

Læringsmiljøutvalget ved  
Universitetet i Stavanger  
(LU)

# Tillitsvalgt- ordningen for studenter ved UiS

2020

# Formål

Tillitsvalgt-ordningen for studenter ved UiS er utarbeidet av universitetets læringsmiljøutvalg og fastsatt av universitetsstyret. Ordningen skal legge til rette for høy grad av involvering fra studentenes side og for tydelig studentmedvirkning på alle nivå i universitetets tilbud innen høyere utdanning. Ordningen skal samtidig støtte opp om universitetets strategi og bidra til at kravene i lov- og regelverk etterleveres.

Tillitsvalgt-ordningen er del av institusjonens styrende dokumenter og formaliserer studentmedvirkningen både når det gjelder innspillmuligheter og beslutningsmyndighet. Ordningen skal etterleve de krav som stilles til slike dokumenter, herunder krav om universell utforming og tilrettelegging samt statens kommunikasjonspolitikk. Universell utforming og tilrettelegging fastsetter digitalt førstevalg som hovedprinsipp. Digitale løsninger skal benyttes med mindre det foreligger dokumenterte forhold som gjør dette svært vanskelig eller umulig. I tråd med dette forutsetter tillitsvalgt-ordningen at ordningens aktiviteter og arbeidsoppgaver gjennomføres på digitale plattformer. Ved valg i tillitsvalgt-ordningen for studenter er det digitale valg som skal være hovedregelen.

# Innhold

Tillitsvalgt-ordningen for studenter ved UiS omfatter tre deler:

- 1: Organisering - valg og oppnevning - roller og ansvar
- 2: Informasjon, opplæring og fora
- 3: Attesting og honorering

1: Organisering - valg og oppnevning - roller og ansvar omfatter hvilke studiesituasjoner og tillitsvalgt-roller som inngår i ordningen. Kapitlet beskriver hvordan tillitsvalgt-ordningen organiseres fakultets- og enhetsnivå (institutt, avdeling, senter mv.), hvordan tillitsvalgt-rollen inngår i og medvirker i enhetens styringsprosesser, og hvordan student-representasjon inngår i kvalitetsarbeidet på studieprogramnivået. Tillitsvalgt-ordningen skal sikre at enhver student som gjør bruk av våre tilbud innen høyere utdanning har tillitsvalgte som studenten kan kontakte.

Del 2: Informasjon, opplæring og fora beskriver hvordan de tillitsvalgte gis nødvendig informasjon for å kunne representere sine medstudenter på en god måte. Den systematiske rekrutteringen av tillitsvalgte beskrives. Institusjonens ansvar for å gi tilbud om opplæring og for å gjennomføre og følge opp tilbudet blir beskrevet.

Den enkelte student må lett kunne gjøre seg bruk av tillitsvalgt-ordningen. Studentene må lett finne fram til hvem som er deres tillitsvalgte, og hvordan de tillitsvalgte kan kontaktes. Kapitlet beskriver også tillitsvalgt-ordningens fora for samhandling mellom tillitsvalgte og studenter, og for samhandling de tillitsvalgte imellom.

Del 3: Attesting og honorering. Dokumentasjon og attesting av hvilke tillitsverv studenten har innehatt. Dette omfatter også en kort beskrivelse av den aktuelle tillitsvalgt-rollen og hvordan den medvirker i styrings- og kvalitetsprosessene. Ordningen angir hvilke forhold som tilsier at tillitsvalgtes innsats skal honoreres, og hvordan tillitsvalgte i slike tilfeller går fram for å oppnå honorering.

Informasjon om tillitsvalgt-ordningen for studenter ved UiS er enkelt tilgjengelig gjennom ordningens portalsider på intranettet [intra.uis.no](http://intra.uis.no), på studentsidene [student.uis.no](http://student.uis.no) og på universitetets nettsted [www.uis.no](http://www.uis.no).

