



1 Vedtekter for Studentorganisasjonen ved 2 Universitetet i Stavanger, StOr

3

4 **Kapittel 1 – Innledning**

5 **1.1 Organisasjonens Navn**

6 (1) Organisasjonens navn er «Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger StOr»,
7 forkortet StOr.

8 **1.2 StOrs opprettelse**

9 (1) StOr er opprettet i medhold av Lov om universiteter og høyskoler § 4-1 første ledd.

10 **1.3 StOrs interesser**

11 (1) StOr ved Universitetet i Stavanger (heretter UiS) skal være en målstyrt og partipolitisk
12 uavhengig interesseorganisasjon.

13

14 **Kapittel 2 – Formål**

15 **2.1 – StOrs formål**

16 (1) StOr skal ivareta studentenes rettigheter ved UiS.

17 (2) StOr skal ivareta studentenes demokratiske, faglige og sosiale behov ved UiS.

18 (3) StOr skal organisere og bistå studenter til det studentpolitiske og faglige arbeidet ved
19 UiS, blant annet gjennom de formelle organene ved UiS.

20 (4) StOr skal være en paraplyorganisasjon som legger til rette for et aktivt studentmiljø,
21 som fremmer studentenes velferd og kulturelle interesser.

22 (5) StOr skal være en pådriver for utviklingen av UiS.



23

24 **Kapittel 3 – Organer, valgperiode og valgbarhet**

25 **3.1 StOrs organer**

26 (1) StOr består av:

27 a. Studentparlamentet

28 b. Arbeidsutvalget

29 c. En organisasjonskonsulent

30 d. Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg ved UiS

31 e. Kontroll- og kvalitetskomité

32 f. Valgkomite

33 g. Fadderstyret

34 h. Utvalg og komiteer satt ned av Studentparlamentet eller Arbeidsutvalget.

35 **3.2 Valgperiode**

36 (1) Studentparlamentets valgperiode er 1. januar til 31. desember.

37 (2) Arbeidsutvalgets valgperiode er 15. juni inneværende år til 30. juni det påfølgende
38 året.

39 (3) Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg sin valgperiode er 1. august til 31. juli.

40 (4) Kontroll- og kvalitetskomitéens valgperiode er for ett medlem 1. januar til 31.
41 desember og for ett medlem 1. august til 31. juli.

42 **3.3 Valgbarhet**

43 (1) Studenter ved UiS kan velges til StOrs organer, dersom de har betalt semesteravgift i
44 det semesteret de stiller til valg. Personer kan stille til gjenvalg i Arbeidsutvalget, når
45 vedkommende har sittet i heltidsverv det gjeldende året.



46 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen kan velges utenom semesterregistrerte studenter
47 dersom kandidaten har god kjennskap til StOrs styringsdokumenter.

48 (3) Medlemmer til utvalg og komitéer satt ned av studentparlamentet eller arbeidsutvalget
49 kan velges utenom semesterregistrerte studenter dersom studentparlamentet eller
50 arbeidsutvalget ser det som hensiktsmessig.

51

52 **Kapittel 4 – StOrs styringsdokumenter**

53 **4.1 Stors styringsdokumenter**

54 (1) StOrs styringsdokumenter består av organisatoriske- og politiske dokumenter.

55 **4.2 StOrs organisatoriske dokumenter**

56 (1) StOrs organisatoriske dokumenter består av:

57 a. Vedtekter

58 b. Økonomi- og miljøreglement

59 c. Valgreglement

60 d. Sosial støtteordning

61 e. Forretningsorden

62 f. Vervsbeskrivelser

63 (2) Endringer i disse må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.

64 **4.3 StOrs politiske dokumenter**

65 (1) StOrs politiske dokumenter består av:

66 a. Prinsippprogram

67 b. Politiske arbeidsdokumenter



68 c. Handlingsplan

69 d. Visjoner for Fadder

70 e. Resolusjoner.

71 (2) Prinsippprogram skal behandles hvert 3. år og Handlingsplan skal behandles på det siste
72 studentparlamentsmøtet i vårsemesteret hvert år.

73 (3) Endringer i Prinsippprogrammet må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.

74 **4.4 Forrangsbestemmelse**

75 (1) Rekkefølgen som henholdsvis de organisatoriske og politiske dokumentene er angitt i,
76 utgjør et forrangssystem.

77 (2) Bestemmelsene i de organisatoriske dokumentene skal ved motstrid gå foran
78 bestemmelser i de politiske dokumentene. Derimot skal bestemmelsene i
79 Prinsippprogrammet ved motstrid gå foran alle de andre styringsdokumentene bortsett
80 fra vedtektene.

