomitéens valgperiode er for ett medlem 1. januar til 31. desember og for ett medlem 1. august til 30. juli.

## 3.3 Valgbarhet

(1) Studenter ved UiS kan velges til StOrs organer, dersom de har betalt semesteravgift i det semesteret de stiller til valg. Personer kan stille til gjenvalg i Arbeidsutvalget, når vedkommende har sittet i heltidsverv det

53 gjeldende året.

54

55 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen kan velges utenom semesterregistrerte studenter dersom kandidaten har god  
56 kjennskap til StOrs styringsdokumenter.

57

## 58 **Kapittel 4 – StOrs styringsdokumenter**

59

### 60 **4.1 Stors styringsdokumenter**

61 (1) StOrs styringsdokumenter består av organisatoriske- og politiske dokumenter.

62

### 63 **4.2 StOrs organisatoriske dokumenter**

64 (1) StOrs organisatoriske dokumenter består av:

65 a. Vedtekter

66 b. Økonomireglement

67 c. Valgreglement

68 d. Forretningsorden

69 e. Vervbeskrivelser.

70

71 (2) Endringer i disse må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.

72

### 73 **4.3 StOrs politiske dokumenter**

74 (1) Stors politiske dokumenter består av:

75 a. Prinsippprogram

76 b. Politiske arbeidsdokumenter

77 c. Handlingsplan

78 d. Visjoner for Fadder

79 e. Resolusjoner.

80

81 (2) Prinsippprogram skal behandles hvert 3. år og Handlingsplan skal behandles på det siste  
82 studentparlamentsmøtet i vårsemesteret hvert år.

83

84 (3) Endringer i Prinsippprogrammet må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.

85

### 86 **4.4 Forrangsbestemmelse**

87 (1) Rekkefølgen som henholdsvis de organisatoriske og politiske dokumentene er angitt i, utgjør et  
88 forrangssystem.

89

90 (2) Bestemmelsene i de organisatoriske dokumentene skal ved motstrid gå foran bestemmelser i de politiske  
91 dokumentene. Derimot skal bestemmelsene i Prinsippprogrammet ved motstrid gå foran alle de andre  
92 styringsdokumentene bortsett fra vedtektene.

93

## 94 **Kapittel 5 – Studentparlamentet**

95

### 96 **5.1 Generelle bestemmelser**

97 (1) Studentparlamentet er det øverste organet i StOr.

98

99 (2) Studentparlamentet skal i perioden avholde minst 5 møter, der det i hvert semester skal avholdes minst 2  
møter.

100

101 (3) Studentparlamentet behandler forretningsorden på det første møtet i vårsemesteret.

102

### 102 **5.2 Sammensetning**

103 (1) Studentparlamentet skal bestå av Arbeidsutvalget og 19 studentparlamentsrepresentanter valgt ved  
104 studentparlamentsvalget. Utfyllende bestemmelser om studentparlamentsvalg og listevalg er fastsatt av  
105 valgreglementet.

106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160

## **5.3 Møter i Studentparlamentet**

### **5.3.1 Innkalling og protokoll**

- (1) Arbeidsutvalget sender skriftlig innkalling til møter i Studentparlamentet senest 21 kalenderdager før møtedato.
- (2) Arbeidsutvalget sender ut sakspapirer til Studentparlamentet senest 7 kalenderdager før møtedato.
- (3) Innkalling, sakspapirer og fra Studentparlamentets møter gjøres tilgjengelig for offentligheten elektronisk samtidig med annen utsendelse.
- (4) Innkalling og sakspapirer skal, i tillegg til å bli lagt ut på StOrs nettside, sendes elektronisk til:
  - a. Studentparlamentets medlemmer
  - b. Kontroll- og kvalitetskomiteens medlemmer
  - c. Arbeidsutvalgets medlemmer
  - d. Organisasjonskonsulenten for StOr
  - e. Studentrepresentanter i Universitetsstyret med vara
  - f. Studentmediene i Stavanger (SmiS)
  - g. Studentlag og foreninger Linjeforeninger og studentorganisasjoner tilknyttet StOr
  - h. SiS ved direktør og styreleder
  - i. Universitetsledelsen
  - j. International Student Union (ISU) Stavanger, ved president
  - k. AU i Velferdstinget
  - l. Ordføreren, Rådmannen og kulturavdelingen i Stavanger kommune.
- (5) Dersom faste representanter valgt ved studentparlamentsvalget ikke kan møte, skal eventuelle varaer innkalles i prioritert rekkefølge ut fra kandidater valgt under listevalget.
- (6) Protokoller gjøres tilgjengelig for offentligheten etter at de er godkjente av Studentparlamentet.