# 1. Organisering – roller, valg og oppnevning

Kapitlet beskriver hvilke tillitsvalgt-roller som inngår i tillitsvalgt-ordningen og hvordan ordningen organiseres på fakultetet og den enkelte enhet (institutt, avdeling, senter mv.). Det beskrives hvordan tillitsvalgt-rollen inngår i enhetens styringsprosesser, og i kvalitetsarbeidet på emne-, studieprogram- og studieporteføljenivå. Det beskrives hvordan ordningen sikrer at studentene i våre høyere utdanningstilbud alltid har tillitsvalgte de kan kontakte. Det beskrives hvordan det rekrutteres, velges og oppnevnes studenter til den enkelte tillitsvalgt-rolle. Det fastsettes hva som vil utgjøre manntall for den enkelte rolle og hva som gir valgbarhet til tillitsvalgt-rollene.

Tillitsvalgt-ordningen for studenter inngår i studentdemokratiet ved UiS. Studentdemokratiet organiseres av studentorganisasjonen StOr i tråd med lovverket for studentorganisasjoner i Norge, og har studentparlamentet som sitt øverste studentdemokratiske organ. Studentdemokratiet omfatter en rekke ulike studentorgan, der enkelte av dem inngår direkte i tillitsvalgt-ordningen for studenter ved UiS. Dette omfatter spesielt følgende:

- Studentvalget
- Studentparlamentet
- Arbeidsutvalget

**Studentvalget** er et listevalg der studentparlamentets medlemmer velges av alle studenter ved UiS som er registrert og har betalt semesteravgift for det semesteret valget gjennomføres og blant valgets valglister, som beskrevet i valgreglementet. Studentvalget gjennomføres i tråd med studentorganisasjonens valgreglement som fastsatt av studentparlamentet.

**Studentparlamentet** er det øverste studentdemokratiske organet ved UiS. Studentparlamentet består av 19 representanter som hvert år velges gjennom studentvalget. Studentparlamentet følger kalenderåret.

Studentparlamentets **arbeidsutvalg** består av tre studenter, valgt av studentparlamentet. Arbeidsutvalget har en leder, en nestleder for læringsmiljø og en nestleder for utdanning. Disse har permisjon fra studiene sine for å virke i arbeidsutvalget på fulltid. Arbeidsutvalget tar seg av den daglige driften av StOr, og utgjør studentparlamentets sekretariat.

## 1.1 Tillitsvalgt-ordningens omfang og organisering

Tillitsvalgt-ordningen for studenter er en del av kvalitetssystemet ved UiS. Ordningen omfatter alle akkrediterte studier i 1. til 3. syklus som gjennomføres ved UiS (heretter betegnet 'studium'/'studier'), samt alle emner som inngår i ett eller flere slike studier ved UiS (heretter betegnet 'emne'/'emner').

Tillitsvalgt-ordningen følger kvalitetssystemets grunnleggende organiserende prinsipp om tredeling mellom emner, studieprogrammer og studieporteføljer gjennom tre grunnleggende tillitsvalgt-roller:

- Emnetillitsvalgt; student som er tillitsvalgt for ett eller flere emner
- Studietillitsvalgt; student som er tillitsvalgt for et studium
- Studieporteføljetillitsvalgt; student som er tillitsvalgt for en studieportefølje (mer enn ett studium)

Tillitsvalgt-ordningen ved UiS omfatter to hovedgrupper av tillitsvalgte:

- Direkte tillitsvalgte er studenter som er valgt direkte av og blant et studentmanntall.

- Tillitsvalgte representanter er medlemmer av institusjonelle styrer, råd, utvalg og nemnder som er oppnevnt som medlem i kraft av å være student ved universitetet.

Tillitsvalgt-ordningen ved UiS har et **valgstyre** som forvalter tillitsvalgt-ordningen på universitetsstyrets vegne, i samarbeid med universitetets valgstyre og studentparlamentets arbeidsutvalg. Tillitsvalgt-ordningens valgstyre er oppnevnt av universitetsstyret etter råd fra studentorganisasjonen og prorektor for utdanning. Universitetet fastsetter sammensetning, mandat og retningslinjer for tillitsvalgt-ordningens valgstyre etter råd fra studentorganisasjonen og prorektor for utdanning.

