

1 **Kapittel 1 - Innledning**

2

3 **1.1 Organisasjonens Navn**

4 (1) Organisasjonens navn er «Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger StOr», forkortet StOr.

5

6 **1.2 StOrs opprettelse**

7 (1) StOr er opprettet i medhold av Lov om universiteter og høyskoler § 4-1 første ledd.

8

9 **1.3 StOrs interesser**

10 (1) StOr ved Universitetet i Stavanger (heretter UiS) skal være en målstyrt og partipolitisk uavhengig
11 interesseorganisasjon.

11

12 **Kapittel 2 - Formål**

13

14 **2.1 – StOrs formål**

15 (1) StOr skal ivareta studentenes rettigheter ved UiS.

16

17 (2) StOr skal ivareta studentenes demokratiske, faglige og sosiale behov ved UiS.

18

19 (3) StOr skal organisere og bistå studenter til det studentpolitiske og faglige arbeidet ved UiS, blant annet
20 gjennom de formelle organene ved UiS.

21

22 (4) StOr skal være en paraplyorganisasjon som legger til rette for et aktivt studentmiljø, som fremmer
23 studentenes velferd og kulturelle interesser.

24

25 (5) StOr skal være en pådriver for utviklingen av UiS.

26

27 **Kapittel 3 – Organer, valgperiode og valgbarhet**

28

29 **3.1 StOrs organer**

30 (1) StOr består av:

31 a. Studentparlamentet

32 b. Arbeidsutvalget

33 c. En organisasjonskonsulent

34 d. Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg ved UiS

35 e. Kontroll- og kvalitetskomité

36 f. Valgkomite

37 g. Fadderstyret

38 h. Utvalg og komiteer satt ned av Studentparlamentet eller Arbeidsutvalget.

39

40 **3.2 Valgperiode**

41 (1) Studentparlamentets valgperiode er 1. januar til 31. desember.

42

43 (2) Arbeidsutvalgets valgperiode er 15. juni inneværende år til 30. juni det påfølgende året.

44

45 (3) Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg sin valgperiode er 1. august til 30.juli.

46

47 (4) Kontroll- og kvalitetskomitéens valgperiode er for ett medlem 1. januar til 31. desember og for ett medlem
48 1. august til 30. juli.

49

50 **3.3 Valgbarhet**

51 (1) Studenter ved UiS kan velges til StOrs organer, dersom de har betalt semesteravgift i det semesteret de
52 stiller til valg. Personer kan stille til gjenvalg i Arbeidsutvalget, når vedkommende har sittet i heltidsverv det
53 gjeldende året.

54

55 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen kan velges utenom semesterregistrerte studenter dersom kandidaten har god
56 kjennskap til StOrs styringsdokumenter.

57 (3) Medlemmer til utvalg og komitéer satt ned av studentparlamentet eller arbeidsutvalget kan velges utenom
semesterregistrerte studenter dersom studentparlamentet eller arbeidsutvalget ser det som hensiktsmessig.

58 **Kapittel 4 – StOrs styringsdokumenter**

59

60 **4.1 Stors styringsdokumenter**

61 (1) StOrs styringsdokumenter består av organisatoriske- og politiske dokumenter.

62

63 **4.2 StOrs organisatoriske dokumenter**

64 (1) StOrs organisatoriske dokumenter består av:

65 a. Vedtekter

66 b. Økonomireglement

67 c. Valgreglement

68 d. Forretningsorden

69 e. Vervbeskrivelser.

70

71 (2) Endringer i disse må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.

72

73 **4.3 StOrs politiske dokumenter**

74 (1) Stors politiske dokumenter består av:

75 a. Prinsippprogram

76 b. Politiske arbeidsdokumenter

77 c. Handlingsplan

78 d. Visjoner for Fadder

79 e. Resolusjoner.

80

81 (2) Prinsippprogram skal behandles hvert 3. år og Handlingsplan skal behandles på det siste
82 studentparlamentsmøtet i vårsemesteret hvert år.

83

84 (3) Endringer i Prinsippprogrammet må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.

85

86 **4.4 Forrangsbestemmelse**

87 (1) Rekkefølgen som henholdsvis de organisatoriske og politiske dokumentene er angitt i, utgjør et
88 forrangssystem.

