



Vedtekter for Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger, StOr

Kapittel 1 – Innledning

1.1 Organisasjonens Navn

- (1) Organisasjonens navn er «Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger StOr», forkortet StOr.

1.2 StOrs opprettelse

- (1) StOr er opprettet i medhold av Lov om universiteter og høyskoler § 4-1 første ledd.

1.3 StOrs interesser

- (1) StOr ved Universitetet i Stavanger (heretter UiS) skal være en målstyrt og partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon.

Kapittel 2 – Formål

2.1 – StOrs formål

- (1) StOr skal ivareta studentenes rettigheter ved UiS.
- (2) StOr skal ivareta studentenes demokratiske, faglige og sosiale behov ved UiS.
- (3) StOr skal organisere og bistå studenter til det studentpolitiske og faglige arbeidet ved UiS, blant annet gjennom de formelle organene ved UiS.
- (4) StOr skal være en paraplyorganisasjon som legger til rette for et aktivt studentmiljø, som fremmer studentenes velferd og kulturelle interesser.
- (5) StOr skal være en pådriver for utviklingen av UiS.



23

24 **Kapittel 3 – Organer, valgperiode og valgbarhet**

25 **3.1 StOrs organer**

26 (1) StOr består av:

- 27 a. Studentparlamentet
- 28 b. Arbeidsutvalget
- 29 c. En organisasjonskonsulent
- 30 d. Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg ved UiS
- 31 e. Kontroll- og kvalitetskomité
- 32 f. Valgkomite
- 33 g. Fadderstyret
- 34 h. Utvalg og komiteer satt ned av Studentparlamentet eller

35 **Arbeidsutvalget. 3.2 Valgperiode**

- 36 (1) Studentparlamentets valgperiode er 1. januar til 31. desember.
- 37 (2) Arbeidsutvalgets valgperiode er 15. juni inneværende år til 30. juni det påfølgende
- 38 året.
- 39 (3) Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg sin valgperiode er 1. august til 31.juli.
- 40 (4) Kontroll- og kvalitetskomitéens valgperiode er for ett medlem 1. januar til 31.
- 41 desember og for ett medlem 1. august til 31. juli.
- 42 (5) Fadderutvalgets valgperiode er 1. august inneværende år til 31. september påfølgende
- 43 år.

44

45

46



3.3 Valgbarhet

- (1) Studenter ved UiS kan velges til StOrs organer, dersom de
 - a. har betalt semesteravgift i det semesteret de stiller til valg.
 - b. sitter i heltidsverv på UiS.
 - c. sitter i heltidsverv i NSO og har studierett på UiS det kommende studieåret.
- (2) Kontroll- og Kvalitetskomiteen kan velges utenom semesterregistrerte studenter dersom kandidaten har god kjennskap til StOrs styringsdokumenter.
- (3) Medlemmer til utvalg og komiteer satt ned av studentparlamentet eller arbeidsutvalget kan velges utenom semesterregistrerte studenter dersom studentparlamentet eller arbeidsutvalget ser det som hensiktsmessig.

Kapittel 4 – StOrs styringsdokumenter

4.1 StOrs styringsdokumenter

- (1) StOrs styringsdokumenter består av organisatoriske- og politiske dokumenter.

4.2 StOrs organisatoriske dokumenter

- (1) StOrs organisatoriske dokumenter består av:
 - a. Vedtekter
 - b. Økonomi- og miljøreglement
 - c. Valgreglement
 - d. Sosial støtteordning
 - e. Forretningsorden
 - f. Vervsbeskrivelser
- (2) Endringer i disse må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.



70 **4.3 StOrs politiske dokumenter**

71 (1) StOrs politiske dokumenter består av:

72 a. Prinsippprogram

73 b. Studentstrategien

74 c. Politiske arbeidsdokumenter

75 d. Handlingsplan

76 e. Visjoner for Fadder

77 f. Resolusjoner.

78 (2) Prinsippprogram skal behandles hvert 3. år og Handlingsplan skal behandles på det siste
79 studentparlamentsmøtet i vårsemesteret hvert år.

80 (3) Endringer i Prinsippprogrammet må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.

81 **4.4 Forrangsbestemmelse**

82 (1) Rekkefølgen som henholdsvis de organisatoriske og politiske dokumentene er angitt i,
83 utgjør et forrangssystem.