## 1.2 Tillitsvalgt-rollene ved UiS

Studentdemokratiet ved UiS omfatter en rekke tillitsvalgt-roller. Av disse er det de tre tillitsvalgt-rollene i kapittel 1.1 som inngår i tillitsvalgt-ordningen for studenter ved UiS. Ordningen er en viktig del av studentdemokratiet, der tillitsvalgte så langt som mulig velges av og blant studentene de skal representere. Det er studentorganisasjonens valgereglement som beskriver valgene av studentparlament (studentvalget), av studentparlamentets arbeidsutvalg, og til øvrige studentorgan i andre roller enn de tre rollene som er fastsatt i kapittel 1.1. Disse beskrives derfor ikke ytterligere i tillitsvalgt-ordningen for studenter ved UiS.

### 1.2.1 Emnetillitsvalgt-rollen og valg av emnetillitsvalgte

Emnetillitsvalgte er studenter som er tillitsvalgt for ett eller flere emner. Følgende gjelder for tillitsvalgt-ordningens emnetillitsvalgte:

- For ethvert emne som inngår i ett eller flere akkrediterte studier ved UiS skal det være en emnetillitsvalgt tilknyttet emnet. Emnetillitsvalgte kan være tillitsvalgt for ett bestemt emne (*enkeltemnetillitsvalgt*) eller for flere emner (*emnegruppetillitsvalgt*). Emnetillitsvalgte velges av emnets oppmeldte studenter, men trenger ikke selv være oppmeldt i emnet: Enkeltemnetillitsvalgte og emnegruppetillitsvalgte skal være valgt *av og blant* emnets/emnegruppens studenter.
- Vervet som emnegruppetillitsvalgt fylles når a) flere emner, hvert gjennom sitt eget valg, har valgt samme person som sin tillitsvalgte, eller b) emnegruppen som helhet gjennomfører et valg der manntallet utgjøres av alle studenter som er oppmeldt til ett eller flere av emnene som inngår i emnegruppen.
- Når manntallet utgjøres av studentene ved alle emner som inngår i ett bestemt studieår i et utdanningstilbud kan rollen betegnes som *klassetillitsvalgt*, *kulltillitsvalgt* eller *årskulltillitsvalgt*.
- Emnetillitsvalgte velges for ett år, med mulighet for gjenvalg. Dette gjelder også for ph.d-emner og emner innenfor universitetets etter- og videreutdanningstilbud når disse inngår i høyere utdanning (jf. kapittel 1.1).
- En hovedoppgave for emnetillitsvalgte er å være kontaktledd
  - for studentene,
  - mellom studenter og faglærer,
  - mellom studenter og studieprogramleder,
  - mellom studenter og administrasjon,

samt å ha en aktiv rolle i arbeidet med kvalitet, blant annet i forbindelse med evalueringsordningene av studieemner og -program og i kvalitetssystemets dialoger knyttet til studieemnene.

- f) Tilrettelegging og ansvar for at valg av emnetillitsvalgte gjennomføres, ligger på institutt/avdelingsnivå. Dette innebærer å sikre at informasjon er gitt om valgene, fastsetting av tidspunkt for å melde interesse, og tidspunkt for valg. Er det flere kandidater, skal disse gis anledning til å presentere seg før valg avholdes (dette gjelder også i tilfeller der det ikke er mulig å gjennomføre valget digitalt). Valg av emnetillitsvalgte skal i hovedregel være gjennomført innen 15. september og 20. januar. I tilfeller der innmelding av valg gjennomføring og valgresultatet ikke gjøres automatisk av den digitale løsningen som benyttes, skal både den som blir valgt og det instituttet / den avdelingen som organiserer valget melde gjennomføringen av valget samt valgresultatet til studentorganisasjonens arbeidsutvalg samt til universitetets valgstyre for tillitsvalgtordningen.
- g) Som angitt i punkt a) skal det være emnetillitsvalgt tilknyttet ethvert emne som inngår i ett eller flere av våre akkrediterte studier. I emner der det ikke er valgt emnetillitsvalgt som angitt i punktene over, skal studentparlamentets arbeidsutvalg peke ut den som skal inneha vervet som emnetillitsvalgt for emnet. I tilfeller der emnetillitsvalgt deretter blir valgt som angitt i punktene over, skal den som blir valgt overta vervet fra den som er utpekt av arbeidsutvalget.