### **5.3.2 Saksbehandling**

- (1) Saker som behandles i Studentparlamentet bør på forhånd utredes og behandles av Arbeidsutvalget.
- (2) Saker som ønskes behandlet skal være Arbeidsutvalget i hende senest 14 kalenderdager før det aktuelle møtet i Studentparlamentet.
- (3) Alle saker som omhandler endringer i StOrs organisatoriske dokumenter skal alltid saksbehandles av Arbeidsutvalget i samråd med Kontroll- og kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut. Kontroll- og kvalitetskomiteens merknader skal fremgå av det skriftlige saksfremlegget dersom Arbeidsutvalget og Kontroll- og kvalitetskomiteen ikke kommer til enighet.

### **5.3.3 Rettigheter**

- (1) Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
  - a. Studentparlamentsrepresentanter eller deres representative varaer.
- (2) Følgende har tale- og forslagsrett:
  - a. Arbeidsutvalgets medlemmer
  - b. Kontroll- og kvalitetskomiteens medlemmer.
- (3) Følgende har talerett i tråd med sitt mandat:
  - a. Studentrepresentanter i organer til UiS, StOr og Studentsamskipnaden i Stavanger (SiS)
  - b. Organisasjonskonsulent for StOr

- 161 c. Studentparlamentetsrepresentantenes varamedlemmer  
162 d. Representanter for Norsk Studentorganisasjons (NSO) arbeidsutvalg  
163 e. Representant fra ISU Stavanger  
164 f. En representant fra AU i Velferdstinget  
165 g. En representant fra Fadderstyret  
166 h. Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall vedta å innvilge andre talerett i enkeltsaker.

### 167 **5.3.4 Ekstraordinært studentparlamentsmøte**

169 (1) Dersom minst 1/3 av Studentparlamentets medlemmer eller minst 2/3 av Arbeidsutvalgets medlemmer eller  
170 Arbeidsutvalgets leder/fungerende leder skriftlig krever det, skal Studentparlamentet sammenkalles til  
171 ekstraordinært møte. Arbeidsutvalget behandler saken og innkalling. Arbeidsutvalget skal etterstrebe fortløpende  
172 saksbehandlingen. Innkallingen skal ikke sendes ut senere enn 5 dager før møtet. Studentparlamentet kan sette  
173 frist for når sakene skal behandles.

174  
175 (2) Ved mistillit gjelder egne regler fastsatt i kapittel 11 i StOrs vedtekter.

176  
177

## 178 **5.4 Studentparlamentet skal**

179 (1) Velge:

- 180 a. Representanter til Velferdstinget (VT)  
181 b. Medlemmer til Arbeidsutvalget  
182 c. Faddersjef  
183 d. Studentrepresentanter til UiS sine sentrale styrever, råd og utvalg:

- 184  
185 - Universitetsstyret  
186 - Læringsmiljøutvalget  
187 - Utdanningsutvalget  
188 - Klagenemnda  
189 - Skikkethetsnemnda  
190 - Valgstyret  
191 - Fakultetsstyret  
192 - Institutttråd  
193 - Programfagutvalg.

194  
195 Punkt a velges det første møtet i høstsemesteret. Punkt b-d velges det siste møtet i vårsemesteret.

196

197 (2) Vedta:

- 198 a. StOr sitt budsjett på siste Studentparlamentsmøte i høstsemesteret.  
199 b. Fadder sitt budsjett på siste Studentparlamentsmøte i høstsemesteret.  
200 c. Opprettelse, revidering og nedleggelse av verv.  
201 d. Arbeidsavtale i forbindelse med verv i Arbeidsutvalget og Faddersjef.

202

## 203 **Kapittel 6 – Arbeidsutvalget**

204

### 205 **6.1 Generelle bestemmelser**

206 (1) Arbeidsutvalget er StOrs øverste utøvende organ. Arbeidsutvalget står ansvarlig overfor Studentparlamentet  
207 og skal lede StOr i overensstemmelse med Studentparlamentets vedtak.

208

209 (2) Ved tilsetning i verv skal det inngås en skriftlig arbeidsavtale, som skal angi arbeidstid, arbeidsoppgaver og  
210 lønn. Avtalen skal signeres av den tillitsvalgte og Organisasjonskonsulenten for StOr. Ekstra og midlertidig  
211 arbeid kan honoreres etter vedtak i Studentparlamentet.

212

213 (3) Arbeidsutvalget skal følge Studentparlamentets vedtatte vervbeskrivelser.

214

215 (4) Arbeidsutvalget sine innstillende møter skal normalt være åpne.

