



Vedtekter

Studentorganisasjonen StOr

1 **Kapittel 1 - Innledning**

2 **1.1 Organisasjonens Navn**

3 (1) Organisasjonens navn er «Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger», forkortet
4 StOr

5

6 **1.2 StOrs opprettelse**

7 (1) StOr er opprettet i henhold til lov om universitet- og høyskoler § 4-1 første ledd

8

9 **1.3 StOrs interesser**

10 (1) Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger (UiS) skal være en målstyrt og
11 partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon

12 **Kapittel 2 - Formål**

- 13 2.1 StOr skal ivareta studentenes demokratiske, faglige og sosiale behov og rettigheter ved
14 Universitetet i Stavanger (UiS)
- 15
16 2.2 Studentorganisasjonen skal organisere og bistå studenter til det studentpolitiske og faglige
17 arbeidet ved UiS, blant annet gjennom de formelle organene ved universitetet
- 18
19 2.3 Studentorganisasjonen skal være en paraplyorganisasjon som legger til rette for et aktivt
20 studentmiljø, som fremmer studentenes velferd og kulturelle interesser
- 21
22 2.4 StOr skal være en pådriver for utviklingen av Universitetet i Stavanger

23 **Kapittel 3 – Organer, valgbarhet og valgperiode**

24 **3.1 StOrs organer**

- 25 (1) StOr består av:
- 26 a. Studentparlamentet
 - 27 b. Arbeidsutvalget
 - 28 c. En organisasjonskonsulent
 - 29 d. Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg ved universitetet
 - 30 e. Kontroll- og Kvalitetskomité
 - 31 f. Valgkomite
 - 32 g. Fadderstyret
 - 33 h. Utvalg og komiteer satt ned av Studentparlamentet eller Arbeidsutvalget

34 **3.2 Valgperiode**

- 35 (1) Studentparlamentets valgperiode er 1. januar til 31. desember
- 36 (2) Arbeidsutvalgets valgperiode er 1. juli til 30. juni det påfølgende året.
- 37 (3) Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg er valgt for perioden 1. august til 30. juli det
- 38 påfølgende året.
- 39 (4) Kontroll- og kvalitetskomitéens valgperiode er 1. januar til 31. desember.

41 **3.3 Valgbarhet**

- 42 (1) Studenter ved UiS kan velges til StOrs organer, dersom de har betalt semesteravgift i det
- 43 semesteret de stiller til valg. Personer kan stille til gjenvalg i Arbeidsutvalget, når
- 44 vedkommende har sittet i heltidsverv det gjeldende året.
- 45
- 46 (2) Kontroll- og Kvalitetskomiteen kan velges utenom semesterregistrerte studenter dersom
- 47 kandidaten har god kjennskap til StOrs styringsdokumenter
- 48

49 **Kapittel 4 – StOrs styringsdokumenter**

50 **4.1 Stors styringsdokumenter**

51 (1) StOrs styringsdokumenter består av organisatoriske- og politiske dokumenter

52

53 **4.2 StOrs organisatoriske dokumenter**

54

55 (1) StOrs organisatoriske dokumenter består av:

56 a. Vedtekter

57 b. Økonomireglement

58 c. Valgreglement

59 d. Forretningsorden

60 e. Retningslinjer

61

62 (2) Endringer i disse må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet

63

64 **4.3 StOrs politiske dokumenter**

65 (1) Stors politiske dokumenter består av:

66 a. Prinsippprogrammet

67 b. Politiske arbeidsdokumenter

68 c. Handlingsplan

69 d. Vervbeskrivelser

70 e. Visjoner for Fadder

71 f. Resolusjoner

72

73 **4.4 Forrangsbestemmelse**

74 (1) Rekkefølgen som henholdsvis de organisatoriske og politiske dokumentene er angitt i, utgjør
75 et forrangssystem.

76 (2) Bestemmelsene i de organisatoriske dokumentene skal ved motstrid gå foran bestemmelser i
77 de politiske dokumentene. Derimot skal bestemmelsene i Prinsippprogrammet ved motstrid gå
78 foran alle de andre styringsdokumentene.