### 1.2.2 Studietillitsvalgt-rollen og valg av studietillitsvalgte

Studietillitsvalgte er studenter som er tillitsvalgt for et bestemt studium, og rollen er knyttet til dette studiet. Studietillitsvalgte vil representere studentene i forhold og organ som er knyttet til det bestemte studiet.

Følgende gjelder for tillitsvalgt-ordningens studietillitsvalgte:

- a) Den studietillitsvalgte må selv være student ved det aktuelle studiet.
- b) Når et studietilbud inneholder flere studieretninger, representerer den studietillitsvalgte alle studieretningene som inngår i studietilbudet.
- c) Manntallet for studietillitsvalgte utgjøres av alle som er oppmeldt på det aktuelle studietilbud. Studietillitsvalgte velges av og blant sitt manntall.
- d) Ansvar for tilrettelegging av allmøter for valg av studietillitsvalgt tilligger fakultet/institutt/avdeling på tilsvarende måte som angitt i punkt 1.2.1 f). I tilfeller der det er vanskelig eller umulig å tilrettelegge for digitalt allmøte, må det tilrettelegges for fysisk allmøtet på en måte som gjør det mulig for mer enn to tredjedeler av manntallet å delta.
- e) Ansvar for organisering og gjennomføring av valg av studietillitsvalgt tilligger studentrådet på fakultetet med bistand fra fakultetet og instituttene/enhetene.
- f) Valgene skal være gjennomført før 15. mai. Dette gjelder også i tilfeller der det er vanskelig eller umulig å gjennomføre valgene digitalt.

### 1.2.3 Studieporteføljetillitsvalgt-rollen og valg av studieporteføljetillitsvalgte

Studieporteføljetillitsvalgte er tillitsvalgte uten at rollen er knyttet til ett bestemt studium eller til bestemte emner eller emnegrupper. Studieporteføljetillitsvalgte er studentenes representanter i institusjonelle forhold og organ der manntall og virkefelt strekker seg ut over ett studium. Mange studieporteføljetillitsvalgte utgjøres av studentrepresentanter i styret, råd og utvalg som har mer enn ett studium som sitt virkeområde.

Følgende gjelder for tillitsvalgt-ordningens studieporteføljetillitsvalgte:

- a) Den studieporteføljetillitsvalgte må selv være student ved minst ett emne eller studium representert i studieporteføljemanntallet, eller må ha permisjon fra studiene for å delta i studentorganisasjonen.

- b) StOr har ansvar for tilrettelegging og gjennomføring i valg av studieporteføljetillitsvalgte representanter og medlemmer av sentrale styrer, råd, utvalg og nemnder i samarbeid med tillitsvalgtordningens valgstyre.
  - i. Valgene skal være gjennomført før 15.mai.
  - ii. For valg av medlemmer til universitetets styre kan kandidater meldes helt frem til valget, og StOr legger sammen med valgstyret til rette for egnede (primært digitale) arenaer der kandidatene kan presentere seg for sitt manntall forut for valget. Manntallet for valget utgjøres av alle semesterregistrerte studenter ved UiS.
  - iii. For valg av øvrige representanter og medlemmer skal kandidatene gis tilgang til å presentere seg for sitt manntall på egnede arenaer forut for eller i valget. Manntallet for valgene utgjøres av studentparlamentet.
- c) Ansvar for tilrettelegging og gjennomføring i valg av studieporteføljetillitsvalgte representanter og medlemmer av fakultære styrer, råd, utvalg og nemnder i tilligger fakultetene/instituttene/avdelingen/senteret i samarbeid med tillitsvalgtordningens valgstyre.
  - i. Valgene skal være gjennomført før 15. mai. Dette gjelder også i tilfeller der det er vanskelig eller umulig å gjennomføre valgene digitalt.
  - ii. Manntallet utgjøres av alle semesterregistrerte studenter ved fakultetet.
- d) Ansvar for tilrettelegging og gjennomføring i valg av studieporteføljetillitsvalgte representanter og medlemmer av råd og utvalg på institutt/avdelingsnivå tilligger fakultetet/instituttene/avdelingen/senteret i samarbeid med tillitsvalgtordningens valgstyre.
  - i. Valgene skal være gjennomført før 15. mai. Dette gjelder også i tilfeller der det er vanskelig eller umulig å gjennomføre valgene digitalt.
  - ii. Manntallet utgjøres av alle semesterregistrerte studenter ved instituttet/avdelingen/senteret.