84 (2) Bestemmelsene i de organisatoriske dokumentene skal ved motstrid gå foran
85 bestemmelser i de politiske dokumentene. Derimot skal bestemmelsene i
86 Prinsippprogrammet ved motstrid gå foran alle de andre styringsdokumentene bortsett
87 fra vedtektene.

88 **4.5 Saksbehandling**

89 (1) Vedtak om endringer i disse dokumentene underveis i perioden krever 2/3 flertall i
90 studentparlamentet.

91



92 **Kapittel 5 – Studentparlamentet**

93 **5.1 Generelle bestemmelser**

- 94 (1) Studentparlamentet er det øverste organet i StOr.
- 95 (2) Studentparlamentet skal i perioden avholde minst 5 møter, der det i hvert semester skal
96 avholdes minst 2 møter.
- 97 (3) Studentparlamentet behandler forretningsorden på det første møtet i vårsemesteret.

98 **5.2 Sammensetning**

- 99 (1) Studentparlamentet skal bestå av Arbeidsutvalget og 19
100 studentparlamentsrepresentanter valgt ved studentparlamentsvalget. Utfyllende
101 bestemmelser om studentparlamentsvalg og listevalg er fastsatt av valgreglementet.

102 **5.3 Møter i Studentparlamentet**

103 **5.3.1 Innkalling og protokoll**

- 104 (1) Arbeidsutvalget sender skriftlig innkalling til møter i Studentparlamentet senest 21
105 kalenderdager før møtedato.
- 106 (2) Arbeidsutvalget sender ut sakspapirer til Studentparlamentet senest 7 kalenderdager før
107 møtedato.
- 108 (3) Innkalling og sakspapirer fra Studentparlamentets møter gjøres tilgjengelig for
109 offentligheten elektronisk samtidig med annen utsendelse.
- 110 (4) Innkalling og sakspapirer skal, i tillegg til å bli lagt ut på StOrs nettside, sendes
111 elektronisk til:
- 112 a. Studentparlamentets medlemmer
- 113 b. Kontroll- og Kvalitetskomiteens medlemmer
- 114 c. Arbeidsutvalgets medlemmer
- 115 d. Organisasjonskonsulenten for StOr



- 116 e. Studentrepresentanter i Universitetsstyret med vara
- 117 f. Studentmediene i Stavanger (SmiS)
- 118 g. Studentlag og foreninger Linjeforeninger og studentorganisasjoner tilknyttet StOr
- 119 h. SiS ved direktør og styreleder
- 120 i. Universitetsledelsen
- 121 j. AU i Velferdstinget
- 122 k. Studentrådet i Stavanger Kommune

123 (5) Dersom faste representanter valgt ved studentparlamentsvalget ikke kan møte, skal
124 eventuelle varaer innkalles i prioritert rekkefølge ut fra kandidater valgt under
125 listevalget.

126 (6) Protokoller gjøres tilgjengelig for offentligheten etter at de er godkjente av
127 Studentparlamentet.

128 **5.3.2 Saksbehandling**

129 (1) Saker som behandles i Studentparlamentet bør på forhånd utredes og behandles av
130 Arbeidsutvalget.

131 (2) Saker som ønskes behandlet skal være Arbeidsutvalget i hende senest 14
132 kalenderdager før det aktuelle møtet i Studentparlamentet.

133 (3) Alle saker som omhandler endringer i StOrs organisatoriske dokumenter skal alltid
134 saksbehandles av Arbeidsutvalget i samråd med Kontroll- og kvalitetskomiteen før
135 sakspapirer sendes ut. Kontroll- og kvalitetskomiteens merknader skal fremgå av det
136 skriftlige saksfremlegget dersom Arbeidsutvalget og Kontroll- og kvalitetskomiteen
137 ikke kommer til enighet.

138 **5.3.3 Rettigheter**

139 (1) Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:

140 a. Studentparlamentsrepresentanter eller deres representative varaer.