81 **4.5 Saksbehandling**

82 (1) Vedtak om endringer i disse dokumentene underveis i perioden krever 2/3 flertall i
83 studentparlamentet.

84

85 **Kapittel 5 – Studentparlamentet**

86 **5.1 Generelle bestemmelser**

87 (1) Studentparlamentet er det øverste organet i StOr.

88 (2) Studentparlamentet skal i perioden avholde minst 5 møter, der det i hvert semester skal
89 avholdes minst 2 møter.

90 (3) Studentparlamentet behandler forretningsordenen på det første møtet i vårsemesteret.

91 **5.2 Sammensetning**



- 92 (1) Studentparlamentet skal bestå av Arbeidsutvalget og 19
93 studentparlamentsrepresentanter valgt ved studentparlamentsvalget. Utfyllende
94 bestemmelser om studentparlamentsvalg og listevalg er fastsatt av valgreglementet.

95 **5.3 Møter i Studentparlamentet**

96 **5.3.1 Innkalling og protokoll**

- 97 (1) Arbeidsutvalget sender skriftlig innkalling til møter i Studentparlamentet senest 21
98 kalenderdager før møtedato.
- 99 (2) Arbeidsutvalget sender ut sakspapirer til Studentparlamentet senest 7 kalenderdager
100 før møtedato.
- 101 (3) Innkalling og sakspapirer fra Studentparlamentets møter gjøres tilgjengelig for
102 offentligheten elektronisk samtidig med annen utsendelse.
- 103 (4) Innkalling og sakspapirer skal, i tillegg til å bli lagt ut på StOrs nettside, sendes
104 elektronisk til:
- 105 a. Studentparlamentets medlemmer
 - 106 b. Kontroll- og kvalitetskomiteens medlemmer
 - 107 c. Arbeidsutvalgets medlemmer
 - 108 d. Organisasjonskonsulenten for StOr
 - 109 e. Studentrepresentanter i Universitetsstyret med vara
 - 110 f. Studentmediene i Stavanger (SmiS)
 - 111 g. Studentlag og foreninger Linjeforeninger og studentorganisasjoner tilknyttet StOr
 - 112 h. SiS ved direktør og styreleder
 - 113 i. Universitetsledelsen
 - 114 j. International Student Union (ISU) Stavanger, ved president
 - 115 k. AU i Velferdstinget



- 116 1. Ordføreren, Rådmannen og kulturavdelingen i Stavanger kommune.
- 117 (5) Dersom faste representanter valgt ved studentparlamentsvalget ikke kan møte, skal
118 eventuelle varaer innkalles i prioritert rekkefølge ut fra kandidater valgt under
119 listevalget.
- 120 (6) Protokoller gjøres tilgjengelig for offentligheten etter at de er godkjente av
121 Studentparlamentet.

122 **5.3.2 Saksbehandling**

- 123 (1) Saker som behandles i Studentparlamentet bør på forhånd utredes og behandles av
124 Arbeidsutvalget.
- 125 (2) Saker som ønskes behandlet skal være Arbeidsutvalget i hende senest 14
126 kalenderdager før det aktuelle møtet i Studentparlamentet.
- 127 (3) Alle saker som omhandler endringer i StOrs organisatoriske dokumenter skal alltid
128 saksbehandles av Arbeidsutvalget i samråd med Kontroll- og kvalitetskomiteen før
129 sakspapirer sendes ut. Kontroll- og kvalitetskomiteens merknader skal fremgå av det
130 skriftlige saksfremlegget dersom Arbeidsutvalget og Kontroll- og kvalitetskomiteen
131 ikke kommer til enighet.

132 **5.3.3 Rettigheter**

- 133 (1) Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
- 134 a. Studentparlamentsrepresentanter eller deres representative varaer.
- 135 (2) Følgende har tale- og forslagsrett:
- 136 a. Arbeidsutvalgets medlemmer
- 137 b. Kontroll- og kvalitetskomiteens medlemmer.
- 138 (3) Følgende har talerett i tråd med sitt mandat:
- 139 a. Studentrepresentanter i organer til UiS, StOr og Studentsamskipnaden i Stavanger
140 (SiS)