216

217 (5) Medlemmer av Arbeidsutvalget må vente minst 2 år før de trer ut av sitt verv til de kan stille på valgliste til  
218 Studentparlamentet eller inneha stillingen som organisasjonskonsulent.

219

## 220 **6.2 Sammensetning**

221 (1) Det skal tilstrebes at begge kjønn er representert i Arbeidsutvalget.

222

223 (2) Arbeidsutvalget består av:

224 a. Leder

225 b. Organisatorisk nestleder

226 c. Politisk nestleder.

227

## 228 **6.3 I tillegg til arbeidsoppgaver gitt i vervbeskrivelse skal Arbeidsutvalget**

229 (1)

230 a. Ha ansvar for at det blir utarbeidet og fremlagt forslag til budsjett

231 b. Legge frem regnskap og revidert regnskap til godkjenning

232 c. Forberede saker til Studentparlamentet

233 d. Ha ansvaret for at vedtak fattet i Studentparlamentet blir fulgt opp

234 e. Bruke ressurser i samsvar med prinsippprogram, Handlingsplan, budsjett og økonomireglement

235 f. Utarbeide to halvårslige rapporter basert på Handlingsplanen. Rapportene legges frem for Studentparlamentet  
236 på siste studentparlamentsmøte i høst- og vårsemesteret

237 g. Gjøre protokoller fra sine møter tilgjengelige ved forespørsel

238 h. Ha en overlapsperiode fra 15. til 30. juni med eventuelle nye medlemmer av Arbeidsutvalget. Unntak fra  
239 overlappstidspunktet kan gjøres dersom både påtroppende og avtroppende styrerepresentant finner dette tjenlig.

240

## 241 **Kapittel 7 – Organisasjonskonsulent**

242

### 243 **7.1 Generelle bestemmelser**

244 (1) Organisasjonskonsulent skal utgjøre en 100 % stilling. Stillingen reguleres gjennom stillingsbeskrivelse og  
245 samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.

246

247 (2) Ved ansettelse av organisasjonskonsulent gjelder fremgangsmåte som fastsatt i samarbeidsavtalen mellom  
248 UiS og StOr.

249

250 (3) Organisasjonskonsulenten kan ikke stille på valgliste til Studentparlamentet, selv om organisasjonskonsulent  
251 er student. Det skal gå minst 2 år fra organisasjonskonsulentens arbeidsavtale opphører til  
252 organisasjonskonsulenten kan inneha verv i Studentparlamentet eller i Arbeidsutvalget.

253

## 254 **Kapittel 8 – Kontroll- og kvalitetskomiteen**

255

### 256 **8.1 Sammensetning**

257 (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen (KK) skal velges av Studentparlamentet, der ett medlem velges på det siste  
258 møtet i høstsemesteret og ett medlem velges siste møte i vårsemesteret.

259

260 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal bestå av 2 likestilte medlemmer.

261

262 (3) I de tilfeller verv er honorert skal det settes opp en kontrakt hvor arbeidsoppgaver, forventet arbeidstid og  
263 honorering er angitt. Kontrakten skal signeres av hvert enkelt medlem, samt leder av StOr og  
264 organisasjonskonsulenten. Ekstra og midlertidig arbeid kan honoreres etter vedtak.

265

### 266 **8.2 Oppgaver**

267 (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal:

268 a. Delta på møter i Studentparlamentet

269 b. Delta på Arbeidsutvalgets innstillende møter

- 270 c. Føre tilsyn med at StOrs organer følger vedtektene under møter nevnt i punkt a og b  
271 d. Følge opp eventuelle innmeldte brudd på StOrs organisatoriske og politiske styringsdokumenter  
272 d. Føre tilsyn med at StOrs politikk føres i tråd med vedtak og handlingsplaner  
273 e. Føre tilsyn med at StOrs ressurser disponeres i samsvar med budsjettene  
274 f. Føre tilsyn med gjennomføringen av valget  
275 g. Legge frem to skriftlige rapporter til Studentparlamentet. Rapportene legges frem for Studentparlamentet på  
276 siste studentparlamentsmøte i høst- og vårsemesteret.  
277  
278 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen kan:  
279 a. Legge frem forslag til endringer av StOrs organisatoriske dokumenter ved revidering i Studentparlamentet.  
280

## 281 **Kapittel 9 – Fadderstyret**

282

### 283 **9.1 Generelle bestemmelser**

- 284 (1) Fadderstyret er StOr sitt utøvende organ i Fadderordningen. Faddersjef står ansvarlig for Fadderstyret  
285 overfor Studentparlamentet og skal lede Fadderstyret i overenstemmelse med Studentparlamentets vedtak.  
286