79

80

81 **4.5 Saksbehandling**

82 (1) Alle styringsdokument, utenom valgreglement, forretningsorden og handlingsplan, skal
83 behandles i faste sykluser hvert tredje år. Vedtak om endringer i disse dokumentene underveis
84 i perioden krever 2/3 flertall i Studentparlamentet.

85 **Kapittel 5 – Studentparlamentet**

86 **5.1 Generelle bestemmelser**

- 87 (1) Studentparlamentet er det øverste organet i StOr.
- 88 (2) Studentparlamentet skal i perioden avholde minst 5 møter. I hvert semester skal det avholdes
- 89 minst 2 møter.
- 90 (3) Hvert Studentparlament vedtar egen forretningsorden og valgreglement på første møte i
- 91 vårsemesteret.

92 **5.2 Sammensetning**

- 93 (1) Studentparlamentet skal bestå av 19 representanter
- 94
- 95 (2) Plassene fordeles til valglister. Ved valgoppgjøret fungerer Universitetet i Stavanger som en
- 96 samlet valgkrets der alle semesterregistrerte studenter har stemmerett
- 97
- 98 (3) Utfyllende bestemmelser om valglister fastsettes i valgreglementet
- 99
- 100 (4) Medlemmer med tale-, forslag- og stemmerett:
- 101 a. Studentparlamentets medlemmer
- 102
- 103 (5) Medlemmer med tale- og forslagsrett:
- 104 b. Arbeidsutvalgets medlemmer
- 105 c. Kontroll- og Kvalitetskomiteens medlemmer
- 106
- 107 (6) Observatører med talerett:
- 108 a. Studentrepresentanter i organer til UiS, StOr og Studentsamskipnaden i Stavanger
- 109 (SiS)
- 110 b. Organisasjonskonsulent for StOr
- 111 c. Studentparlamentets varamedlemmer
- 112 d. Representanter for Norsk Studentorganisasjons (NSO) arbeidsutvalg
- 113 e. Representant fra ISU Stavanger
- 114 f. En representant fra AU i Velferdstinget
- 115 g. En representant fra Fadderstyret
- 116
- 117 (7) Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall vedta å innvilge andre talerett i enkeltsaker
- 118
- 119

120 **5.3 Møter i Studentparlamentet**

- 121 (1) Arbeidsutvalget sender skriftlig innkalling og sakspapirer til møte i Studentparlamentet 7
- 122 kalenderdager før møtedato.
- 123
- 124 (2) Innkalling, sakspapirer og fra Studentparlamentets møter gjøres tilgjengelig for offentligheten
- 125 elektronisk samtidig med annen utsendelse.
- 126
- 127 (3) Protokoller gjøres tilgjengelig for offentligheten etter at de er godkjente av Studentparlamentet
- 128
- 129 (4) Innkalling og sakspapirer skal, i tillegg til å bli lagt ut på StOrs nettside, sendes elektronisk til:

- 130 a. Studentparlamentets medlemmer
131 b. Kontroll- og kvalitetskomiteens medlemmer
132 c. Arbeidsutvalgets medlemmer
133 d. Organisasjonskonsulenten for StOr
134 e. Studentrepresentanter i Universitetsstyret med vara
135 f. Studentmediene i Stavanger (SmiS)
136 g. Studentlag og foreninger Linjeforeninger og studentorganisasjoner tilknyttet StOr
137 h. SiS ved direktør og styreleder
138 i. Universitetsledelsen
139 j. International Student Union (ISU) Stavanger, ved president
140 k. AU i Velferdstinget
141 l. Ordføreren, Rådmannen og kulturavdelingen i Stavanger kommune

- 142
143 (5) Studentparlamentet velger selv en ordstyrer for hvert møte
144
145 (6) Dersom minst 1/3 av Studentparlamentets medlemmer eller minst 2/3 av Arbeidsutvalgets
146 medlemmer eller Arbeidsutvalgets leder/fungerende leder skriftlig krever det, skal
147 Studentparlamentet sammenkalles til ekstraordinært møte. Arbeidsutvalget behandler saken og
148 innkalling. Arbeidsutvalget skal etterstrebe fortgang i saksbehandlingen. Innkallingen skal
149 ikke sendes ut senere enn 5 dager før møtet. Studentparlamentet kan sette frist for når sakene
150 skal behandles.
151
152 (7) Ved mistillit gjelder egne regler fastsatt i kapittel 13 i StOrs vedtekter.
153

