

Leder (President)

1. Representere StudentOrganisasjonen StOr som øverste tillitsvalgt for studentene ved Universitetet i Stavanger (UiS).
2. Ha ansvaret for å ivareta drift og utvikling av StOr.
 - 2.1. Ha ansvaret for at vedtak fattet i StOr sine organer blir iverksatt og fulgt opp.
 - 2.2. Ha ansvaret for å bygge opp StOr sin kompetanse og sikre at relevant informasjon blir arkivert.
 - 2.3. Ha det overordnede ansvaret for StOr sin økonomi og ha ansvaret for at arbeidsutvalget er informert om organisasjonens økonomi.
 - 2.4. Ha ansvaret for arbeidsutvalgets arbeidsforhold og trivsel.
3. Ivareta og videreutvikle StOr sitt kontaktnettverk.
 - 3.1. Ha ansvaret for å opprettholde daglig kontakt med universitetets faglige og administrative ledelse, samt Studentsamskipnadens administrative apparat.
 - 3.2. Ha ansvaret for løpende kontakt med nasjonale studentorganisasjoner, andre studentparlament, politikere, offentlig forvaltning, medier og næringsliv.
 - 3.3. Ha ansvaret for uttalelser, pressemeldinger, avisinnlegg og mediehåndtering på vegne av organisasjonen.
 - 3.4. Være StOr sin representant i Studentrådet i Stavanger kommune og Ressursgruppen for studenter i Næringsforeningen i Stavangerregionen.
4. Profilere seg aktivt og være en synlig figur overfor studentene ved UiS.
 - 4.1. Sette dagsorden i medier og ved UiS.
5. Ansvar i forbindelse med Arbeidsutvalget i StOr.
 - 5.1. Ha ansvaret for å forberede saker som skal løftes i tråd med Arbeidsutvalget.
 - 5.2. Ha ansvaret for å innkalle til og lede Arbeidsutvalgets møter.
 - 5.3. Ha ansvaret for å informere og orientere resten av Arbeidsutvalget om pågående saker og prosjekter som leder av StOr arbeider med, og som angår og er tilknyttet StOr.
 - 5.4. Ha ansvaret for å følge opp at Arbeidsutvalget følger opp de saker som er fattet av Studentparlamentet.
 - 5.5. Ha ansvaret for å innkalle til og lede medarbeidersamtaler med Arbeidsutvalgets to nestledere minimum to – 2 – ganger i løpet av valgperioden

6. Ansvar i forbindelse med Studentparlamentet.
 - 6.1. Ha ansvaret for å informere studentparlamentets medlemmer om tidsfrister i tilknytning til studentparlamentets møter.
 - 6.2. Ha ansvar for å påse at innkalling og sakspapirer til studentparlamentets medlemmer blir sendt ut til riktig tid.
 - 6.3. Utarbeide Arbeidsutvalget sine halvårsrapporter.
 - 6.4. Ha ansvaret for at det blir utarbeidet en handlingsplan og et prinsippprogram og at disse følges opp.

7. Ha ansvaret for å innkalle til og gjennomføre formøter med studentrepresentantene i Universitetsstyret og eventuelle utvalg nedfelt av Universitetsstyret.
 - 7.1. Ha ansvaret for å vise tilstedeværelse ved behandling av aktuelle saker som angår StOr ved Universitetsstyrets møter.

8. Representere StOr i Læringsmiljøutvalget ved UiS.

9. Representere StOr i Utdanningsutvalget ved UiS.

10. Ha ansvaret for å orientere Studentsamskipnaden i Stavanger (SiS) og Universitetsstyret ved deres styremøter om StOr sitt arbeid.
 - 10.1. Delta i behandlingen av aktuelle saker som angår StOr.

11. Ha ansvaret for at Handlingsplanen blir fulgt opp gjennom sittende valgperiode
 - 11.1. Ha ansvaret for at styringsdokumentene følges opp.
 - 11.2. Disponere eller omdisponere oppgaver fra stillingsbeskrivelser og handlingsplan når dette er nødvendig for å opprettholde stabilitet og arbeidsstruktur.

12. Ha fast kontortid i ukedagene.
 - 12.1. Delta på arrangementer i regi av StOr.

13. Vervet skal være hovedbeskjeftigelsen til Leder i perioden.