#### 1.2.4 Oppnevning

StOr har i samarbeid med tillitsvalgt-ordningens valgstyre ansvar for at studieporteføljetillitsvalgte representanter og medlemmer straks de er valgt anbefales oppnevnt som representant/medlem i det aktuelle organ.

### 1.3 Medvirkning og styring

Den tillitsvalgte skal enkelt kunne finne informasjon om hvordan det arbeides med kvalitet innenfor den tillitsvalgtes representasjonsområde, og om hvordan tillitsvalgt-rollen inngår og medvirker i enhetens styringsprosesser.

- a) Hvert fakultet/institutt/avdeling/senter må ha en kontaktperson de tillitsvalgte kan kontakte når de har spørsmål angående kvalitetsarbeidet innenfor sitt representasjonsområde.

### 1.4 Rekruttering

Tillitsvalgt-ordningen omfatter at tillitsvalgte rekrutteres systematisk i et omfang som medfører at alle tillitsvalgt-roller fylles.

- a) Emnetillitsvalgte rekrutteres fra semesterets start og til frem til dato for valg (15.sept og 20.januar). Dette er et ansvar som er delt mellom Studentorganet på fakultetet, instituttet og emneansvarlige.

- b) Studieporteføljetillitsvalgte representanter til styrer, råd og utvalg rekrutteres av studentorgan på fakultetet og institutt/avdeling/senter/enhet og der StOr og utdanningsavdelingen har koordinerende roller.

## 2. Informasjon, opplæring og fora

Ordningen omfatter at tillitsvalgte har den nødvendige kunnskap og informasjon for å kunne representere sine medstudenter på en god måte, herunder informasjon om studiekvaliteten og arbeidet med kvalitet på den tillitsvalgtes representasjonsområde. Kapitlet beskriver opplæringen som gis tillitsvalgte, og hvordan opplæringen gis. Det er institusjonens ansvar at opplæringstilbudet er dekkende, og at det gjennomføres og følges opp på en god måte.

Enhver student på studium eller emne som omfattes av tillitsvalgt-ordningen må enkelt kunne gjøre seg bruk av ordningen. Kapitlet beskriver hvordan den enkelte kan finne fram til hvem som er deres tillitsvalgte, og hvordan de tillitsvalgte kan kontaktes. Kapitlet beskriver også ordningens fora for samhandling mellom tillitsvalgte og studenter, og for samhandling de tillitsvalgte imellom.

### 2.1: Informasjon

#### 2.1.1 Universitetets tillitsvalgtkatalog

- a) Universitetet må sikre at studentene har enkel tilgang til informasjon om hvem som er sine tillitsvalgte på alle nivåer.
- b) Hvem som er emnetillitsvalgt(e) for det enkelte emne skal være tydelig angitt på emnets læringsplattform.
- c) Studietillitsvalgte og studieporteføljetillitsvalgte finnes i katalog på [student.uis.no/tillitsvalgt](http://student.uis.no/tillitsvalgt).

#### 2.1.2 Tillitsvalgt-håndbøker

- a) StOr og UiS må sammen utarbeide og vedlikeholde håndbøker for de aktuelle tillitsvalgt-rollene. Det bør utarbeides håndbøker for alle tillitsvalgt-rollene (emnetillitsvalgte, studietillitsvalgte, studieporteføljetillitsvalgte). Håndbøkene må tilpasses den enkelte rolle. For studieporteføljetillitsvalgte bør det foreligge tilpassede håndbøker for representanter lokalt på fakultetene, og for sentrale styrer, råd, utvalg og nemnder.
- b) Håndbøkene må angi hvem som har ansvar for den enkelte håndbok og for informasjonen i håndboken som helhet. Dersom kontaktpersonen for håndboken skal være en annen person enn den håndboksansvarlige må det angis hvem som er kontaktperson. For de deler av håndboken som eventuelt har en annen informasjonsansvarlig og/eller en annen kontaktpersonen må dette være tydelig angitt. Dette punktet gjelder også i tilfeller der håndboken skrives ut i papirformat.
- c) Det skal foreligge en beskrivelse for hvordan de ulike tillitsvalgt-rollene og de ulike nivåene henger sammen, og hvordan de samvirker til høy studentmedvirkning i virksomhetens styrende prosesser.