- 141 b. Organisasjonskonsulent for StOr
- 142 c. Studentparlamentetsrepresentantenes varamedlemmer
- 143 d. Representanter for Norsk Studentorganisasjons (NSO) arbeidsutvalg
- 144 e. Representant fra ISU Stavanger
- 145 f. En representant fra AU i Velferdstinget
- 146 g. Fadderutvalget
- 147 h. Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall vedta å innvilge andre talerett i
- 148 enkeltsaker.
- 149 i. Studenter som stiller til valg har rett til å foreslå seg selv som kandidat, og har
- 150 talerett i sak som omhandler valget.
- 151 (4) Samtlige studenter som er semesterregistrert ved UiS har rett til å melde saker til
- 152 eventuelt på studentparlamentsmøte. Dersom meldt sak fra student uten mandat i
- 153 studentparlamentet blir tatt opp på parlamentsmøte vil melder få talerett.

154 **5.3.4 Ekstraordinært studentparlamentsmøte**

- 155 (1) Dersom minst 1/3 av Studentparlamentets medlemmer eller minst 2/3 av
- 156 Arbeidsutvalgets medlemmer eller Arbeidsutvalgets leder/fungerende leder skriftlig
- 157 krever det, skal Studentparlamentet sammenkalles til ekstraordinært møte.
- 158 Arbeidsutvalget behandler saken og innkalling. Arbeidsutvalget skal etterstrebe
- 159 fortgang i saksbehandlingen. Innkallingen skal ikke sendes ut senere enn 5 dager før
- 160 møtet. Studentparlamentet kan sette frist for når sakene skal behandles.
- 161 (2) Ved mistillit gjelder egne regler fastsatt i kapittel 11 i StOrs vedtekter.

162 **5.4 Studentparlamentet skal**

- 163 (1) Velge:
- 164 a. Representanter til Velferdstinget (VT)
- 165 b. Medlemmer til Arbeidsutvalget



166 c.Fadderutvalget

167 d. Studentrepresentanter til UiS sine sentrale styrer, råd og utvalg:

168 - Universitetsstyret

169 - Utdanningsutvalget

170 - Klagenemda

171 - Skikkethetsnemda

172 - Valgstyret

173 - Fakultetsstyrer

174 - Instituttråd

175 - Programfagutvalg

176 Punkt a velges det første møtet i høstsemeseret. Punkt b-d-velges på det siste møtet i
177 vårsemesteret.

178 (2) Vedta:

179 a.StOr sitt budsjett på det siste Studentparlamentsmøte i høstsemesteret

180 b. Fadder sitt budsjett på det første Studentparlamentsmøte i høstsemesteret

181 c.Opprettelse, revidering og nedleggelse av verv

182 d. Arbeidsavtale i forbindelse med verv i Arbeidsutvalget og Faddersjef.

183

184 **Kapittel 6 – Arbeidsutvalget**

185 **6.1 Generelle bestemmelser**



- 186 (1) Arbeidsutvalget er StOrs øverste utøvende organ. Arbeidsutvalget står ansvarlig
187 overfor Studentparlamentet og skal lede StOr i overenstemmelse med
188 Studentparlamentets vedtak.
- 189 (2) Ved tilsetting i verv skal det inngås en skriftlig arbeidsavtale, som skal angi arbeidstid,
190 arbeidsoppgaver og lønn. Avtalen skal signeres av den som skal tilsettes og
191 Organisasjonskonsulenten for StOr. Ekstra og midlertidig arbeid kan honoreres etter
192 vedtak i Studentparlamentet.
- 193 (3) Arbeidsutvalget skal følge Studentparlamentets vedtatte vervbeskrivelser.
- 194 (4) Arbeidsutvalget sine innstillende møter skal normalt være åpne.
- 195 (5) Medlemmer av Arbeidsutvalget må vente minst 2 år før de trer ut av sitt verv til de kan
196 stille på valgliste til Studentparlamentet eller inneha stillingen som
197 organisasjonskonsulent.

198 **6.2 Sammensetning**

- 199 (1) Det skal tilstrebes at begge kjønn er representert i Arbeidsutvalget.
- 200 (2) Arbeidsutvalget består av:
- 201 a.Leder
- 202 b. Nestleder for Læringsmiljø
- 203 c.Nestleder for Utdanning

204 **6.3 I tillegg til arbeidsoppgaver gitt i vervbeskrivelse skal Arbeidsutvalget**

- 205 (1)
- 206 a. Ha ansvar for at det blir utarbeidet og fremlagt forslag til budsjett
- 207 b. Legge frem regnskap og revidert regnskap til godkjenning
- 208 c. Forberede saker til Studentparlamentet
- 209 d. Ha ansvaret for at vedtak fattet i Studentparlamentet blir fulgt opp