89

90 (2) Bestemmelsene i de organisatoriske dokumentene skal ved motstrid gå foran bestemmelser i de politiske
91 dokumentene. Derimot skal bestemmelsene i Prinsippprogrammet ved motstrid gå foran alle de andre

92 styringsdokumentene bortsett fra vedtektene.

4.5 Saksbehandling

Vedtak om endringer i disse dokumentene underveis i perioden krever 2/3 flertall i Studentparlamentet.

Kapittel 5 – Studentparlamentet

96 5.1 Generelle bestemmelser

97 (1) Studentparlamentet er det øverste organet i StOr.

98 (2) Studentparlamentet skal i perioden avholde minst 5 møter, der det i hvert semester skal avholdes minst 2
99 møter.

100 (3) Studentparlamentet behandler forretningsorden på det første møtet i vårsemesteret.

101 5.2 Sammensetning

102 (1) Studentparlamentet skal bestå av Arbeidsutvalget og 19 studentparlamentsrepresentanter valgt ved
103 studentparlamentsvalget. Utfyllende bestemmelser om studentparlamentsvalg og listevalg er fastsatt av
104 valgreglementet.

106

107

108 5.3 Møter i Studentparlamentet

109

110 5.3.1 Innkalling og protokoll

111 (1) Arbeidsutvalget sender skriftlig innkalling til møter i Studentparlamentet senest 21 kalenderdager før
112 møtedato.

113

114 (2) Arbeidsutvalget sender ut sakspapirer til Studentparlamentet senest 7 kalenderdager før møtedato.

115

116 (3) Innkalling, sakspapirer og fra Studentparlamentets møter gjøres tilgjengelig for offentligheten elektronisk
117 samtidig med annen utsendelse.

118

119 (4) Innkalling og sakspapirer skal, i tillegg til å bli lagt ut på StOrs nettside, sendes elektronisk til:

120

121 a. Studentparlamentets medlemmer

122 b. Kontroll- og kvalitetskomiteens medlemmer

123 c. Arbeidsutvalgets medlemmer

124 d. Organisasjonskonsulenten for StOr

125 e. Studentrepresentanter i Universitetsstyret med vara

126 f. Studentmediene i Stavanger (SmiS)

127 g. Studentlag og foreninger Linjeforeninger og studentorganisasjoner tilknyttet StOr

128 h. SiS ved direktør og styreleder

129 i. Universitetsledelsen

130 j. International Student Union (ISU) Stavanger, ved president

131 k. AU i Velferdstinget

132 l. Ordføreren, Rådmannen og kulturavdelingen i Stavanger kommune.

133

(5) Dersom faste representanter valgt ved studentparlamentsvalget ikke kan møte, skal eventuelle varaer

134 innkalles i prioritert rekkefølge ut fra kandidater valgt under listevalget.

135

136 (6) Protokoller gjøres tilgjengelig for offentligheten etter at de er godkjente av Studentparlamentet.

137

138 **5.3.2 Saksbehandling**

139 (1) Saker som behandles i Studentparlamentet bør på forhånd utredes og behandles av Arbeidsutvalget.

140

141 (2) Saker som ønskes behandlet skal være Arbeidsutvalget i hende senest 14 kalenderdager før det aktuelle
142 møtet i Studentparlamentet.

143

144 (3) Alle saker som omhandler endringer i StOrs organisatoriske dokumenter skal alltid saksbehandles av
145 Arbeidsutvalget i samråd med Kontroll- og kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut. Kontroll- og
146 kvalitetskomiteens merknader skal fremgå av det skriftlige saksfremlegget dersom Arbeidsutvalget og Kontroll-
147 og kvalitetskomiteen ikke kommer til enighet.

148

149

150 **5.3.3 Rettigheter**

151 (1) Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:

152 a. Studentparlamentsrepresentanter eller deres representative varaer.

153

154 (2) Følgende har tale- og forslagsrett:

155 a. Arbeidsutvalgets medlemmer

156 b. Kontroll- og kvalitetskomiteens medlemmer.

157 (3) Følgende har talerett i tråd med sitt mandat:

158 a. Studentrepresentanter i organer til UiS, StOr og Studentsamskipnaden i Stavanger (SiS)

159 b. Organisasjonskonsulent for StOr

160 c. Studentparlamentetsrepresentantenes varamedlemmer

161 d. Representanter for Norsk Studentorganisasjons (NSO) arbeidsutvalg

162 e. Representant fra ISU Stavanger

163 f. En representant fra AU i Velferdstinget

164 g. En representant fra Fadderstyret

165 h. Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall vedta å innvilge andre talerett i enkeltsaker.

