

FORRETNINGSORDEN FOR STUDENTPARLAMENTET



STUDENTORGANISASJONEN
VED UNIVERSITETET I STAVANGER

Revidert 16.02.2019

Kapittel 1

Innledning, Endring av Forretningsorden

- § 1. Denne forretningsorden inngår i StOrs organisatoriske dokumenter. Ved motstrid viker bestemmelsene i forretningsordenen for bestemmelsene i vedtektene.
- § 2. Denne forretningsorden gjelder for Studentparlamentet.
- § 3. Eventuelle endringer i forretningsorden vedtas av Studentparlamentet med minst 2/3 flertall.

Kapittel 2

Møtene

- § 4. Det første avholdte Studentparlamentet i høst-og vårsemesteret vedtar møteplan for inneværende semester.
- § 5. Studentparlamentet er vedtaksfør når minst halvparten av Studentparlamentets valgte medlemmer er tilstede.
- § 6. Faste punkter på dagsorden (i absolutt rekkefølge)
 - a. Valg av møteleder.
 - b. Godkjenning av innkalling.
 - c. Melding av saker under "eventuelt".
 - d. Eventuelle nye saker på dagsorden må godkjennes.
 - e. Godkjenning av sakliste.
 - f. Godkjenning av protokoll fra forrige møte i Studentparlamentet.
 - g. Orienteringssaker.
- § 7. Protokolltilførsel skal leveres skriftlig og leveres møteleder innen sakens avslutning. ek

- § 8. Forslag om å avvise en sak tas opp til votering etter en kort debatt om grunnen for å avvise.
- §9. Forslag om å utsette en sak tas opp til votering etter en kort debatt om grunnen for å utsette.

Kapittel 3

Debatten

- § 10. Møteleder og møtedeltakere kan når som helst foreslå begrensninger i taletiden, og dette tas opp til votering umiddelbart.
- § 11. Forslag til vedtak skal fremsettes skriftlig og leveres møteleder før strek er satt.
- § 12. Møteleder og møtedeltakere kan når som helst foreslå å sette eller oppheve strek i debatten. Dette tas umiddelbart opp til votering.

Når studentparlamentet vedtar at strek skal sette må møtelederen:

- a. referere talerlisten.
- b. referere innkomne forslag
- c. gi anledning til å tegne seg på talerlisten under neste talers innlegg
- d. meddele at strek er satt og at bare de som står på talerlisten får ordet i saken
- e. referere talerlisten igjen.

Etter at strek er satt kan ingen fremsette eller trekke forslag til vedtak.

§ 13. I følgende tilfeller kan møtedeltakere få ordet utenom talerlisten:

- a. Til replikk:
Skal være kort og rettet til foregående taler.
- b. Til forretningsorden:
Bemerk forhold av praktisk art, herunder avvikling av møtet og voteringer.

c. Til saksopplysning:

Innlegget skal kun benyttes til å: (i) opplyse om faktiske forhold som er relevante og vesentlige for å påse at saken er tilstrekkelig opplyst; (ii) forebygge og oppklare misforståelser.

Kapittel 4

Votering

- § 14. Vedtak fattes med alminnelig flertall der ikke annet er bestemt.
- § 15. Ved stemmelikhet diskuteres saken videre. Ved fortsatt stemmelikhet gis det stemmerett til leder av Arbeidsutvalget foruten saker som er personvalg.
- § 16. Forslag om prøvevotering tas umiddelbart opp til avstemming.
- § 17. Ved personvalg følger man valgreglementets bestemmelser for personvalg.

Kapittel 5

Andre bestemmelser

- § 18. Studentparlamentet kan med 2/3 flertall bestemme å lukke møter i enkeltsaker. Når det foreslås å lukke et møte skal møtet automatisk lukkes under drøftingen om dette. Møtet åpnes deretter for avstemning om faktisk lukking.

Når møtet er lukket har kun Studentparlamentets medlemmer, Arbeidsutvalget og Kontroll- og Kvalitetskomiteen adgang til å være tilstede på møtet. Dersom noen av disse er inhabile i saken har de allikevel anledning til å være tilstede. Studentparlamentet kan velge å invitere andre inn (også inhabile personer) med 2/3 flertall.

§ 19. Studentparlamentet kan ved særskilte tilfeller fravike forretningsorden med 3/4 flertall.