154 5.4 Oppgaver

- 155 (1) På siste møte i vårsemesteret skal Studentparlamentet velge:
156 a. Medlemmer til Arbeidsutvalget,
157
158 5.4.1.2 Studentrepresentanter til universitetets sentrale styrer, råd og utvalg:
159 b. Kvalitets- og Læringsmiljøutvalget
160 c. Utdanningsutvalget
161 d. Klagenemnda
162 e. Skikkethetsnemnda
163 f. Valgstyret
164 g. Faddersjef
165 h. Universitetsstyret,
166
167
168 (2) På første møte i høstsemesteret skal Studentparlamentet velge:
169 a. Representanter til Velferdstinget (VT). Representantene velges i rekkefølge.
170
171
172

173 5.4.2.1 Fakultetsstyrerrepresentantene ¹

- 174 (3) Studentparlamentet skal behandle og gjøre vedtak i saker som vedrører hovedlinjene for StOrs
175 virksomhet eller som er av stor prinsipiell betydning for denne.
176

177 ¹ Må avklares med UiS sentralt, fakultetene og instituttene

- 178 (4) Studentparlamentet skal vedta:
179 a. StOr sitt budsjett på siste Studentparlamentsmøte i høstsemesteret og revidert
180 budsjett på første Studentparlamentsmøte i høstsemesteret
181 b. Fadder sitt budsjett på siste Studentparlamentsmøte i høstsemesteret og
182 revidert budsjett innen siste Studentparlamentsmøte i vårsemesteret.
183 c. Prinsippprogram hvert 3. år og Handlingsplan på siste studentparlamentsmøte i
184 vårsemesteret
185 d. Endringer i StOrs styringsdokumenter
186 e. Retningslinjer og visjoner for Fadder
187 f. Opprettelse, revidering og nedleggelse av verv
188 g. Vervbeskrivelse og arbeidsavtale i forbindelse med verv i Arbeidsutvalget og
189 Faddersjef

190

191 **5.5 Saksbehandling**

- 192 (1) Saker som behandles i Studentparlamentet bør på forhånd utredes og behandles av
193 Arbeidsutvalget
194
195 (2) Saker som ønskes behandlet skal være Arbeidsutvalget i hende senest 3 uker før det aktuelle
196 møtet i Studentparlamentet
197
198 (3) Alle saker som omhandler endringer i StOrs organisatoriske dokumenter skal alltid
199 saksbehandles av Arbeidsutvalget i samråd med Kontroll- og kvalitetskomiteen før
200 sakspapirer sendes ut. Kontroll- og kvalitetskomiteens merknader skal fremgå av det skriftlige
201 saksfremlegget.

202

Kapittel 6 – Arbeidsutvalget

203

6.1 Generelle bestemmelser

204

- (1) Arbeidsutvalget er StOrs øverste utøvende organ. Arbeidsutvalget står ansvarlig overfor Studentparlamentet og skal lede StOr i overenstemmelse med Studentparlamentets vedtak.

205

206

207

208

- (2) Arbeidsutvalget sine innstillende møter skal normalt være åpne

209

210

- (3) Arbeidsutvalget skal ha sin egen forretningsorden

211

212

- (4) Lønn til Arbeidsutvalget følger arbeidskontrakt

213

214

6.2 Sammensetning

215

- (1) Det skal tilstrebes at begge kjønn er representert i Arbeidsutvalget.

216

217

- (2) Arbeidsutvalget består av:

218

a. Leder, valgt på heltid

219

b. Nestleder for Læringsmiljø, valgt på heltid

220

c. Nestleder for Utdanning, valgt på heltid

221

222

- (3) Fungerende medlemmer av Arbeidsutvalget kan ikke stille på valgliste til Studentparlamentet

223

224

225

- (4) Tidligere medlemmer av Arbeidsutvalget kan stille på valgliste til Studentparlamentet, men har automatisk plassfratredelse fra Studentparlamentet i 2 år etter at de har gått ut av vervet i Arbeidsutvalget.

