

## **Politisk Nestleder (Vice President of Politics)**

1. Ha det politiske ansvaret i StOr.
  - 1.1. Ha ansvaret for at politiske dokumenter og standpunkt fattet av Studentparlamentet blir fulgt opp.
  - 1.2. Ha ansvaret for å følge opp StOr sine politiske dokumenter.
  - 1.3. Ha ansvaret for å revidere StOr sine politiske dokumenter i henhold til vedtektene.
  
2. Ha ansvaret for å følge opp nasjonal og institusjonell fagpolitikk.
  - 2.1. Ha ansvaret for å være orientert om høringsuttalelser fra Universitetet i Stavanger (UiS) og Norsk studentorganisasjon (NSO).
  - 2.2. Ha ansvaret for å sende inn høringssvar på vegne av StOr.
  - 2.3. Ha ansvaret for å følge opp høringsuttalelser og høringssvar i tilknytning til StOr.
  
3. Være StOr sin representant i Utdanningsutvalget ved UiS.
  - 3.1. Ha ansvaret for å innkalle studentrepresentantene til formøter til Utdanningsutvalget.
  
4. Ha ansvaret for å sette StOr sin politikk på den politiske dagsordenen.
  - 4.1. Ha ansvaret for å koordinere informasjonsflyten til studenter, presse og/eller andre interessenter om StOr sitt politiske budskap, hva StOr er, hva StOr jobber med og hvordan Studentparlamentet arbeider politisk.
  - 4.2. Ha ansvaret for å fremme dagsaktuelle politiske kampanjer.
  - 4.3. Ha ansvaret for å arrangere politiske arrangementer i regi av StOr.
  
5. Ha ansvaret for å følge opp høyere utdanningspolitikk nasjonalt- og lokalt.
  - 5.1. Informere resten av arbeidsutvalget om pågående politiske saker og kampanjer som Politisk Nestleder arbeider med, og som angår og er tilknyttet StOr.
  - 5.2. Bistå studenter som henvender seg til StOr angående politiske henvendelser.
  
6. Ha ansvaret for det internasjonale arbeidet i StOr.
  - 6.1. Følge opp internasjonal politikk som omhandler høyere utdanning knyttet til StOr sine politiske dokumenter.
  - 6.2. Ha ansvaret for å imøtekomme internasjonale studenter ved starten av hvert semester.
  - 6.3. Ha løpende kontakt med Internasjonalt Kontor.
  - 6.4. Ha ansvaret for å følge opp inn- og utvekslingsmuligheter for studenter ved UiS.
  
7. Ha ansvaret for å bistå studenter med rettighetsspørsmål og klagesaker av prinsipiell art.
  - 7.1. Ha ansvar for løpende kontakt med Studentombudet.

- 7.2. Ha ansvaret for å arbeide for at studenter får tilstrekkelig informasjon om sine rettigheter og forpliktelser ved institusjonen.
  
8. Ha ansvaret for løpende dialog med Studentsamskipnaden i Stavanger (SiS) angående velferdspolitiske saker som er av StOr sin interesse.
  - 8.1. Ha ansvaret for å følge opp vedtak fattet i Studentparlamentet som angår SiS.
  
9. Ha ansvaret for å følge opp arbeidsoppgaver som blir vedtatt av Studentparlamentet og/eller delegert av Arbeidsutvalget i samråd med Leder i StOr.
  
10. Ha ansvaret sammen med resten av arbeidsutvalget i StOr for at Handlingsplanen følges opp gjennom sittende valgperiode.
  
11. Ha fast kontortid i ukedagene.
  - 11.1. Delta på arrangementer i regi av StOr.
  
12. Vervet skal være hovedbeskjeftigelsen til Organisatorisk nestleder i perioden.