

ØKONOMIREGLEMENT FOR



STUDENTORGANISASJONEN
VED UNIVERSITETET I STAVANGER

Revidert av Studentparlamentet 06.11.2013

ØKONOMIREGLEMENT FOR STUDENTORGANISASJONEN VED UNIVERSITETET I STAVANGER

1. Innledning

Økonomireglementet, slik det her foreligger er gjeldene for alle Studentorganisasjonens organer.

Studentorganisasjonens økonomiske midler skal forvaltes på en måte som best mulig fremmer intensjonene i Studentorganisasjonens formålsparagraf.

2. Ansvarsforhold

2.1. Studentparlamentet

Studentparlamentet er Studentorganisasjonens øverste organ, og er derfor suverent. Leder har det daglige økonomiske ansvaret for studentorganisasjonen.

Studentparlamentet skal følge med i Studentstyrets bruk av Studentorganisasjonens midler. Dette skjer ved at Studentstyret legger fram en fullstendig regnskapsrapport på første Studentparlamentsmøte i høstsemesteret, og på første Studentparlamentsmøte i vårsemesteret. Årsregnskap og revidert regnskap skal legges frem for Studentparlamentet, med kommentarer fra Kontroll- og kvalitetskomiteen innen utgangen av april.

Studentparlamentet skal vedta budsjett. Studentparlamentsvedtak som har økonomiske konsekvenser for Studentorganisasjonen kan kun vedtas ved dekning.

Studentparlamentet kan vedta at Studentorganisasjonen skal ta opp lån. Låneopptak som ikke er vedtatt i Studentparlamentet er ikke bindene for Studentorganisasjonen, og ansvaret for slike lån påligger den/de som har tatt opp lånet.

Studentparlamentet skal ved tiltredelse signere en erklæring om at de har lest og godtatt dette økonomireglementet.

2.2. Studentstyret

Studentstyret har ansvar for budsjettkontroll.

Studentstyrevedtak som strider mot Studentorganisasjonens budsjett er ikke gyldige.

Studentstyret har ansvar for å utarbeide budsjett for Studentorganisasjonen. Dette legges frem til behandling i Studentparlamentet på siste møte i høstsemesteret, og revidert budsjett på første møte i høstsemesteret.

Studentstyret og Organisasjonskonsulent har rett til å bestille varer eller tjenester på Studentorganisasjonens vegne. Utover dette kan Studentstyret utstede nødvendige fullmakter.

Studentstyret skal ved tiltredelse signere en erklæring om at de har lest og godtatt dette økonomireglementet.

2.3. Organisasjonskonsulenten og leder av studentorganisasjonen

Organisasjonskonsulenten er ansvarlig for å påse at regnskapsrutiner følges.

Leder i Studentorganisasjonen og organisasjonskonsulenten har prokura, og fullmakt til å disponere over Studentorganisasjonens kasse, bankkonti og postgirokonti. Prokuraen har en øvre grense på 2000kr per uke. Dersom leder i Studentorganisasjonen og organisasjonskonsulenten er gift, samboere, har nært slektskapsforhold eller på annen måte er nært tilknyttet hverandre, skal ikke disse ha prokura sammen. Etter særskilte vedtak i Studentstyret kan nestleder få prokura.

2.4. Fadder

Leder for Fadder står ansvarlig for økonomien til Fadderutvalget i valgt periode. Dersom ikke annet er bestemt skal Leder for Fadder også ha en økonomiansvarlig. Org. kons er økonomiansvarlig for Fadder. Leder for Fadder har ansvar for å utføre budsjettkontroll iht god regnskapsskikk og gjeldene lovgivning.

Den økonomiske aktiviteten i Fadder følger regnskapsåret.

Fadderutvalget har ansvar for å utarbeide budsjett for Fadderordningen. Dette legges fram til behandling i Studentparlamentet på siste møte i høstsemesteret, og revidert budsjett innen siste møte i vårsemesteret.

Vedtak i Fadderutvalget som strider mot Fadderutvalgets budsjett er ikke gyldige. Bruk av Fadderutvalgets midler som ikke er vedtatt av Fadderutvalget er ikke bindene for Studentorganisasjonen, og ansvaret for slik bruk påligger den/de som har ansvaret for bruken. Ut over dette har Leder for Fadder prokura på inntil 500 kr pr uke. Under selve Fadderperioden har Leder for Fadder prokura på inntil 5000kr pr uke.

Fadderansvarlig og en eventuell økonomiansvarlig skal ved tiltredelse signere en erklæring om at de har lest og godtatt dette økonomireglementet.

2.5. Regnskapsbyrå

Studentorganisasjonens regnskapsføring skal foretas av eksternt regnskapsfirma. Hver annen måned skal studentorganisasjonen få tilsendt regnskapsrapporter.

2.6. Revisor

Revisor skal se til at regnskapet blir ført i samsvar med eksterne lover og forskrifter, og at pliktene overfor det offentlige blir fulgt. Revisor påser også at regnskapet blir ført i samsvar med god regnskapsskikk. Revisor gir en revisjonsberetning, og regnskapet revideres hvert år. Revidert regnskap legges fram for Studentparlamentet med en anbefaling fra Kontroll- og kvalitetskomiteen. Studentparlamentet skal årlig godkjenne revisor og revisors honorar.