166 (4) Samtlige studenter som er semesterregistrert ved UiS har rett til å melde saker til eventuelt på
167 studentparlamentsmøte.

168 **5.3.4 Ekstraordinært studentparlamentsmøte**

169 (1) Dersom minst 1/3 av Studentparlamentets medlemmer eller minst 2/3 av Arbeidsutvalgets medlemmer eller
170 Arbeidsutvalgets leder/fungerende leder skriftlig krever det, skal Studentparlamentet sammenkalles til
171 ekstraordinært møte. Arbeidsutvalget behandler saken og innkalling. Arbeidsutvalget skal etterstrebe forgang i
172 saksbehandlingen. Innkallingen skal ikke sendes ut senere enn 5 dager før møtet. Studentparlamentet kan sette
173 frist for når sakene skal behandles.

174

175 (2) Ved mistillit gjelder egne regler fastsatt i kapittel 11 i StOrs vedtekter.

176

177 **5.4 Studentparlamentet skal**

178 (1) Velge:

179 a. Representanter til Velferdstinget (VT)

180 b. Medlemmer til Arbeidsutvalget

181 c. Faddersjef

182 d. Studentrepresentanter til UiS sine sentrale styrer, råd og utvalg:

183

185 - Universitetsstyret

186 - Læringsmiljøutvalget

187 - Utdanningsutvalget

188 - Klagenemnda

189 - Skikkethetsnemnda

190 - Valgstyret

191 - Fakultetsstyrer

192 - Institutttråd

193 - Programfagutvalg.

194

195 Punkt a velges det første møtet i høstsemesteret. Punkt b-d-velges på det siste møtet i vårsemesteret.

196

197 (2) Vedta:

198 a. StOr sitt budsjett på det siste Studentparlamentsmøte i høstsemesteret

199 b. Fadder sitt budsjett på det første Studentparlamentsmøte i høstsemesteret

200 c. Opprettelse, revidering og nedleggelse av verv

201 d. Arbeidsavtale i forbindelse med verv i Arbeidsutvalget og Faddersjef.

202

203 **Kapittel 6 – Arbeidsutvalget**

204

205 **6.1 Generelle bestemmelser**

206 (1) Arbeidsutvalget er StOrs øverste utøvende organ. Arbeidsutvalget står ansvarlig overfor Studentparlamentet
207 og skal lede StOr i overensstemmelse med Studentparlamentets vedtak.

208

209 (2) Ved tilsetning i verv skal det inngås en skriftlig arbeidsavtale, som skal angi arbeidstid, arbeidsoppgaver og
210 lønn. Avtalen skal signeres av den som skal tilsettes og Organisasjonskonsulenten for StOr. Ekstra og midlertidig
arbeid kan honoreres etter vedtak i Studentparlamentet.

211

212 (3) Arbeidsutvalget skal følge Studentparlamentets vedtatte vervbeskrivelser.

213

214 (4) Arbeidsutvalget sine innstillende møter skal normalt være åpne.

215 (5) Medlemmer av Arbeidsutvalget må vente minst 2 år før de trer ut av sitt verv til de kan stille på valgliste til
216 Studentparlamentet eller inneha stillingen som organisasjonskonsulent.

217

218 **6.2 Sammensetning**

219 (1) Det skal tilstrebes at begge kjønn er representert i Arbeidsutvalget.

220

221 (2) Arbeidsutvalget består av:

222 a. Leder

223 b. Nestleder for Læringsmiljø

224 c. Nestleder for Utdanning.

225

226 6.3 I tillegg til arbeidsoppgaver gitt i vervbeskrivelse skal Arbeidsutvalget

229 (1)

230 a. Ha ansvar for at det blir utarbeidet og fremlagt forslag til budsjett

231 b. Legge frem regnskap og revidert regnskap til godkjenning

232 c. Forberede saker til Studentparlamentet

233 d. Ha ansvaret for at vedtak fattet i Studentparlamentet blir fulgt opp

234 e. Bruke ressurser i samsvar med prinsippprogram, Handlingsplan, budsjett og økonomireglement

235 f. Utarbeide to halvårslige rapporter basert på Handlingsplanen. Rapportene legges frem for Studentparlamentet
236 på det siste studentparlamentsmøte i høst- og vårsemesteret

237 g. Gjøre protokoller fra sine møter tilgjengelige ved forespørsel

238 h. Ha en overlapsperiode fra 15. til 30. juni med eventuelle nye medlemmer av Arbeidsutvalget. Unntak fra
239 overlappstidspunktet kan gjøres dersom både påtroppende og avtroppende styrerepresentant finner dette tjenlig.

