

# Vedtekter Fadderfestivalen UiS

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32

## Kapittel 1: Organisasjonens navn

Organisasjonens navn er: Fadderfestivalen ved Universitetet i Stavanger, forkortet Fadderfestivalen UiS.

## Kapittel 2: Innledning

### 2.1 Fadderfestivalens formål

Fadderfestivalen UiS er en fadderordning ved studiestart for nye studenter og nåværende studenter ved UiS. Alle studenter skal bli introdusert for det sosiale, akademiske og kulturelle tilknyttet det å være student ved UiS. Fadder skal bidra til at nye studenter blir kjent med universitetet som campus, mulighetene som tilbys ved universitetet, samt. de mulighetene studentorganisasjonene, linjeforeninger og andre interesseorganisasjoner tilbyr for studentene. Fadder skal presentere UiS som studiested og Stavanger som studentby.

Fadderfestivalen UiS skal arrangere og koordinere fadderfestivalen i tråd med sine styringsdokumenter.

## Kapittel 3: Organer, valgperiode og valgbarhet

### 3.1 Fadderfestivalen UiS organer

(1) Fadderfestivalen UiS består av:

- a. Studentparlamentet delt med StOr
- b. Fadderutvalget
- c. Fadderstyret
- d. Organisasjonskonsulent delt med StOr
- e. Kontroll- og Kvalitetskomite delt med StOr
- f. Valgkomite delt med StOr

### 3.2 Fadderutvalget

(1) Fadderutvalget består av:

- a. Faddersjef
- b. Nestleder

33 c. Organisatorisk ansvarlig

34

### 35 **3.3 Fadderstyret**

36 (1) Fadderstyret består av:

37 a. Fadderutvalget

38 b. Opptil seks (6) frivillige som velges av Fadderutvalget.

39

### 40 **3.4 Valgperiode**

41

42 (1) Fadderutvalgets valgperiode er 1. august inneværende år til 31. september påfølgende år.

43

### 44 **3.5 Valgbarhet**

45 (1) Fadderutvalget skal bestå av studenter som er registrert og har betalt semesteravgift i det  
46 semesteret de stiller til valg.

47 (2) Minst 2/3 av Fadderstyret skal bestå av studenter som er registrert og har betalt semesteravgift  
48 det semesteret de stiller til valg.

49 (3) Maks 1/3 av Fadderstyret kan bestå av eksterne medlemmer.

50 (4) Personer kan stille til gjenvalg i Fadderutvalget, når vedkommende har sittet i Fadderutvalget det  
51 gjeldende året.

52

## 53 **Kapittel 4: Styringsdokumenter**

54

### 55 **4.1 Fadderfestivalen UiS organisatoriske dokumenter**

56 (1) Består av:

57 a. Vedtekter

58 b. Valgreglement delt med StOr

59 c. Handlingsplan

60 d. Arbeidsbeskrivelser

61

62 (2) Rekkefølgen som de organisatoriske dokumentene er angitt i, utgjør et forrangssystem.

63 (3) Handlingsplanen behandles hvert år av studentparlamentet på andre  
64 studentparlamentsmøte på høstsemesteret. Revideringen finner sted gjennom en nedsatt  
65 arbeidsgruppe som bør nedsettes ved første studentparlamentsmøte på vårsemesteret.

66 (4) Vedtektene ved kapittel 9: økonomireglement, skal behandles årlig på siste parlamentsmøte  
67 på vårsemesteret og eventuelt behandles **kan behandles ekstraordinært** dersom det er  
68 hensiktsmessig.

69

## 70 **Kapittel 5: Studentparlamentet**

71

### 72 **5.1 Generelle bestemmelser**

73 (1) Studentparlamentet er det øverste organet i Fadderfestivalen UiS.

74

### 75 **5.2 Studentparlamentets myndighet**

76 (1) Henvisning til styringsdokumentene til StOr. Punktet vil være ordentlig formulert til neste møte

77 (2) Godkjenner:

78 a. Budsjett og regnskap

79 b. Revidert budsjett og regnskap

80 c. Samarbeidsavtaler og kontraktsinngåelser som er juridisk bindende

81 d. Skriftlig rapport for arbeidet som er gjort i inneværende periode. Denne skal være utarbeidet av  
82 Fadderutvalget og presenteres på enten første eller andre **innen andre** studentparlamentsmøte på  
83 høstsemesteret.