- 210 e. Bruke ressurser i samsvar med prinsippprogram, Handlingsplan, budsjett og økonomi-
211 og miljøreglement
- 212 f. Utarbeide to halvårlige rapporter basert på Handlingsplanen. Rapportene legges frem
213 for Studentparlamentet på det siste studentparlamentsmøte i høst- og våsemesteret
- 214 g. Gjøre protokoller fra sine møter tilgjengelige ved forespørsel
- 215 h. Ha en overlapsperiode fra 15. til 30. juni med eventuelle nye medlemmer av
216 Arbeidsutvalget. Unntak fra overlappstidspunktet kan gjøres dersom både
217 påtroppende og avtroppende styrerepresentant finner dette tjenlig.
- 218 (2) Arbeidsutvalget skal følge Studentparlamentets vedtatte vervbeskrivelser.

219

220 **Kapittel 7 – Organisasjonskonsulent**

221 **7.1 Generelle bestemmelser**

- 222 (1) Organisasjonskonsulent skal utgjøre en 100 % stilling. Stillingen reguleres gjennom
223 stillingsbeskrivelse og samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.
- 224 (2) Ved ansettelse av organisasjonskonsulent gjelder fremgangsmåte som fastsatt i
225 samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.
- 226 (3) Organisasjonskonsulenten kan ikke stille på valgliste til Studentparlamentet, selv om
227 organisasjonskonsulent er student. Det skal gå minst 2 år fra
228 organisasjonskonsulentens arbeidsavtale opphører til organisasjonskonsulenten kan
229 inneha verv i Studentparlamentet eller i Arbeidsutvalget.
- 230



231 **Kapittel 8 – Kontroll- og kvalitetskomiteen**

232 **8.1 Sammensetning**

233 (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen (KK) skal velges av Studentparlamentet, der ett
234 medlem velges på det siste møtet i høstsemesteret og ett medlem velges på det siste
235 møte i vårsemesteret.

236 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal bestå av 2 likestilte medlemmer.

237 (3) I de tilfeller verv er honorert skal det settes opp en kontrakt hvor arbeidsoppgaver,
238 forventet arbeidstid og honorering er angitt. Kontrakten skal signeres av hvert enkelt
239 medlem, samt leder av StOr og organisasjonskonsulenten. Ekstra og midlertidig arbeid
240 kan honoreres etter vedtak.

241 **8.2 Oppgaver**

242 (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal:

243 a. Delta på møter i Studentparlamentet

244 b. Delta på Arbeidsutvalgets innstillende møter

245 c. Føre tilsyn med at StOrs organer følger vedtektene under møter nevnt i punkt a og b

246 d. Følge opp eventuelle innmeldte brudd på StOrs organisatoriske og politiske
247 styringsdokumenter

248 e. Føre tilsyn med at StOrs politikk føres i tråd med vedtak og handlingsplaner

249 f. Føre tilsyn med at StOrs ressurser disponeres i samsvar med budsjettene

250 g. Føre tilsyn med gjennomføringen av valget

251 h. Legge frem to skriftlige rapporter til Studentparlamentet. Rapportene legges frem
252 for Studentparlamentet på det siste studentparlamentsmøte i høst- og vårsemesteret.

253 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen kan:



- 254 a. Legge frem forslag til endringer av StOrs organisatoriske dokumenter ved revidering
255 i Studentparlamentet.

256

257 **Kapittel 9 – Fadderstyret**

258 **9.1 Generelle bestemmelser**

- 259 (1) Fadderstyret er StOr sitt utøvende organ i Fadderordningen. Faddersjef står ansvarlig
260 for Fadderstyret overfor Studentparlamentet og skal lede Fadderstyret i
261 overenstemmelse med Studentparlamentets vedtak.

262 **9.2 Oppgaver**

- 263 (1) Faddersjef skal:
- 264 a. Arrangere og koordinere Fadderordningen i tråd med StOrs styringsdokumenter
 - 265 b. Fremme forslag til budsjett og regnskap for Studentparlamentet
 - 266 c. Følge arbeidsoppgaver regulert i egen vervbeskrivelse
 - 267 d. Avtroppende Faddersjef med styret skal gjennomføre et overlappingsmøte med
268 påtroppende faddersjef. Om ønskelig fra påtroppende faddersjef, bør
269 hovedleverandør inviteres til dette møte.