#### 2.1.3 Dokumentasjon

- a) Tillitsvalgte må enkelt kunne finne fram til tidligere saksdokumenter og møtereferater for det/de organ den tillitsvalgte deltar i.

- b) Hvert fakultet/institutt/avdeling/senter må ha en kontaktperson tillitsvalgte kan kontakte for å få den aktuelle dokumentasjon i tilfeller der denne ikke enkelt kan finnes av den tillitsvalgte selv.

## 2.2: Opplæring

Kapitlet beskriver opplæringen som gis tillitsvalgte, og hvordan opplæringen gis. Det er institusjonens ansvar at opplæringstilbudet er dekkende, og at det gjennomføres og følges opp på en god måte.

- a) Emnetillitsvalgtets opplæring organiseres på hvert enkelt institutt, med en fysisk samling hvert semester. Her gjennomgås håndboken, samt presentasjon av fakultetets kontaktperson.
- b) Studenter i styrer råd og utvalg deltar samles til et kompetansehevingskurs i starten av høstsemesteret hvert år. Her gjennomgår styringsstruktur, hva de ulike organene skal gjøre, en innføring i rollen som medlem av ulike organer, samt muligheten til å knytte kontakter på tvers av de tillitsvalgte.

## 2.3: Fora

Ordningen må omfatte egnede fora for samhandling mellom tillitsvalgte og studenter, og for samhandling de tillitsvalgte imellom.

- a) Studenter i styrer, råd og utvalg samles gjennom StOr sitt tillitsvalgtforum som skal arrangeres minimum en gang hvert semester. Dette kommer i tillegg til kompetansehevingskurs og liknende kompetansefremmende tiltak.
- b) Emnetillitsvalgte samles i tilsvarende forum for sitt studieprogram en gang hvert semester. Ansvarlig for dette er studieprogramleder (i samarbeid med instituttstyret eller emneansvarlige og studentene i det aktuelle studieprogram).
- c) Det må være lett for studenter å finne fram til og kontakte alle sine tillitsvalgte og på alle nivåer.

# 3. Attesting og honorering

Universitetet dokumenterer og attesterer vervene som inngår i tillitsvalgt-ordningen for studenter. Enkelte forhold tilsier at tillitsvalgtets innsats skal honoreres.

## 3.1: Attesting

Universitetet dokumenterer og attesterer tillitsvalgt-rollen den enkelte student oppnevnes/velges til, samt oppnevnings-/valgperioden. Dokumentasjonen omfatter en kort beskrivelse av den aktuelle tillitsvalgt-rollen og hvordan rollen medvirker i universitetets styrende prosesser og kvalitetsprosesser.

- Attest utstedes for alle verv som omfattes av tillitsvalgt-ordningen. Attesten kan også være utformet som et diplom eller et bevis. Når studenten ber om det innen oppgitt frist, skal attesten også utstedes i papirformat.
- Når studenten innen oppgitt frist melder ønske om det, skal informasjon om studentens tillitsverv angis på vitnemålet.
- Attesten som utstedes skal angi hvilket verv attesten gjelder, og gi en kort beskrivelse av vervet. Attesten signeres på nivået der den utstedes. Dette gjelder også når studentene har bedt om attest i papirformat.



- For verv som studieporteføljettillitsvalgt på institusjonsnivå signeres attesten av aktuell styre-/råds-/utvalgsleder samt StOr-leder.

### 3.2: Honorering

Enkelte forhold tilsier at tillitsvalgtes innsats skal honoreres. Det beskrives hvordan tillitsvalgte i slike tilfeller går fram for å oppnå dette.

- Når tillitsvalgte som ikke mottar lønn for sitt verv, er medlem av organ som er tillagt beslutningsmyndighet, skal den tillitsvalgte motta honorar som angitt i statens personalhåndbok kapittel 10.14.2 *Godtgjøring til leder, medlemmer og sekretærer i statlige utvalg*.