287

### 287 **9.2 Oppgaver**

- 288 (1) Faddersjef skal:  
289 a. Arrangere og koordinere Fadderordningen i tråd med StOrs styringsdokumenter  
290 b. Fremme forslag til budsjett og regnskap for Studentparlamentet  
291 c. Følge arbeidsoppgaver regulert i egen vervbeskrivelse.  
292

293

### 293 **9.3 Sammensetning**

- 294 (1) Faddersjef ved UiS.  
295  
296 (2) Øvrige medlemmer som velges av Faddersjef.  
297

298

### 298 **9.4 Økonomi**

- 299 (1) Studentparlamentet godkjenner Fadders budsjett på det siste Studentparlamentsmøtet i høstsemesteret og  
300 revidert budsjett i løpet av vårsemesteret.  
301  
302 (2) Regnskapet godkjennes samtidig med StOrs andre regnskap.  
303  
304 (3) Øvrige reguleringer følger økonomireglementet.  
305

306

### 306 **9.5 Ansvarsforhold**

- 307 (1) Fadderstyret, ved Faddersjef ved UiS, rapporterer direkte til Arbeidsutvalget og Studentparlamentet.  
308  
309 (2) Faddersjef avgir skriftlig rapport om Fadderdagene til godkjenning av Studentparlamentet ved det første  
310 eller andre Studentparlamentsmøtet som avholdes etter at Fadderdagene er avsluttet.  
311

312

## 312 **Kapittel 10 – Valgkomité**

313

### 313 **10.1 Sammensetning og valg**

- 314 (1) Valgkomiteen består av 3 medlemmer der leder velges særskilt.  
315  
316  
317 (2) Valgkomiteen velges på det første Studentparlamentsmøtet i vårsemesteret.  
318  
319 (3) Et av medlemmene skal være blant Studentparlamentets medlemmer.  
320

321

### 321 **10.2 Oppgaver**

- 322 (1) Valgkomiteen har som oppgave å rekruttere og innstille på kandidater til Arbeidsutvalget, Kontroll- og  
323 kvalitetskomiteen, UiS styret og Faddersjef.  
324

324

325 (2) Valgkomiteen skal intervju kandidatene og på andre måter skaffe best mulig beslutningsgrunnlag for sin  
326 innstilling. Valgkomiteens innstilling, begrunnelse, skal sendes ut senest 7 kalenderdatoer før  
327 Studentparlamentsmøtet.

328  
329 (3) Valgkomiteen skal sammen med Arbeidsutvalget rekruttere nye kandidater når representanter trekker seg  
330 før endt periode. Valgkomiteen innstiller da på nye kandidater og legger dette frem for Studentparlamentet som  
331 velger nye representanter. Det skal arrangeres et ekstraordinært Studentparlamentsmøte for å gjennomføre  
332 valget, dersom det ses hensiktsmessig.

333  
334 (4) Ved alle innstillinger skal valgkomiteen tilstrebe kjønnsfordeling og representasjon fra alle fakultet der dette  
335 er mulig.

336

## 337 **Kapittel 11 – Bestemmelser om mistillit**

338

339 **11.1** Mistillitsforslag kan stilles mot studentrepresentanter valgt av Studentparlamentet, samt deler av eller hele  
340 organer i StOr. Studentparlamentet er suverent i StOr, og kan ikke avsettes som helhet. Mistillitsforslag kan  
341 stilles dersom en mener at medlemmet har utført et grovt brudd på StOrs organisatoriske og politiske  
342 styringsdokumenter eller Norges lover, eller av andre tungtveiende grunner ikke bør inneha sitt tillitsverv. 1/3  
343 av Studentparlamentets medlemmer, flertallet i Arbeidsutvalget eller flertallet i Kontroll- og kvalitetskomiteen  
344 må stå bak forslaget.

345

346 **11.2** Mistillitsforslag skal fremlegges skriftlig til Kontroll- og kvalitetskomiteen med begrunnelse. Ved mistillit  
347 mot hele eller deler av Kontroll- og kvalitetskomiteen, skal forslaget fremlegges skriftlig direkte til  
348 Studentparlamentet.

349

350 **11.3** Personer som rammes av mistillitsforslag kan ikke uttale seg utad på vegne av StOr før forslaget er  
351 behandlet.

352

353 **11.4** Alle saker som omhandler mistillit mot personer i StOrs organer skal alltid saksbehandles av Kontroll- og  
354 kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut. Dersom mistilliten er rettet mot deler av eller hele Kontroll- og  
355 kvalitetskomiteen skal saken ikke behandles før sakspapirer sendes ut.