226

227

228

- (5) Arbeidsutvalget skal:

229

a. Ha ansvar for at det blir utarbeidet og fremlagt forslag til budsjett, prinsippprogram og Handlingsplan til vedtak for Studentparlamentet

230

b. Legge frem regnskap og revidert regnskap til godkjenning

231

232

c. Forberede saker til Studentparlamentet

233

d. Ha ansvaret for at vedtak fattet i Studentparlamentet blir fulgt opp

234

e. Bruke ressurser i samsvar med prinsippprogram, Handlingsplan, budsjett og økonomireglement

235

f. Utarbeide to årlige rapporter basert på Handlingsplanen. Rapportene legges frem for Studentparlamentet på siste studentparlamentsmøte i høst- og vårsemesteret.

236

237

g. Gjøre protokoller fra sine møter tilgjengelige ved forespørsel

238

239

240

- (6) Arbeidsutvalgets arbeidsoppgaver reguleres i egne vervbeskrivelser. Endringer i disse må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.

241

242

243

244

- (7) Ved tilsetting i verv skal det inngås en skriftlig arbeidsavtale, som skal angi

245

arbeidstid, arbeidsoppgaver og eventuelt honorering. Avtalen skal signeres av den tillitsvalgte og Organisasjonskonsulenten for StOr. Ekstra og midlertidig arbeid kan honoreres etter vedtak i Arbeidsutvalget.

246

247

248

- 249 **6.3 Overlapp**
250 (1) Overlapp i Arbeidsutvalget er på to uker og skal fortrinnsvis finne sted fra 15. til
251 30. juni med tiltredelse 15. juni. Unntak fra overlaptidspunktet kan gjøres
252 dersom både påtroppende og avtroppende styrerepresentant finner dette tjenlig.

253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271

Kapittel 7 – Organisasjonskonsulent

7.1 Generelle bestemmelser

- (1) Organisasjonskonsulent skal utgjøre minst en 100 % stilling. Stillingen reguleres gjennom stillingsbeskrivelse og samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.
- (2) Ved ansettelse av organisasjonskonsulent gjelder fremgangsmåte som fastsatt i samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr. Ved andre ansettelser er det Arbeidsutvalget selv som regulerer ansettelsesprosessen.
- (3) Det må gå minst 2 år før et tidligere medlem av Arbeidsutvalget kan inneha stillingen som organisasjonskonsulent.
- (4) Organisasjonskonsulenten kan ikke stille på valgliste til Studentparlamentet, selv om organisasjonskonsulent er student.
- (5) Det skal gå minst 2 år før tidligere organisasjonskonsulent kan inneha verv i Studentparlamentet eller i Arbeidsutvalget.

Kapittel 8 – Kontroll- og kvalitetskomiteen

272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304

8.1 Sammensetning

- (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen (KK) skal velges av Studentparlamentet på siste møte i høstsemesteret.
- (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal bestå av 2 likestilte medlemmer.
- (3) I de tilfeller verv er honorert skal det settes opp en kontrakt hvor arbeidsoppgaver, forventet arbeidstid og honorering er angitt. Kontrakten skal signeres av hvert enkelt medlem, samt leder av Studentorganisasjonen og organisasjonskonsulenten. Ekstra og midlertidig arbeid kan honoreres etter vedtak.
- (4) KK konstituerer seg selv.
- (5) Det skal etterstrebes kontinuitet i Kontroll- og kvalitetskomiteen.