84

### 85 **5.3 Orientering til studentparlamentet**

86 Fadderfestivalen UiS skal orientere studentparlamentet ved alle studentparlamentsmøter.

87 (1) ~~Består av~~ **Orienteringen skal inneholde:**

88 a. Økonomisk status

89 b. Organisasjonens drift

90 c. Fadderstyrets sammensetning, ved opprettelse eller endring

91 d. Organisasjonens pågående og fremtidige arrangementer

92 e. ~~Arbeid som anses~~ **Andre forhold som anses** hensiktsmessig å orientere studentparlamentet  
93 om

94

### 95 **5.4 Fadderfestivalen UiS rettigheter i StOr**

96 (1) Følgende har talerett ved studentparlamentsmøter:

97 a. Fadderutvalget

98 (2) Forslagsrett:

99 a. Fadderutvalget har forslagsrett i saker som er i tråd med gjelder Fadderfestivalen UiS sitt mandat.

100

## 101 5.5 Mistillit

102

103 (1) Mistillitsforslag kan stilles mot studentrepresentanter valgt til Fadderutvalget Fadderstyret  
104 av Studentparlamentet. Mistillitsforslag kan stilles dersom en mener at medlemmet har  
105 utført et grovt brudd på Fadderfestivalen UiS sine styringsdokumenter, studentparlamentets  
106 retningslinjer i henhold til StOr sine styringsdokumenter eller Norges lover, eller av andre  
107 tungtveiende grunner ikke bør inneha sitt tillitsverv. 1/3 av Studentparlamentets  
108 medlemmer, flertallet i Fadderutvalget eller Kontroll- og Kvalitetskomiteen må stå bak  
109 forslaget.

110

111 (2) Mistillitsforslag skal fremlegges skriftlig til Kontroll- og Kvalitetskomiteen med begrunnelse.

112

113 (3) Personer som rammes av mistillitsforslag kan ikke uttale seg utad på vegne av  
114 Fadderfestivalen UiS før forslaget er behandlet.

115

116 (4) Alle saker som omhandler mistillit mot personer i Fadderutvalget skal alltid saksbehandles av  
117 Kontroll- og Kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut.

118

119 (5) Saker som omhandler mistillit skal alltid behandles i Studentparlamentets møter. Dersom det  
120 er mer enn 21 dager mellom tidspunktet mistillitsforslaget fremlegges og neste  
121 Studentparlamentsmøte, skal det alltid gjennomføres et ekstraordinært  
122 Studentparlamentsmøte innenfor dette tidsrommet. Møtet skal lukkes dersom den det er  
123 stilt mistillit mot selv krever det.

124

125 (6) Studentparlamentet skal i innkallingen til studentparlamentsmøtet gjøres kjent med at  
126 forslag om mistillit skal behandles. Sakens dokumenter legges frem for Studentparlamentet  
127 ved møtestart.

128

129 (7) Den/de som rammes av forslag om mistillit, har rett til å uttale seg for Studentparlamentet  
130 før beslutningen fattes, men skal ikke delta i videre saksbehandling.

131

132 (8) Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall av Studentparlamentet. Den som får mistillit  
133 vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for Fadderfestivalen UiS.

134

135 (9) Ved vedtatt mistillit mot enkeltmedlemmer av Fadderutvalget eller Fadderutvalget som  
136 helhet velger Studentparlamentet nytt Fadderutvalg. Ved et slikt tilfelle skal Valgkomiteen  
137 rekruttere og innstille på nye kandidater, og legge dette frem for Studentparlamentet.

138

139

## 140 Kapittel 6: Fadderutvalget og Fadderstyret

141 Fadderutvalget har hovedansvaret for gjennomføring av fadderfestivalen ved UiS og er det øverste  
142 utøvende organ. Fadderutvalget står ansvarlig ovenfor studentparlamentet og skal lede Fadder i  
143 overensstemmelse med Studentparlamentets vedtak.

## 144 6.1 Generelle bestemmelser

145

146 (1) Fadderutvalget skal:

- 147 a. ~~Følge~~ **Opptå i henhold til** stillings og vervbeskrivelsene.
- 148 b. Velge Fadderstyret etter kapittel 3, pkt. 3.3 (b). Fadderutvalgets oppgave er å vurdere  
149 om enkelte medlemmer kan ha flere ansvarsområder eller om det skal være flere  
150 medlemmer pr. ansvarsområde. Vervbeskrivelser for disse frivillige skal utarbeides av  
151 Fadderutvalget og orienteres om etter kapittel 5, pkt. 5.3 (1), c.
- 152 c. Utarbeide mål for Fadder for følgende år som presenteres for Studentparlamentet på  
153 ~~første eller andre møte~~ **innen andre møte** i Studentparlamentet på vårsemesteret.
- 154 d. Opprettholde og videreutvikle tett dialog med følgende samarbeidspartnere for å ivareta  
155 særskilte interesser:
- 156 a. Universitetet i Stavanger
  - 157 b. Studentorganisasjonen ved UiS, StOr
  - 158 c. Studentsamskipnaden i Stavanger
  - 159 d. Folken
  - 160 e. Stavanger kommune
- 161 e. ~~Avholde møter jevnlig og avholde møter med Fadderstyret~~ **med Fadderstyret jevnlig,**  
162 fortrinnsvis hver 14 dag.
- 163 f. Rapportere direkte til Studentparlamentet på hvert studentparlamentsmøte. I perioder  
164 hvor Studentparlamentet ikke er aktivt skal det rapporteres til StOr-styret.
- 165 g. Utarbeide budsjett for Fadder og legge det fram for Studentparlamentet på det siste  
166 studentparlamentsmøtet i høstsemesteret og revidert budsjett **fortløpende** i løpet av  
167 vårsemesteret.
- 168 h. Orienterer StOr-styret minimum en gang i måneden om prosesser og økonomisk  
169 situasjon.
- 170 i. Overgi StOr-styret v/Organisasjonskonsulent fadderperm/elektroniske dokumenter med  
171 alt av arkiv, kontrakter og avtaler som er inngått i det inneværende år, etter  
172 fadderfestivalens slutt, senest 1. september.
- 173 j. Avgi skriftlig sluttrapport om Fadderfestivalen UiS til Studentparlamentet ~~ved første eller~~  
174 **innen andre** studentparlamentsmøte på høstsemesteret som skal inneholde:
- 175 a. Visjon og mål
  - 176 b. Fadderstyrets sammensetning
  - 177 c. Infrastruktur
  - 178 d. Deltakelse
  - 179 e. Økonomi
  - 180 f. Sponsor og samarbeidsaktører
  - 181 g. Stand virksomhet
  - 182 h. Leverandører v/ innhold og total
  - 183 i. Arrangementer
  - 184 j. Sikkerhet

- 185 k. Forbedringspotensialer  
186 l. Anbefalinger til neste Fadderfestival  
187 k. Gjennomføre overlapp etter Fadderfestivalens slutt, med nytt Fadderutvalg. Overlappen  
188 bør utføres over en periode på minimum to uker. Hensikten er at nytt Fadderutvalg får  
189 en grundig gjennomgang av hva det betyr å planlegge fadderfestivalen, innføring i  
190 styringsdokumenter, økonomisk håndtering, organisasjonens kompleksitet og gi en  
191 innføring i årshjulet/handlingsplanen.  
192 a. Dersom overlappen ikke utføres på en periode på minimum to uker, skal  
193 studentparlamentet orienteres om dette.

194

## 195 **Kapittel 7: Organisasjonskonsulent**

196

### 197 **7.1 Generelle bestemmelser**

- 198 (1) Organisasjonskonsulenten er ansatt av UiS i en 100% stilling under StOr.  
199 (2) Reguleringer av organisasjonskonsulenten er gjennom StOr sine styringsdokumenter og  
200 stillingsbeskrivelser samt. de avtaler StOr gjør med organisasjonskonsulenten.

### 201 **7.2 Disposisjon ovenfor Fadder**

- 202 (1) Organisasjonskonsulenten skal disponeres til:  
203 a. Bilag og fakturahåndtering  
204 b. Innsyn i bank  
205 c. Ha **løpende** kontakt med regnskapsfører og revisor for Fadderfestivalen UiS  
206 d. Bistå organisatorisk og ved rådgivning  
207 e. Holde orden på Fadderfestivalen UiS sine styringsdokumenter  
208 (2) Organisasjonskonsulenten har også oppgaver iht. kapittel 9: Økonomireglement.  
209

## 210 **Kapittel 8: Kontroll og –Kvalitetskomiteen**

211

### 212 **8.1 Generelle bestemmelser**

- 213 (1) Kontroll og –Kvalitetskomiteen (KK) er regulert ut fra StOr sine bestemmelser i vedtektene,  
214 kapittel 8.  
215

### 216 **8.2 Oppgaver ovenfor Fadder utenom reguleringene fra kapittel 8 i StOr sine vedtekter**

- 217 (1) Føre tilsyn med at Fadderfestivalen UiS følger sine styringsdokumenter.  
218 (2) Melde om eventuelle brudd på Fadderfestivalen UiS sine styringsdokumenter til  
219 **studentparlamentet**.  
220 (3) Følge opp eventuelle innmeldte brudd på Fadderfestivalen UiS sine styringsdokumenter.  
221 (4) KK kan legge frem forslag til endringer av Fadderfestivalen UiS styringsdokumenter ved  
222 revidering i Studentparlamentet.