356

357 **11.5** Saker som omhandler mistillit skal alltid behandles i Studentparlamentets møter. Dersom det er mer enn 21  
358 dager mellom tidspunktet mistillitsforslaget fremlegges og neste Studentparlamentsmøte, skal det alltid  
359 gjennomføres et ekstraordinært Studentparlamentsmøte innenfor dette tidsrommet. Møtet skal lukkes dersom  
360 den det er stilt mistillit mot selv krever det.

361

362 **11.6** Studentparlamentet skal i innkallingen til studentparlamentsmøtet gjøres kjent med at forslag om mistillit  
363 skal behandles. Sakens dokumenter legges frem for Studentparlamentet ved møtestart.

364

365 **11.7** Den/de som rammes av forslag om mistillit, har rett til å uttale seg for Studentparlamentet før beslutningen  
366 fattes, men skal ikke delta i videre saksbehandling.

367

368 **11.8** Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall av Studentparlamentet. Den som får mistillit vedtatt mot seg  
369 fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for StOr.

370

371 **11.9** Ved vedtatt mistillit mot enkeltmedlemmer av Arbeidsutvalget eller Arbeidsutvalget som helhet velger  
372 Studentparlamentet nytt Arbeidsutvalg. Ved et slikt tilfelle skal Valgkomiteen rekruttere og innstille på nye  
373 kandidater, og legge dette frem for Studentparlamentet.

374

375 **11.10** Ved mistillit mot Studentparlamentsrepresentanter blir vara ny representant.

376

377 **11.11** Valgreglementet og forretningsorden skal ha utfyllende bestemmelser om mistillit.

378

## 379 **Kapittel 12 – Diverse bestemmelser**

380

381 **12.1 Vedtaksregler**

382 (1) Endringer i StOr sine organisatoriske styringsdokumenter og StOr sitt prinsippprogram kan vedtas ved 2/3  
383 flertall. Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall.

384

385 (2) Ved personvalg gjelder absolutt flertall.

386

387 (3) Alle andre vedtak fattes normalt ved alminnelig flertall.

388

## 389 **12.2 Beslutningsdyktighet**

390 (1) StOrs organer er beslutningsdyktige når minst halvparten av organets valgte medlemmer er tilstede.

391

## 392 **12.3 Habilitet**

393 (1) Et medlem i Studentparlamentet regnes som inhabil når særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke  
394 tilliten til medlemmets upartiskhet. Det skal legges vekt på om avgjørelsen kan innebære særlig fordel, tap eller  
395 ulempe for medlemmet selv, eller medlemmets nærstående.

396

397 (2) Tilsvarende gjelder for et medlem i Arbeidsutvalget i saker hvor medlemmet har stemmerett.

398

## 399 **12.4 Avgjørelse av habilitetsspørsmål**

400 (1) Et hvert medlem av Studentparlamentet kan stille spørsmål rundt egen eller andres habilitet. Usikkerhet  
401 om habilitet diskuteres med Kontroll- og kvalitetskomiteen.

402

403 (2) Dersom spørsmål om habilitet stilles, er det Studentparlamentet som avgjør medlemmets habilitet. Den  
404 som spørsmålet er rettet mot, skal ikke selv delta i voteringen. Det voteres over hvorvidt en eventuell inhabilitet  
405 medfører tap av stemmerett, eller tap av både stemmerett og talerett i enkeltsaken.

406

407 (3) Inhabilitet inntreffer ikke ved valg til verv eller representasjon.

408

## 409 **12.5 Representasjon i ulike organ**

410 A. Studentparlamentet

411 B. Arbeidsutvalget

412 C. Leder for Fadder ved UiS Faddersjef

413 D. Kvalitets- og kontrollkomiteen

414 E. Valgkomiteen

415 F. Faste representanter til Universitetsstyret

416 F1. Vararepresentant til Universitetsstyret

417 G. Faste representanter til Studentsamskipnadsstyret

418 G1. Vararepresentant til Studentsamskipnadsstyret

419

420

Verv	Kan sitte i verv
A	E, G, G1,
B	
C	G, G1,
D	G, G1
E	A, G, G1
F	
F1	
G	A, C, E, D,
G1	A, C, E, D,

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

## 433 **12.6 Økonomi**

434 (1) StOrs regnskap og budsjett skal følge kalenderåret.

435

## 436 **12.7 Ikrafttredelse ved vedtak**

437 (1) Når endringer i StOr sine styringsdokumenter eller andre forslag vedtas under et møte, trer disse i kraft når  
438 møtet heves, dersom ikke annet er spesifisert.