240 (2) Arbeidsutvalget skal følge Studentparlamentets vedtatte vervbeskrivelser.
241
242

243 Kapittel 7 – Organisasjonskonsulent

244

245 7.1 Generelle bestemmelser

246 (1) Organisasjonskonsulent skal utgjøre en 100 % stilling. Stillingen reguleres gjennom stillingsbeskrivelse og
247 samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.

248

249 (2) Ved ansettelse av organisasjonskonsulent gjelder fremgangsmåte som fastsatt i samarbeidsavtalen mellom
250 UiS og StOr.

251

252 (3) Organisasjonskonsulenten kan ikke stille på valgliste til Studentparlamentet, selv om organisasjonskonsulent
253 er student. Det skal gå minst 2 år fra organisasjonskonsulentens arbeidsavtale opphører til
254 organisasjonskonsulenten kan inneha verv i Studentparlamentet eller i Arbeidsutvalget.
255

256 Kapittel 8 – Kontroll- og kvalitetskomiteen

257

258 8.1 Sammensetning

259 (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen (KK) skal velges av Studentparlamentet, der ett medlem velges på det siste
260 møtet i høstsemesteret og ett medlem velges på det siste møte i vårsemesteret.

261

262 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal bestå av 2 likestilte medlemmer.

263

264 (3) I de tilfeller verv er honorert skal det settes opp en kontrakt hvor arbeidsoppgaver, forventet arbeidstid og
265 honorering er angitt. Kontrakten skal signeres av hvert enkelt medlem, samt leder av StOr og
266 organisasjonskonsulenten. Ekstra og midlertidig arbeid kan honoreres etter vedtak.

267

268 8.2 Oppgaver

269 (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal:

270 a. Delta på møter i Studentparlamentet

b. Delta på Arbeidsutvalgets innstillende møter

c. Føre tilsyn med at StOrs organer følger vedtektene under møter nevnt i punkt a og b

271 d. Følge opp eventuelle innmeldte brudd på StOrs organisatoriske og politiske styringsdokumenter

- 272 e. Føre tilsyn med at StOrs politikk føres i tråd med vedtak og handlingsplaner
273 f. Føre tilsyn med at StOrs ressurser disponeres i samsvar med budsjettene
274 g. Føre tilsyn med gjennomføringen av valget
275 h. Legge frem to skriftlige rapporter til Studentparlamentet. Rapportene legges frem for Studentparlamentet på
276 det siste studentparlamentsmøte i høst- og vårsemesteret.
277
278 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen kan:
279 a. Legge frem forslag til endringer av StOrs organisatoriske dokumenter ved revidering i Studentparlamentet.

280 **Kapittel 9 – Fadderstyret**

281

282 **9.1 Generelle bestemmelser**

- 283 (1) Fadderstyret er StOr sitt utøvende organ i Fadderordningen. Faddersjef står ansvarlig for Fadderstyret
284 overfor Studentparlamentet og skal lede Fadderstyret i overenstemmelse med Studentparlamentets vedtak.
285

286 **9.2 Oppgaver**

- 287 (1) Faddersjef skal:
288 a. Arrangere og koordinere Fadderordningen i tråd med StOrs styringsdokumenter
289 b. Fremme forslag til budsjett og regnskap for Studentparlamentet
290 c. Følge arbeidsoppgaver regulert i egen vervbeskrivelse
291 d. Avtroppende Faddersjef med styret skal gjennomføre et overlappingsmøte med påtroppende faddersjef. Om
ønskelig fra påtroppende faddersjef, bør hovedleverandør inviteres til dette møte.

292

293 **9.3 Sammensetning**

- 294 (1) Fadderstyret består av:
a. Faddersjef ved UiS/Fadderpresident UiS
b. Organisatorisk nestleder/Organization Vice-president
c. Eventkoordinator/Event coordinator
d. Eventuelle øvrige medlemmer valgt av Faddersjef i samarbeid med organisatorisk nestleder og eventkoordinator.