- 141 (2) Følgende har tale- og forslagsrett:
- 142 a. Arbeidsutvalgets medlemmer
- 143 b. Kontroll- og kvalitetskomiteens medlemmer.
- 144 (3) Følgende har tale- og forslagsrett i tråd med sitt mandat:
- 145 a. Fadderutvalget
- 146 (4) Følgende har talerett i tråd med sitt mandat:
- 147 a. Studentrepresentanter i organer til UiS, StOr og Studentsamskipnaden i Stavanger
- 148 (SiS)
- 149 b. Organisasjonskonsulent for StOr
- 150 c. Studentparlamentsrepresentantenes varamedlemmer
- 151 d. Representanter for Norsk Studentorganisasjons (NSO) arbeidsutvalg
- 152 e. Representant fra ISU Stavanger
- 153 f. En representant fra AU i Velferdstinget
- 154 g. Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall vedta å innvilge andre talerett i
- 155 enkeltsaker.
- 156 h. Studenter som stiller til valg har rett til å foreslå seg selv som kandidat, og har
- 157 talerett i sak som omhandler valget.
- 158 (5) Samtlige studenter som er semesterregistrert ved UiS har rett til å melde saker til
- 159 eventuelt på studentparlamentsmøte. Dersom meldt sak fra student uten mandat i
- 160 studentparlamentet blir tatt opp på parlamentsmøte vil melder få talerett. **5.3.4**
- 161 **Ekstraordinært studentparlamentsmøte**
- 162 (1) Dersom minst 1/3 av Studentparlamentets medlemmer eller minst 2/3 av
- 163 Arbeidsutvalgets medlemmer eller Arbeidsutvalgets leder/fungerende leder skriftlig
- 164 krever det, skal Studentparlamentet sammenkalles til ekstraordinært møte.
- 165 Arbeidsutvalget behandler saken og innkalling. Arbeidsutvalget skal etterstrebe



166 fortgang i saksbehandlingen. Innkallingen skal ikke sendes ut senere enn 5 dager før
167 møtet. Studentparlamentet kan sette frist for når sakene skal behandles.

168 (2) Ved mistillit gjelder egne regler fastsatt i kapittel 11 i StOrs vedtekter.

169 **5.4 Studentparlamentet skal**

170 (1) Velge:

171 a. Representanter til Velferdstinget (VT)

172 b. Medlemmer til Arbeidsutvalget

173 c. Fadderutvalget

174 d. Studentrepresentanter til UiS sine sentrale styrer, råd og utvalg:

175 - Utdanningsutvalget

176 - Læringsmiljøutvalget

177 - Nemd for studentsaker

178 - Skikkethetsnemda

179 - Valgstyret til UiS

180 - Valgstyret for tillitsvalgt-ordningen

181 Punkt a velges det første møtet i høstsemesteret. Punkt b-d-velges på det siste møtet i
182 vårsemesteret.

183 (2) Vedta:

184 a. StOr sitt budsjett på det siste Studentparlamentsmøte i høstsemesteret

185 b. Fadder sitt budsjett på det første Studentparlamentsmøte i høstsemesteret

186 c. Opprettelse, revidering og nedleggelse av verv

187 d. Arbeidsavtale i forbindelse med verv i Arbeidsutvalget og Faddersjef.



188

189 **Kapittel 6 – Arbeidsutvalget**

190 **6.1 Generelle bestemmelser**

- 191 (1) Arbeidsutvalget er StOrs øverste utøvende organ. Arbeidsutvalget står ansvarlig
192 overfor Studentparlamentet og skal lede StOr i overenstemmelse med
193 Studentparlamentets vedtak.
- 194 (2) Ved tilsetting i verv skal det inngås en skriftlig arbeidsavtale, som skal angi arbeidstid,
195 arbeidsoppgaver og lønn. Avtalen skal signeres av den som skal tilsettes og
196 Organisasjonskonsulenten for StOr. Ekstra og midlertidig arbeid kan honoreres etter
197 vedtak i Studentparlamentet.
- 198 (3) Arbeidsutvalget skal følge Studentparlamentets vedtatte vervbeskrivelser.
- 199 (4) Arbeidsutvalget sine innstillende møter skal normalt være åpne.

