

FORRETNINGSORDEN FOR STUDENTPARLAMENTET



STUDENTORGANISASJONEN
VED UNIVERSITETET I STAVANGER

Revidert 14.02.2018

KAPITTEL 1

Innledning, Endring av Forretningsorden

- § 1. Denne forretningsorden inngår i StOrs organisatoriske dokumenter og følger forrangsbestemmelsene i vedtektene.
- § 2. Denne forretningsordenen gjelder for studentparlamentet.
- § 3. Studentparlamentet kan fravike forretningsorden med 2/3 flertall.
- § 4. Eventuelle endringer i forretningsorden vedtas av Studentparlamentet med minst 2/3 flertall.

KAPITTEL 2

Møtene

- § 5. Det første avholdte Studentparlamentet i høst- og vårsemesteret vedtar møteplan for inneværende semester.
- § 6. Arbeidsutvalget kaller inn til møte og sender ut sakspapirer senest 7 kalenderdager før fastsatt møtedag.
- § 7. Studentparlamentet er beslutningsdyktige når minst halvparten av Studentparlamentets valgte medlemmer er tilstede.
- § 8. Alle med forslagsrett i Studentparlamentet har rett til å melde opp saker etter reglene i §9. Samtlige studenter som er semesterregistrert ved Universitetet i Stavanger har rett til å melde saker til eventuelt etter reglene i §9.
- § 9. Saker som skal behandles i Studentparlamentet bør på forhånd utredes og behandles av Arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget skal i vedtakssaker innstille på vedtak til Studentparlamentet.

Saker må være meldt og sakspapirer og vedtakforslag må være innlevert Arbeidsutvalget senest 3 uker før møtet skal holdes.

Studentparlamentet kan på møtet sette opp nye saker med 2/3 flertall uten hensyn til 2. ledd (hastesak).
- § 10. Faste punkter på dagsorden (i absolutt rekkefølge):
 - a. Valg av møteleder. Møteleder bør være en person som ikke er medlem i Studentparlamentet.
 - b. Godkjenning av innkalling.
 - c. Melding av saker under «eventuelt».
 - d. Eventuelle nye saker på dagsorden må godkjennes.
 - e. Godkjenning av sakliste (dagsorden).

- f. Godkjenning av protokoll fra forrige møte i Studentparlamentet.
 - g. Orienteringssaker.
- § 11. Organisasjonskonsulent i StOr fører protokoll over Studentparlamentets vedtak. Denne skal angi tilleggs- og endringsforslag, avstemninger og endelige vedtak som er gjort, med angivelse av stemmetall.
- § 12. Protokolltilførsel skal fremføres skriftlig og leveres møteleder innen sakens avslutning.
- § 13. Forslag om å avvise en sak tas opp til votering etter en kort debatt om grunnen for å avvise.
- § 14. Forslag om å utsette en sak tas opp til votering etter en kort debatt om grunnen for å utsette.

KAPITTEL 3

Debatten

- § 15. Møteleder og møtedeltakere kan når som helst foreslå begrensninger i taletiden, og dette tas umiddelbart opp til votering.
- § 16. Forslag til vedtak skal fremsettes skriftlig og leveres møteleder før strek er satt.
- § 17. Møteleder og møtedeltakere kan når som helst foreslå å sette strek i debatten. Dette tas umiddelbart opp til votering.

Når Studentparlamentet vedtar at strek skal settes må møtelederen:

- a. referere talerlisten
- b. referere innkomne forslag
- c. gi anledning til å tegne seg på talerlisten under neste talers innlegg
- d. meddele at strek er satt og at bare de som står på talerlisten får ordet i saken
- e. referere talerlisten igjen

Etter at strek er satt kan ingen fremsette eller trekke forslag til vedtak.

- § 18. I følgende tilfeller kan møtedeltakere få ordet utenom talerlisten:
- a. Til replikk:
Skal være kort, konkret og direkte rettet til foregående taler. Det gis anledning til 2 replikker og 1 svarreplikk til hvert innlegg.
 - b. Til forretningsorden:
Skal bare inneholde innlegg til saker av teknisk natur (f.eks. selve avviklingen av møtet).
 - c. Til saksopplysning:
Skal kun benyttes til å forebygge misforståelser som skyldes manglende faktiske kunnskaper.

d. Til voteringsorden:

Skal bare gis foran eller under votering, altså etter at debatten er avsluttet. Innlegg av denne art skal inneholde kommentarer og/eller forslag til hvordan voteringen i saken bør foregå.

e. Til oppklaring av misforståelser:

Hvis man tar ordet til b, c, d eller e har man ikke anledning til å komme med saksinnlegg.

KAPITTEL 4 Votering

- § 19. Vedtak fattes med alminnelig flertall, unntatt forholdene nevnt i §§ 3, 4, 8 og 26 og 27.
- § 20. Ved stemmelikhet diskuteres saken videre. Ved fortsatt stemmelikhet gis det stemmerett til leder av arbeidsutvalget.
- § 21. Forslag om prøvevotering tas umiddelbart opp til avstemming.
- § 22. Personvalg skjer ved skriftlig avstemming dersom en av parlamentsmedlemmene eller en av kandidatene ønsker det.
- § 23. Ved personvalg følger man valgreglementets bestemmelser for personvalg.
- § 24. Ved valg til Arbeidsutvalget velges vervene plass for plass og i den rekkefølge de står oppnevnt i vedtektene.

KAPITTEL 5 Andre bestemmelser

- § 25. Forhold vedrørende Studentparlamentets forretningsorden som ikke er behandlet i disse retningslinjene, skal behandles i henhold til vanlig forhandlingspraksis. Hva som regnes som vanlig praksis fastsettes av Studentparlamentet med 2/3 flertall.
- § 26. Studentparlamentet kan med 2/3 flertall bestemme å lukke møter i enkeltsaker. Når det foreslås å lukke et møte skal møtet automatisk lukkes under drøftingen om dette. Møtet åpnes deretter for avstemning om faktisk lukking.

Saker som omhandler mistillit skal normalt behandles lukket. Derimot hvis den det stilles mistillit mot krever det skal det være åpent.

Når møtet er lukket har kun Studentparlamentets medlemmer, Arbeidsutvalget, Kontroll- og Kvalitetskomiteen, ordstyrer og referent adgang til å være tilstede på møtet. Dersom noen av disse er inhabile i saken har de allikevel ikke anledning til å

være tilstede. Studentparlamentet kan velge å invitere andre inn som saken særlig angår (også inhabile personer) med 2/3 flertall, jmfør § 3.

§ 27. Vedtektene trer i kraft 14.02.18 etter vedtak i Studentparlamentet.