270 **9.3 Sammensetning**

- 271 (1) Fadderstyret består av:
- 272 a. Faddersjef ved UiS
 - 273 b. Organisatorisk nestleder
 - 274 c. Eventkoordinator
 - 275 d. Eventuelle øvrige medlemmer valgt av Faddersjef i samarbeid med organisatorisk
276 nestleder og eventkoordinator.

277 **9.4 Økonomi**



- 278 (1) Studentparlamentet godkjenner Fadders budsjett på det første Studentparlamentsmøtet
279 i høstsemesteret og revidert budsjett i løpet av vårsemesteret.
- 280 (2) Regnskapet godkjennes samtidig med StOrs andre regnskap.
- 281 (3) Øvrige reguleringer følger økonomi- og miljøreglementet.

282 **9.5 Ansvarsforhold**

- 283 (1) Fadderstyret, ved Faddersjef ved UiS, rapporterer direkte til studentparlamentet i
284 samsvar med kapittel 5 i StOrs vedtekter.
- 285 (2) Faddersjef skal avgi en skriftlig rapport for arbeidet som er gjort i inneværende
286 periode. Denne skal presenteres på første eller andre studentparlamentsmøte etter
287 avvikling av semesterstart.

288

289 **Kapittel 10 – Valgkomité**

290 **10.1 Sammensetning og valg**

- 291 (1) Valgkomiteen består av 3 medlemmer der leder velges særskilt.
- 292 (2) Valgkomiteen velges på det første Studentparlamentsmøtet i vårsemesteret.

293

294 **10.2 Oppgaver**

- 295 (1) Valgkomiteen har som oppgave å rekruttere og innstille på kandidater til
296 Arbeidsutvalget, Kontroll- og kvalitetskomiteen, UiS-styret og Fadderstyrets 3
297 navngitte stillinger.
- 298 (2) Valgkomiteen skal intervju kandidatene og på andre måter skaffe best mulig
299 beslutningsgrunnlag for sin innstilling. Valgkomiteens innstilling, begrunnelse, skal
300 sendes ut senest 7 kalenderdatoer før Studentparlamentsmøtet.
- 301 (3) Valgkomiteen skal sammen med Arbeidsutvalget rekruttere nye kandidater når
302 representanter trekker seg før endt periode. Valgkomiteen innstiller da på nye



- 303 kandidater og legger dette frem for Studentparlamentet som velger nye representanter.
304 Det skal arrangeres et ekstraordinært Studentparlamentsmøte for å gjennomføre valget,
305 dersom det ses hensiktsmessig.
- 306 (4) Ved alle innstillinger skal valgkomiteen tilstrebe kjønnsfordeling og representasjon fra
307 alle fakultet der dette er mulig.

308 **Kapittel 11 – Bestemmelser om mistillit**

- 309 **11.1** Mistillitsforslag kan stilles mot studentrepresentanter valgt av Studentparlamentet, samt
310 deler av eller hele organer i StOr. Studentparlamentet er suverent i StOr, og kan ikke
311 avsettes som helhet. Mistillitsforslag kan stilles dersom en mener at medlemmet har
312 utført et grovt brudd på StOrs organisatoriske og politiske styringsdokumenter eller
313 Norges lover, eller av andre tungtveiende grunner ikke bør inneha sitt tillitsverv. 1/3 av
314 Studentparlamentets medlemmer, flertallet i Arbeidsutvalget eller flertallet i Kontroll- og
315 kvalitetskomiteen må stå bak forslaget.
- 316 **11.2** Mistillitsforslag skal fremlegges skriftlig til Kontroll- og kvalitetskomiteen med
317 begrunnelse. Ved mistillit mot hele eller deler av Kontroll- og kvalitetskomiteen, skal
318 forslaget fremlegges skriftlig direkte til Studentparlamentet.
- 319 **11.3** Personer som rammes av mistillitsforslag kan ikke uttale seg utad på vegne av StOr før
320 forslaget er behandlet.
- 321 **11.4** Alle saker som omhandler mistillit mot personer i StOrs organer skal alltid
322 saksbehandles av Kontroll- og kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut. Dersom
323 mistilliten er rettet mot deler av eller hele Kontroll- og kvalitetskomiteen skal saken ikke
324 behandles før sakspapirer sendes ut.
- 325 **11.5** Saker som omhandler mistillit skal alltid behandles i Studentparlamentets møter.
326 Dersom det er mer enn 21 dager mellom tidspunktet mistillitsforslaget fremlegges og
327 neste Studentparlamentsmøte, skal det alltid gjennomføres et ekstraordinært
328 Studentparlamentsmøte innenfor dette tidsrommet. Møtet skal lukkes dersom den det er
329 stilt mistillit mot selv krever det.
- 330 **11.6** Studentparlamentet skal i innkallingen til studentparlamentsmøtet gjøres kjent med at
331 forslag om mistillit skal behandles. Sakens dokumenter legges frem for
332 Studentparlamentet ved møtestart.