200 **6.2 Sammensetning**

- 201 (1) Det skal tilstrebes at begge kjønn er representert i Arbeidsutvalget.
- 202 (2) Arbeidsutvalget består av:
- 203 a. Leder
- 204 b. Nestleder for Læringsmiljø
- 205 c. Nestleder for Utdanning

206 **6.3 I tillegg til arbeidsoppgaver gitt i vervbeskrivelse skal Arbeidsutvalget**

- 207 (1)
- 208 a. Ha ansvar for at det blir utarbeidet og fremlagt forslag til budsjett
- 209 b. Legge frem regnskap og revidert regnskap til godkjenning
- 210 c. Forberede saker til Studentparlamentet
- 211 d. Ha ansvaret for at vedtak fattet i Studentparlamentet blir fulgt opp



- 212 e. Bruke ressurser i samsvar med prinsippprogram, Handlingsplan, budsjett og
213 økonomi- og miljøreglement
- 214 f. Utarbeide to halvårlige rapporter basert på Handlingsplanen. Rapportene legges
215 frem for Studentparlamentet på det siste studentparlamentsmøte i høst- og
216 vårsemesteret
- 217 g. Gjøre protokoller fra sine møter tilgjengelige ved forespørsel
- 218 h. Ha en overlapsperiode fra 15. til 30. juni med eventuelle nye medlemmer av
219 Arbeidsutvalget. Unntak fra overlapptidspunktet kan gjøres dersom både
220 påtroppende og avtroppende arbeidsutvalg finner dette tjenlig.

221 **Kapittel 7 – Organisasjonskonsulent**

222 **7.1 Generelle bestemmelser**

- 223 (1) Organisasjonskonsulent skal utgjøre en 100 % stilling. Stillingen reguleres gjennom
224 stillingsbeskrivelse og samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.
- 225 (2) Ved ansettelse av organisasjonskonsulent gjelder fremgangsmåte som fastsatt i
226 samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.
- 227 (3) Organisasjonskonsulenten kan ikke stille på valgliste til Studentparlamentet, selv om
228 organisasjonskonsulent er student. Det skal gå minst 2 år fra
229 organisasjonskonsulentens arbeidsavtale opphører til organisasjonskonsulenten kan
230 inneha verv i Studentparlamentet eller i Arbeidsutvalget.

231 **– Kontroll- og kvalitetskomiteen**

232 **7.2 Sammensetning**

- 233 (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen (KK) skal velges av Studentparlamentet, der ett
234 medlem velges på det siste møtet i høstsemesteret og ett medlem velges på det siste
235 møte i vårsemesteret.
- 236 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal bestå av 2 likestilte medlemmer.



237 (3) I de tilfeller verv er honorert skal det settes opp en kontrakt hvor arbeidsoppgaver,
238 forventet arbeidstid og honorering er angitt. Kontrakten skal signeres av hvert enkelt
239 medlem, samt leder av StOr og organisasjonskonsulenten. Ekstra og midlertidig arbeid
240 kan honoreres etter vedtak.

241 7.3 Oppgaver

242 (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal:

243 a. Delta på møter i Studentparlamentet

244 b. Delta på Arbeidsutvalgets innstillende møter

245 c. Føre tilsyn med at StOrs organer følger vedtektene under møter nevnt i punkt a og b

246 d. Følge opp eventuelle innmeldte brudd på StOrs organisatoriske og politiske
247 styringsdokumenter

248 e. Føre tilsyn med at StOrs politikk føres i tråd med vedtak og handlingsplaner

249 f. Føre tilsyn med at StOrs ressurser disponeres i samsvar med budsjettene

250 g. Føre tilsyn med gjennomføringen av valget

251 h. Legge frem to skriftlige rapporter til Studentparlamentet. Rapportene legges frem
252 for Studentparlamentet på det siste studentparlamentsmøte i høst- og vårsemesteret.

253 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen kan:

254 a. Legge frem forslag til endringer av StOrs organisatoriske dokumenter ved revidering
255 i Studentparlamentet.

256 **Kapittel 8 – Fadderstyret**

257 8.1 Generelle bestemmelser

258 (1) Fadderstyret er StOr sitt utøvende organ i Fadderordningen. Faddersjef står ansvarlig for
259 Fadderstyret overfor Studentparlamentet og skal lede Fadderstyret i overenstemmelse
260 med Studentparlamentets vedtak.



261 8.2 Oppgaver

262 (1) Faddersjef skal:

- 263 a. Arrangere og koordinere Fadderordningen i tråd med StOrs styringsdokumenter
- 264 b. Fremme forslag til budsjett og regnskap for Studentparlamentet
- 265 c. Følge arbeidsoppgaver regulert i egen vervbeskrivelse
- 266 d. Avtroppende Faddersjef med styret skal gjennomføre et overlappingsmøte med
- 267 påtroppende faddersjef. Om ønskelig fra påtroppende faddersjef, bør
- 268 hovedleverandør inviteres til dette møte.