8.2 Oppgaver

- (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal:
 - a. Delta på møter i Studentparlamentet
 - b. Delta på Arbeidsutvalgets innstillende møter
 - c. Føre kontroll med at StOrs organer følger vedtektene
 - d. Påse at StOrs politikk føres i tråd med vedtak og handlingsplaner
 - e. Påse at StOrs ressurser disponeres i samsvar med budsjettene
 - f. Føre kontroll med gjennomføringen av valget
 - g. Legge frem to skriftlige rapporter til Studentparlamentet. Rapportene legges frem for Studentparlamentet på siste studentparlamentsmøte i høst- og vårsemesteret.
- (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen kan:
 - a. Legge frem forslag til endringer av StOrs organisatoriske dokumenter ved revidering i Studentparlamentet. Kontroll- og Kvalitetskomiteens merknader skal fremgå av det skriftlige saksfremlegget.

Kapittel 9 – Fadderstyret

305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345

9.1 Generelle bestemmelser

- (1) Fadderstyret er StOr sitt utøvende organ i Fadderordningen. Faddersjef står ansvarlig for Fadderstyret overfor Studentparlamentet og skal lede Fadderstyret i overenstemmelse med Studentparlamentets vedtak.

9.2 Oppgaver

- (3) Faddersjef skal:
 - a. Arrangere og koordinere Fadderordningen i tråd med StOrs styringsdokumenter og retningslinjer
 - b. Fremme forslag til budsjett og regnskap for Studentparlamentet
- (4) Faddersjefens arbeidsoppgaver reguleres i egen vervbeskrivelse. Endring av denne må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.

9.3 Sammensetning

- (1) Faddersjef ved UiS
- (2) Øvrige medlemmer som velges av Fadderstyret

9.4 Økonomi

- (1) Studentparlamentet godkjenner Fadders budsjett på det siste Studentparlamentsmøtet i høstsemesteret og revidert budsjett i løpet av vårsemesteret
- (2) Regnskapet godkjennes samtidig med StOrs andre regnskap
- (3) Øvrige reguleringer følger økonomireglementet

9.5 Ansvarsforhold

- (1) Fadderstyret, ved Faddersjef ved UiS, rapporterer direkte til Studentparlamentet i samsvar med Kapittel 5 i StOrs vedtekter. Ved lengre opphold i Studentparlamentsmøtene overtar Arbeidsutvalget Studentparlamentets rolle.
- (2) Faddersjef avgir skriftlig rapport om Fadderdagene til godkjenning av Studentparlamentet ved det første eller andre
- (3) Studentparlamentsmøtet som avholdes etter at Fadderdagene er avsluttet.

346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374

Kapittel 10 – Valgkomité

10.1 Sammensetning og valg

- (1) Valgkomiteen består av 3 medlemmer der leder velges særskilt
- (2) Valgkomiteen velges på det første Studentparlamentsmøtet i vårsemesteret
- (3) Et av medlemmene skal være blant Studentparlamentets medlemmer

10.2 Oppgaver

- (1) Valgkomiteen har som oppgave å rekruttere og innstille på kandidater til Arbeidsutvalget, UiS styret, og Faddersjef.
- (2) Valgkomiteen skal intervju kandidater og på andre måter skaffe best mulig beslutningsgrunnlag for sin innstilling. Valgkomiteens innstilling, begrunnelse, skal sendes ut senest 48 timer før Studentparlamentsmøtet.
- (3) Valgkomiteen skal sammen med Arbeidsutvalget rekruttere nye kandidater når representanter trekker seg før endt periode. Valgkomiteen innstiller da på nye kandidater og legger dette frem for Studentparlamentet som velger nye representanter.
- (4) Ved alle innstillinger skal valgkomiteen tilstrebe kjønnsfordeling og representasjon fra alle fakultet når dette er mulig.

10.3 Spesielt om Faddersjef

- (1) Ved mangel på søkere, eller kvalifiserte kandidater, til vervet som Faddersjef, kan valgkomiteen velge å innstille på å utsette valget til første studentparlamentsmøte i høstsemesteret.

375 **Kapittel 11 – Bestemmelser om mistillit**

376

377 11.1 Mistillitsforslag skal alltid fremlegges skriftlig til Leder av Arbeidsutvalget med begrunnelse.
378 1/3 av Studentparlamentets medlemmer eller flertallet i Arbeidsutvalget må stå bak forslaget.

379
380 11.1.1 Ved mistillit mot Leder av Arbeidsutvalget, skal forslaget fremlegges skriftlig med
381 begrunnelse til leders stedfortreder.