- 333 **11.7** Den/de som rammes av forslag om mistillit, har rett til å uttale seg for
334 Studentparlamentet før beslutningen fattes, men skal ikke delta i videre saksbehandling.
- 335 **11.8** Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall av Studentparlamentet. Den som får mistillit
336 vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for StOr.
- 337 **11.9** Ved vedtatt mistillit mot enkeltmedlemmer av Arbeidsutvalget eller Arbeidsutvalget
338 som helhet velger Studentparlamentet nytt Arbeidsutvalg. Ved et slikt tilfelle skal
339 Valgkomiteen rekruttere og innstille på nye kandidater, og legge dette frem for
340 Studentparlamentet.
- 341 **11.10** Ved mistillit mot Studentparlamentsrepresentanter blir vara ny representant.
- 342 **11.11** Valgreglementet og forretningsorden skal ha utfyllende bestemmelser om mistillit.

343

344 **Kapittel 12 – Diverse bestemmelser**

345 **12.1 Vedtaksregler**

- 346 (1) Endringer i StOr sine organisatoriske styringsdokumenter og StOr sitt prinsippprogram
347 kan vedtas ved 2/3 flertall. Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall
- 348 (2) Ved personvalg gjelder absolutt flertall.
- 349 (3) Alle andre vedtak fattes normalt ved alminnelig flertall.
- 350 (4) Ved stemmelikhet for andre gang i saker som ikke er personvalg får leder stemmerett.
351 I saker som omhandler personvalg-gjelder §3.1., andre- og tredje ledd i StOrs
352 valgreglement.

353 **12.2 Beslutningsdyktighet**

- 354 (1) StOrs organer er beslutningsdyktige når minst halvparten av organets valgte
355 medlemmer er tilstede.

356



357 **12.3 Habilitet**

358 (1) Et medlem i Studentparlamentet regnes som inhabil når særegne forhold foreligger
359 som er egnet til å svekke tilliten til medlemmets upartiskhet. Det skal legges vekt på
360 om avgjørelsen kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for medlemmet selv, eller
361 medlemmets nærstående.

362 (2) Tilsvarende gjelder for et medlem i Arbeidsutvalget i saker hvor medlemmet har
363 stemmerett.

364 **12.4 Avgjørelse av habilitetsspørsmål**

365 (1) Et hvert medlem av Studentparlamentet kan stille spørsmål rundt egen eller andres
366 habilitet. Usikkerhet om habilitet diskuteres med Kontroll- og kvalitetskomiteen.

367 (2) Dersom spørsmål om habilitet stilles, er det Studentparlamentet som avgjør
368 medlemmets habilitet. Den som spørsmålet er rettet mot, skal ikke selv delta i
369 voteringen. Det voteres over hvorvidt en eventuell inhabilitet medfører tap av
370 stemmerett, eller tap av både stemmerett og talerett i enkeltsaken.

371 (3) Inhabilitet inntreffer ikke ved valg til verv eller representasjon.

372 **12.5 Representasjon i ulike organ**

373 A. Studentparlamentet

374 B. Arbeidsutvalget

375 C. Leder for Fadder ved UiS Faddersjef

376 D. Kvalitets- og kontrollkomiteen

377 E. Valgkomiteen

378 F. Faste representanter til Universitetsstyret

379 F1. Vararepresentant til Universitetsstyret

380 G. Faste representanter til Studentsamskipnadsstyret

381 G1. Vararepresentant til Studentsamskipnadsstyret



382

| Verv | Kan sitte i verv |
|------|------------------|
| A | E, G, G1 |
| B | |
| C | G, G1 |
| D | G, G1 |
| E | A, G, G1 |
| F | |
| F1 | |
| G | A, C, E, D |
| G1 | A, C, E, D |



383 **12.6** Økonomi

384 (1) StOrs regnskap og budsjett skal følge kalenderåret.

385 **12.7** Ikrafttredelse ved vedtak

386 (1) Når endringer i StOr sine styringsdokumenter eller andre forslag vedtas under et møte,
387 trer disse i kraft når møtet heves, dersom ikke annet er spesifisert.