269 8.3 Sammensetning

270 (1) Fadderutvalget består av:

- 271 a. Faddersjef
- 272 b. Nestleder Organisatorisk
- 273 c. Nestleder Event

274 (2) Fadderstyret består av:

- 275 a. Fadderutvalget
- 276 b. Minimum 5 øvrige medlemmer valgt av Fadderutvalget

277 (3) Minst 2/3 av Fadderstyret skal bestå av studenter som er registrert og har betalt

278 semesteravgift det semesteret de stiller til valg.

279 8.4 Økonomi

280 (1) Studentparlamentet godkjenner Fadders budsjett på det første Studentparlamentsmøtet

281 i høstsemesteret og revidert budsjett i løpet av vårsemesteret.

282 (2) Regnskapet godkjennes samtidig med StOrs andre regnskap.

283 (3) Øvrige reguleringer følger økonomi- og miljøreglementet.



284 **8.5 Ansvarsforhold**

285 (1) Fadderstyret, ved Faddersjef ved UiS, rapporterer direkte til studentparlamentet i
286 samsvar med kapittel 5 i StOrs vedtekter.

287 (2) Faddersjef skal avgi en skriftlig rapport for arbeidet som er gjort i inneværende
288 periode. Denne skal presenteres på første eller andre studentparlamentsmøte etter
289 avvikling av semesterstart.

290

291 **Kapittel 9 – Valgkomité**

292 **9.1 Sammensetning og valg**

293 (1) Valgkomiteen består av 3 medlemmer der leder velges særskilt.

294 (2) Valgkomiteen velges på det første Studentparlamentsmøtet i vårsemesteret.

295

296 **9.2 Oppgaver**

297 (1) Valgkomiteen har som oppgave å rekruttere og innstille på kandidater til
298 Arbeidsutvalget, Kontroll- og kvalitetskomiteen, UiS-styret og Fadderstyrets 3
299 navngitte stillinger.

300 (2) Valgkomiteen skal intervju kandidater og på andre måter skaffe best mulig
301 beslutningsgrunnlag for sin innstilling. Valgkomiteens innstilling, begrunnelse, skal
302 sendes ut senest 7 kalenderdager før Studentparlamentsmøtet.

303 (3) Valgkomiteen skal sammen med Arbeidsutvalget rekruttere nye kandidater når
304 representanter trekkes seg før endt periode. Valgkomiteen innstiller da på nye
305 kandidater og legger dette frem for Studentparlamentet som velger nye representanter.
306 Det skal arrangeres et ekstraordinært Studentparlamentsmøte for å gjennomføre valget,
307 dersom det ses hensiktsmessig.

308 (4) Ved alle innstillinger skal valgkomiteen tilstrebe kjønnsfordeling og representasjon fra
309 alle fakultet der dette er mulig.



310 **Kapittel 10 – Bestemmelser om mistillit**

311 **10.1** Mistillitsforslag kan stilles mot studentrepresentanter valgt av Studentparlamentet, samt
312 deler av eller hele organer i StOr. Studentparlamentet er suverent i StOr, og kan ikke
313 avsettes som helhet. Mistillitsforslag kan stilles dersom en mener at medlemmet har
314 utført et grovt brudd på StOrs organisatoriske og politiske styringsdokumenter eller
315 Norges lover, eller av andre tungtveiende grunner ikke bør inneha sitt tillitsverv. 1/3 av
316 Studentparlamentets medlemmer, flertallet i Arbeidsutvalget eller flertallet i Kontroll-
317 og kvalitetskomiteen må stå bak forslaget.

318 **10.2** Mistillitsforslag skal fremlegges skriftlig til Kontroll- og kvalitetskomiteen med
319 begrunnelse. Ved mistillit mot hele eller deler av Kontroll- og kvalitetskomiteen, skal
320 forslaget fremlegges skriftlig direkte til Studentparlamentet.

321 **10.3** Personer som rammes av mistillitsforslag kan ikke uttale seg utad på vegne av StOr før
322 forslaget er behandlet.