382
383 11.2 Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall. Den som får mistillit vedtatt mot seg fratrer
384 umiddelbart som tillitsvalgt for StOr.

385
386 11.3 Studentparlamentet er suverent i StOr, og kan ikke avsettes som helhet.

387
388 11.4 Ved mistillit mot Arbeidsutvalget som helhet velger Studentparlamentet nytt Arbeidsutvalg.

389
390 11.4.1 Ved mistillit mot enkeltmedlemmer av Arbeidsutvalget, velger Studentparlament ny
391 tillitsvalgt til vervet.

392
393 11.5 Ved mistillit mot andre tillitsvalgte blir vara ny representant og Studentparlamentet velger ny
394 vararepresentant

395
396 11.6 Saker som omhandler mistillit skal alltid behandles lukket i Arbeidsutvalgets- og
397 Studentparlamentets møter

398
399 11.7 Valgreglementet og forretningsorden skal ha utfyllende bestemmelser om mistillit

400
401 11.8 Alle saker som omhandler mistillit mot personer i StOrs organer skal alltid saksbehandles av
402 Arbeidsutvalget i samråd med Kontroll- og kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut.
403 Kontroll- og kvalitetskomiteens merknader skal fremgå av det skriftlige saksfremlegget.

Kapittel 12 – Diverse bestemmelser

404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449

12.1 Vedtaksregler

- (1) Alle vedtak fattes normalt ved alminnelig 1/2 flertall. Dette gjelder vedtak i saker som ikke er spesielt omtalt i vedtektene, valgreglement og/eller forretningsorden hvor annen flertallsform kreves.
- (2) Ved endring av styringsdokumentene, beskrevet i kapittel 4, fattes beslutning ved minst kvalifisert 2/3 flertall.

12.2 Beslutningsdyktighet

- (1) StOrs organer er beslutningsdyktige når minst halvparten av organets valgte medlemmer er tilstede

12.3 Habilitet

- (1) Et medlem i Studentparlamentet regnes som inhabil når særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til medlemmets upartiskhet. Det skal legges vekt på om avgjørelsen kan innebære særlig fordel tap eller ulempe for medlemmet selv, eller medlemmets nærstående
- (2) Tilsvarende gjelder for et medlem i Arbeidsutvalget i saker hvor medlemmet har stemmerett

12.4 Avgjørelse av habilitetsspørsmål

- (1) Medlemmet avgjør selv om han/hun er inhabil. Usikkerhet om habilitet diskuteres med Kontroll- og kvalitetskomiteen.
- (2) Dersom et annet medlem krever det, eller medlemmets habilitetsspørsmål omhandler eller finner grunn til det, avgjøres spørsmålet ved avstemning uten av vedkommende medlem deltar.
- (3) Det voteres over hvorvidt inhabiliteten medfører tap av stemmerett, eller tap av både stemmerett og talerett i enkeltsaken.
- (4) Inhabilitet inntreffer ikke ved valg til verv eller representasjon.

12.5 Representasjon i ulike organ

- A. Studentparlamentet
- B. Arbeidsutvalget
- C. Leder for Fadder ved UiS Faddersjef
- D. Kvalitets- og kontrollkomiteen
- E. Valgkomiteen
- F. Faste representanter til Universitetsstyret
- F1. Vararepresentant til Universitetsstyret
- G. Faste representanter til Studentsamskipnadsstyret
- G1. Vararepresentant til Studentsamskipnadsstyret

450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468

Verv	Kan sitte i verv
A	E, G1, G2,
B	
C	G1, G2,
D	G1, G2
E	A, G1, G2
F	
F1	
G	A, C, E, D,
G1	A, C, E, D,

Tabellen over viser hvilke verv en person kan inneha samtidig. Studenter i verv i første kolonne er utelukket i verv som ikke følger figuren over.

12.6 Økonomi

(1) StOrs regnskap og budsjett skal følge kalenderåret

12.7 Ikrafttredelse for vedtektene

(1) Vedtektene trer i kraft 01.01.2018 etter vedtak i Studentparlamentet.