223

## 224 **Kapittel 9: Økonomireglement**

225

### 226 **9.1 Generelle bestemmelser**

- 227 (1) Studentparlamentet er Fadderfestivalen UiS sitt øverste organ og har det overordnede  
228 ansvar for disponeringen av Fadderfestivalen UiS sine økonomiske midler.
- 229 (2) Det er ikke tillatt for Fadderfestivalen UiS å ta opp lån.
- 230 (3) Studentparlamentet skal følge opp Fadderfestivalen UiS sin økonomiske situasjon gjennom  
231 årlig regnskapsrapport og revidert regnskap.
- 232 (4) Fadders økonomiske aktivitet følger regnskapsåret.
- 233 (5) Vedtak i Fadderstyret eller Fadderutvalget som strider mot Fadderfestivalen UiS sitt budsjett  
234 er ikke gyldige. Dersom bruken av **de økonomiske midlene** ikke er vedtatt, påligger ansvaret  
235 hos den/de som har ansvaret for bruken.
- 236 (6) Faddersjef og organisasjonskonsulenten i StOr har signaturrett på vegne av Fadderfestivalen  
237 UiS.

### 238 **9.2 Leder av Fadder**

- 239 (1) Leder av Fadder har det overordnede ansvaret for Fadder sin økonomi og står ansvarlig for  
240 økonomien.
- 241 (2) Leder av Fadder har ansvar for å utføre budsjettkontroll iht. god regnskapsskikk.
- 242 (3) Leder av Fadder kan delegere særskilte økonomiske oppgaver til en av sine nestledere i  
243 Fadderutvalget, men førstnevnte har fortsatt det overordnede ansvaret for Fadder sin  
244 økonomi.

245

### 246 **9.3 Fadderutvalget**

- 247 (1) Fadderutvalget har ansvaret for å utarbeide budsjett for Fadderordningen iht. kapittel 5 (1)  
248 pkt. g. i dette dokument.

249

### 250 **9.4 Organisasjonskonsulenten**

- 251 (1) Organisasjonskonsulenten skal godkjenne bilag/kostgodtgjørelse/reisegodtgjørelse sammen  
252 med leder av Fadder i fellesskap og det kreves to underskrifter på bilagene.
- 253 (2) Organisasjonskonsulent skal følge kapittel 7 (1) pkt. c.

254

### 255 **9.5 Regnskapsbyrå og revisor**

- 256 (1) Fadderfestivalen UiS sin regnskapsføring skal foretas av eksternt regnskapsfirma.
- 257 (2) Fadderfestivalen skal få tilsendt oversikt over regnskapet dersom Fadderutvalget finner det  
258 nødvendig.

- 259 (3) Revisor skal se til at regnskapet blir ført i samsvar med god regnskapsskikk, herunder lover og  
260 forskrifter.
- 261 (4) Revisor skal revidere regnskapet hvert kalenderår og legges fram til godkjenning for  
262 studentparlamentet.

## 263 9.6 Rutiner

### 264 (1) Kredittkort og fullmakter

- 265 a. Organisasjonskonsulenten skal opprette et kredittkort i Fadderfestivalen UiS som  
266 organisasjon, hvor leder av Fadderfestivalen UiS skal stå personlig ansvarlig for  
267 kortet.
- 268 b. Det skal ikke benyttes debetkort i organisasjonen: Fadderfestivalen UiS.
- 269 c. Fadderutvalget har, ved stående fullmakt og inntil annet blir bestemt av  
270 studentparlamentet, rett til å bestille eller kjøpe, varer og tjenester på  
271 organisasjonens vegne i henhold til gjeldende budsjett.
- 272 d. Det skal skrives utbetalingsbilag dersom man skal få tilbakebetalt penger, med to  
273 signaturer i fellesskap.