295

296 **9.4 Økonomi**

- 297 (1) Studentparlamentet godkjenner Fadders budsjett på det første Studentparlamentsmøtet i høstsemesteret og
298 revidert budsjett i løpet av vårsemesteret.
299
300 (2) Regnskapet godkjennes samtidig med StOrs andre regnskap.
301
302 (3) Øvrige reguleringer følger økonomireglementet.
303

304 **9.5 Ansvarsforhold**

- 305 (1) Fadderstyret, ved Faddersjef ved UiS, rapporterer direkte til studentparlamentet i samsvar med kapittel 5 i
StOrs vedtekter.
306
307 (2) Faddersjef skal avgi en skriftlig rapport for arbeidet som er gjort i inneværende periode. Denne skal
presenteres på første eller andre studentparlamentsmøte etter avvikling av semesterstart.

308 **Kapittel 10 – Valgkomité**

309

310 **10.1 Sammensetning og valg**

- 311 (1) Valgkomiteen består av 3 medlemmer der leder velges særskilt.

312
313 (2) Valgkomiteen velges på det første Studentparlamentsmøtet i vårsemesteret.

314
315 (3) Et av medlemmene skal være blant Studentparlamentets medlemmer.

316 317 **10.2 Oppgaver**

318 (1) Valgkomiteen har som oppgave å rekruttere og innstille på kandidater til Arbeidsutvalget, Kontroll- og kvalitetskomiteen, UiS-styret og Fadderstyrets 3 navngitte stillinger.

319 2) Valgkomiteen skal intervju kandidaten og på andre måter skaffe best mulig beslutningsgrunnlag for sin
320 innstilling. Valgkomiteens innstilling, begrunnelse, skal sendes ut senest 7 kalenderdatoer før
321 Studentparlamentsmøtet.

322
323 (3) Valgkomiteen skal sammen med Arbeidsutvalget rekruttere nye kandidater når representanter trekker seg
324 før endt periode. Valgkomiteen innstiller da på nye kandidater og legger dette frem for Studentparlamentet som
325 velger nye representanter. Det skal arrangeres et ekstraordinært Studentparlamentsmøte for å gjennomføre
326 valget, dersom det ses hensiktsmessig.

327
328 (4) Ved alle innstillinger skal valgkomiteen tilstrebe kjønnsfordeling og representasjon fra alle fakultet der dette
329 er mulig.

330

331 **Kapittel 11 – Bestemmelser om mistillit**

332

333 **11.1** Mistillitsforslag kan stilles mot studentrepresentanter valgt av Studentparlamentet, samt deler av eller hele
334 organer i StOr. Studentparlamentet er suverent i StOr, og kan ikke avsettes som helhet. Mistillitsforslag kan
335 stilles dersom en mener at medlemmet har utført et grovt brudd på StOrs organisatoriske og politiske
336 styringsdokumenter eller Norges lover, eller av andre tungtveiende grunner ikke bør inneha sitt tillitsverv. 1/3
337 av Studentparlamentets medlemmer, flertallet i Arbeidsutvalget eller flertallet i Kontroll- og kvalitetskomiteen
338 må stå bak forslaget.

339

340 **11.2** Mistillitsforslag skal fremlegges skriftlig til Kontroll- og kvalitetskomiteen med begrunnelse. Ved mistillit
341 mot hele eller deler av Kontroll- og kvalitetskomiteen, skal forslaget fremlegges skriftlig direkte til
342 Studentparlamentet.

343

344 **11.3** Personer som rammes av mistillitsforslag kan ikke uttale seg utad på vegne av StOr før forslaget er
345 behandlet.

346

347 **11.4** Alle saker som omhandler mistillit mot personer i StOrs organer skal alltid saksbehandles av Kontroll- og
348 kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut. Dersom mistilliten er rettet mot deler av eller hele Kontroll- og
349 kvalitetskomiteen skal saken ikke behandles før sakspapirer sendes ut.

350

351 **11.5** Saker som omhandler mistillit skal alltid behandles i Studentparlamentets møter. Dersom det er mer enn 21
352 dager mellom tidspunktet mistillitsforslaget fremlegges og neste Studentparlamentsmøte, skal det alltid
353 gjennomføres et ekstraordinært Studentparlamentsmøte innenfor dette tidsrommet. Møtet skal lukkes dersom
354 den det er stilt mistillit mot selv krever det.