2.7. Spørsmål

Dersom det knyttes bank – eller kredittkort til kontoer som tilhører studentorganisasjonen skal dette være personlig kredittkort som Organisasjonskonsulent til studentorganisasjonen er personlig ansvarlige for.

3. Godtgjørelser

3.1. Reisekostnader

Alle tillitsvalgte, og andre, som skal ut å reise for StOrs regning må først skrive under på en erklæring om at de har lest økonomireglementet.

På reiser skal billigste reisemåte benyttes. Etter vedtak i Studentstyret kan det benyttes andre og dyrere reisemåter.

Studentorganisasjonen dekker bare kjøregodtgjørelse og taxi dersom dette er billigste eller mest hensiktsmessige reisemåte, eller etter vedtak i Studentstyret. Studentorganisasjonen dekker ikke taxi dersom kvittering for beløpet og begrunnelse ikke foreligger.

Det gis kjøregodtgjørelse etter statens regulativer.

Reisekostnader refunderes normalt etterskuddsvis, og når nødvendig dokumentasjon og gyldige bilag sammen med reiseregning foreligger organisasjonskonsulenten.

Studentorganisasjonen kan etter søknad fra enkeltpersoner eller gruppe som representerer Studentorganisasjonen, ved vedtak i studentstyret utbetales forskuddsvis et beløp begrenset oppad til kr. 1000,- per person til dekning av løpende utgifter på reise. Alle påløpne utgifter må dokumenteres med spesifiserte kvitteringer og sammen med reiseregning forelegges organisasjonskonsulenten, og ikke senere enn en uke etter at reisen er avsluttet. Dersom dette ikke foreligger, kan studentorganisasjonen kreve pengene tilbake.

Reisekostnader blir ikke dekket av studentorganisasjonen dersom representanten ikke deltar på minst 75% av møtet/seminaret. Dette gjelder ikke ved sykdomsfravær.

For at fravær grunnet sykdom skal være gyldig må delegasjonsleder gis beskjed om dette.

3.2. Diett

Ved reiser gis godtgjørelse etter statens satser for diettgodtgjørelse.

Diettgodtgjørelse gis ved reiser i forbindelse med Studentorganisasjonens virksomhet, hvor det foreligger et vedtak i Studentstyret eller Studentparlamentet om at reisen skal foretas. Studentstyret avgjør i hvert enkelt tilfelle i forkant av en reise hvor mye diettgodtgjørelse (i % av Statens satser) den eller de reisende har krav på i henhold til disse økonomirutinene. Diettgodtgjørelse utbetales etterskuddsvis etter at reiseregning foreligger.

Det gis ikke diettgodtgjørelse ved møter/kurs/arrangementer i regi av studentorganisasjonen eller andre enn studentorganisasjonen dersom diett tilbys gratis eller som inkludert i en deltakeravgift. I tilfeller hvor denne dietten kun dekker deler av forpleiningen, gis diettgodtgjørelse etter særskilt vedtak i Studentstyret.

På arrangement i studentorganisasjonens regi hvor det er felles bespisning på restaurant dekker studentorganisasjonen utgifter etter vedtak i Studentstyret i hvert enkelt tilfelle

3.3. Bruk / refusjon av midler

Refusjon av utgifter skal avtales med Studentstyret på forhånd. Ved særskilte ekstraordinære utgifter kan søknad sendes Studentstyret.

StOr's midler kan ikke under noen omstendigheter brukes til:

- Tiltak som ikke er vedtatt i det budsjettansvarlige organ
- Personlige utgifter uten forbindelse med arbeidet i Studentorganisasjonen
- Private lån
- Økonomisk støtte til foreninger
- Gode tiltak som ikke har direkte tilknytning til studentpolitisk arbeid

Kvitteringer for bespisning skal være spesifiserte. Ved bespisning med drikke, godkjennes en alkoholenhet pr. person.

4. Endring av økonomireglementet

Endring av dette økonomireglementet kan gjøres av Studentparlamentet med 2/3 flertall. Endringer må leveres skriftlig før møtet.

5. Ikrafttredelse

Økonomireglementet trer i kraft 06.11.2013 etter godkjenning i Studentparlamentet ved Universitetet i Stavanger

	STUDENTSTYRET	FADDER
JANUAR	Regnskapsrapport legges frem for Studentparlamentet	Regnskapsrapport legges frem for Studentparlamentet
FEBRUAR		
MARS / APRIL	Årsregnskap og revidert regnskap legges frem for Studentparlamentet	Årsregnskap og revidert regnskap, samt revidert budsjett legges frem for Studentparlamentet
JULI		
AUGUST / SEPTEMBER	Regnskapsrapport og revidert budsjett legges frem for Studentparlamentet	
DESEMBER	Budsjett behandles i Studentparlamentet	Budsjett behandles i Studentparlamentet