274

### 275 (2) Reisekostnader

276

- 277 a. Reiser skal foretas på billigst måte med mindre annet er hensiktsmessig.
- 278 b. Fadderfestivalen UiS dekker kjøregodtgjørelse dersom dette er det billigste eller den  
279 mest hensiktsmessige reisemåte, etter vedtak i Fadderstyret. Dette skal  
280 dokumenteres i et reise/kjøregodtgjørelsesbilag.
- 281 c. Kjøregodtgjørelse reguleres etter statens regulativer **for bilgodtgjørelse**.
- 282 d. Bruk av taxi skal begrunnes spesielt og godkjennes av leder av Fadder eller  
283 organisasjonskonsulent på forhånd og skal være spesifisert i utfylt bilag.
- 284 e. Reiseutgifter skal være dokumenterte og alle kvitteringer for utgifter må legges ved.
- 285 f. Enkelt personer som representerer Fadderfestivalen UiS, kan søke særskilt om  
286 forskuddsvis utbetaling på opptil kr1000 til dekning av løpende utgifter på reise.
- 287 g. Reiseregning skal leveres senest en uke etter at reisen er avsluttet.
- 288 h. Ved brudd på pkt. f i denne paragraf, kan StOr kreve pengene tilbake.
- 289 i. Ved reise for leder eller nestleder skal organisasjonskonsulenten godkjenne  
290 reiserefusjon i fellesskap.

291

### 292 (3) Diett

293

- 294 a. Ved deltakelse på kurs/møter/arrangement der kost er inkludert, vil det ikke være  
295 mulig å få refundert utlegg til diett. I tilfeller hvor denne dietten kun dekker deler av  
296 forpleiningen kan diett bli dekket etter særskilt vedtak i Fadderstyret.
- 297 b. Ved refusjon av diett skal kvittering alltid fremlegges.
- 298 c. På arrangement i Fadderfestivalen UiS sin regi hvor det er felles bespising på  
299 restaurant dekker Fadderfestivalen UiS utgifter etter skriftlig vedtak i Fadderstyret i  
300 hvert enkelt tilfelle.
- 301 d. Ved bespising med drikke, godkjennes en alkoholenhet pr. person.



302  
303  
304  
305  
306  
307  
308  
309  
310  
311  
312  
313  
314  
315  
316  
317  
318  
319  
320  
321  
322  
323  
324  
325  
326  
327  
328  
329  
330  
331  
332  
333  
334  
335  
336  
337

(4) Fravær

- a. Hvis en representant som deltar på arrangement i Fadderfestivalen UiS sin regi har ulegitimert fravær utover 20 %, kan representanten bli pålagt å dekke kostandene.
- b. Om en representant melder avbud til et arrangement med bindende påmelding kan vedkommende bli pålagt å dekke eventuelle kostnader selv.

**9.7 Generelt**

- a. Utlegg refunderes etterskuddsvis, og når nødvendig dokumentasjon foreligger. Det må være et gyldig bilag med dokumentasjon sammen med utbetalingsbilag, reiseregning eller kjøregodtgjørelse for å få refundert utlagt beløp.
- b. Ved særskilte ekstraordinære utgifter kan søknad sendes til StOr-styret.

**Kapittel 10: Diverse bestemmelser**

**10.1 Generelle regler**

- (1) Ved tiltredelse skal hele Fadderstyret signere en erklæring om at de har lest og godtatt dette dokument.
- (2) Endringer i Fadderfestivalens vedtekter trenger 2/3 flertall av studentparlamentet.

**10.2 Representasjon i ulike organ**

- (1) Fadderutvalget kan ikke inneha andre verv i eller under studentparlamentet, med unntak av:
  - a. Arbeidsgrupper i Studentparlamentet

**10.3 Oppløsning**

Oppløsning/sletting av foreningen skal behandles av studentparlamentet. Et slikt vedtak fattes med 2/3 flertall.

For å kunne gjennomføre oppløsning av Fadderfestivalen UiS sin organisasjon, må dette vedtas med 2/3 flertall på to ulike parlamentsmøter gjennomført i to ulike parlamentsperioder, med minst tre måneders mellomrom.

Perioden mellom de to studentparlamentsmøtene kalles for avviklingsperioden. I avviklingsperioden bør det utarbeides en oversikt over foreningens eiendeler og forpliktelser. Eventuelle forpliktelser må gjøres opp. I den grad det er nødvendig for å gjøre opp forpliktelser, må eiendeler omgjøres i penger. Resterende kapital overføres til Studentorganisasjonen ved UiS, StOr.

Det sittende Fadderstyret får ansvaret for å avvikle foreningen, hvis personene i styret trekker seg, må studentparlamentet velge ett avviklingsstyre som velges av valgkomiteen.

338 **10.5 Ikrafttredelse**

339 (1) Når endringer i Fadderfestivalen UiS sine styringsdokumenter, eller andre forslag vedtas under et  
340 studentparlamentsmøte, trer disse i kraft når møtet heves, dersom ikke annet er spesifisert.

341