355

356 **11.6** Studentparlamentet skal i innkallingen til studentparlamentsmøtet gjøres kjent med at forslag om mistillit
357 skal behandles. Sakens dokumenter legges frem for Studentparlamentet ved møtestart.

358

359 **11.7** Den/de som rammes av forslag om mistillit, har rett til å uttale seg for Studentparlamentet før beslutningen
360 fattes, men skal ikke delta i videre saksbehandling.

361

362 **11.8** Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall av Studentparlamentet. Den som får mistillit vedtatt mot seg
363 fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for StOr.

364

365 **11.9** Ved vedtatt mistillit mot enkeltmedlemmer av Arbeidsutvalget eller Arbeidsutvalget som helhet velger
366 Studentparlamentet nytt Arbeidsutvalg. Ved et slikt tilfelle skal Valgkomiteen rekruttere og innstille på nye
367 kandidater, og legge dette frem for Studentparlamentet.

368

369 **11.10** Ved mistillit mot Studentparlamentsrepresentanter blir vara ny representant.

370

371 **11.11** Valgreglementet og forretningsorden skal ha utfyllende bestemmelser om mistillit.

372

373 **Kapittel 12 – Diverse bestemmelser**

374

375 **12.1 Vedtaksregler**

376 (1) Endringer i StOr sine organisatoriske styringsdokumenter og StOr sitt
377 prinsippprogram kan vedtas ved 2/3 flertall. Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall

378

379 (2) Ved personvalg gjelder absolutt flertall.

380

381 (3) Alle andre vedtak fattes normalt ved alminnelig flertall.

382 (4) Ved stemmelikhet for andre gang i saker som ikke er personvalg får leder stemmerett. I saker som omhandler
383 personvalg skal det ved stemmelikhet for andre gang gjennomføres loddtrekning.

384 **12.2 Beslutningsdyktighet**

385 (1) StOrs organer er beslutningsdyktige når minst halvparten av organets valgte medlemmer er tilstede.

386

387 **12.3 Habilitet**

388 (1) Et medlem i Studentparlamentet regnes som inhabil når særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke
389 tilliten til medlemmets upartiskhet. Det skal legges vekt på om avgjørelsen kan innebære særlig fordel, tap eller
390 ulempe for medlemmet selv, eller medlemmets nærstående.

391

392 (2) Tilsvarende gjelder for et medlem i Arbeidsutvalget i saker hvor medlemmet har stemmerett.

393

394 **12.4 Avgjørelse av habilitetsspørsmål**

395 (1) Et hvert medlem av Studentparlamentet kan stille spørsmål rundt egen eller andres habilitet. Usikkerhet
396 om habilitet diskuteres med Kontroll- og kvalitetskomiteen.

397

398 (2) Dersom spørsmål om habilitet stilles, er det Studentparlamentet som avgjør medlemmets habilitet. Den
399 som spørsmålet er rettet mot, skal ikke selv delta i voteringen. Det voteres over hvorvidt en eventuell inhabilitet
400 medfører tap av stemmerett, eller tap av både stemmerett og talerett i enkeltsaken.

401

402 (3) Inhabilitet inntreffer ikke ved valg til verv eller representasjon.

403

404 **12.5 Representasjon i ulike organ**

405 A. Studentparlamentet

406 B. Arbeidsutvalget

407 C. Leder for Fadder ved UiS Faddersjef

408 D. Kvalitets- og kontrollkomiteen

- 409 E. Valgkomiteen
410 F. Faste representanter til Universitetsstyret
411 F1. Vararepresentant til Universitetsstyret
412 G. Faste representanter til Studentsamskipnadsstyret
413 G1. Vararepresentant til Studentsamskipnadsstyret

Verv	Kan sitte i verv
A	E, G, G1,
B	
C	G, G1,
D	G, G1
E	A, G, G1
F	
F1	
G	A, C, E, D,
G1	A, C, E, D,

425
426
427
428 12.6 Økonomi

- 429 (1) StOrs regnskap og budsjett skal følge kalenderåret.
430

431 12.7 Ikrafttredelse ved vedtak

- 432 (1) Når endringer i StOr sine styringsdokumenter eller andre forslag vedtas under et møte, trer disse i kraft når
433 møtet heves, dersom ikke annet er spesifisert.