323 **10.4** Alle saker som omhandler mistillit mot personer i StOrs organer skal alltid
324 saksbehandles av Kontroll- og kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut. Dersom
325 mistilliten er rettet mot deler av eller hele Kontroll- og kvalitetskomiteen skal saken ikke
326 behandles før sakspapirer sendes ut.

327 -
328 **10.5** Saker som omhandler mistillit skal alltid behandles i Studentparlamentets møter. Dersom
329 det er mer enn 21 dager mellom tidspunktet mistillitsforslaget fremlegges og neste
330 Studentparlamentsmøte, skal det alltid gjennomføres et ekstraordinært
331 Studentparlamentsmøte innenfor dette tidsrommet. Møtet skal lukkes dersom den det er
332 stilt mistillit mot selv krever det.

333 **10.6** Studentparlamentet skal i innkallingen til studentparlamentsmøtet gjøres kjent med at
334 forslag om mistillit skal behandles. Sakens dokumenter legges frem for
335 Studentparlamentet ved møtestart.

336 **10.7** Den/de som rammes av forslag om mistillit, har rett til å uttale seg for
337 Studentparlamentet før beslutningen fattes, men skal ikke delta i videre saksbehandling.

338 **10.8** Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall av Studentparlamentet. Den som får mistillit
339 vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for StOr.



340 **10.9** Ved vedtatt mistillit mot enkeltmedlemmer av Arbeidsutvalget eller Arbeidsutvalget som
341 helhet velger Studentparlamentet nytt Arbeidsutvalg. Ved et slikt tilfelle skal
342 Valgkomiteen rekruttere og innstille på nye kandidater, og legge dette frem for
343 Studentparlamentet.

344 **10.10** Ved mistillit mot Studentparlamentsrepresentanter blir vara ny representant.

345 **10.11** Valgreglementet og forretningsorden skal ha utfyllende bestemmelser om mistillit.

346

347 **Kapittel 11 – Diverse bestemmelser**

348 **11.1 Vedtaksregler**

349 (1) Endringer i StOr sine organisatoriske styringsdokumenter og StOr sitt prinsippprogram
350 kan vedtas ved 2/3 flertall. Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall

351 (2) Ved personvalg gjelder absolutt flertall.

352 (3) Alle andre vedtak fattes normalt ved alminnelig flertall.

353 (4) Ved stemmelikhet for andre gang i saker som ikke er personvalg får leder stemmerett. I
354 saker som omhandler personvalg-gjelder §3.1., andre- og tredje ledd i StOrs
355 valgreglement.

356 **11.2 Beslutningsdyktighet**

357 (1) StOrs organer er beslutningsdyktige når minst halvparten av organets valgte medlemmer
358 er tilstede.

359 **11.3 Habilitet**

360 (1) Et medlem i Studentparlamentet regnes som inhabil når særegne forhold foreligger
361 som er egnet til å svekke tilliten til medlemmets upartiskhet. Det skal legges vekt på
362 om avgjørelsen kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for medlemmet selv, eller
363 medlemmets nærstående.



364 (2) Tilsvarende gjelder for et medlem i Arbeidsutvalget i saker hvor medlemmet har
365 stemmerett.

366 11.4 Avgjørelse av habilitetsspørsmål

367 (1) Et hvert medlem av Studentparlamentet kan stille spørsmål rundt egen eller andres
368 habilitet. Spørsmål om habilitet diskuteres med Kontroll- og kvalitetskomiteen.

369 (2) Dersom spørsmål om habilitet stilles, er det Studentparlamentet som avgjør
370 medlemmets habilitet. Den som spørsmålet er rettet mot, skal ikke selv delta i
371 voteringen. Det voteres over hvorvidt en eventuell inhabilitet medfører tap av
372 stemmerett, eller tap av både stemmerett og talerett i enkeltsaken.

373 (3) Inhabilitet inntreffer ikke ved valg til verv eller representasjon.

374 11.5 Representasjon i ulike organ

375 A. Studentparlamentet

376 B. Arbeidsutvalget

377 C. Fadderutvalget

378 D. Kvalitets- og kontrollkomiteen

379 E. Valgkomiteen

380 F. Faste representanter til Universitetsstyret

381 F1. Vararepresentant til Universitetsstyret

382 G. Faste representanter til Studentsamskipnadsstyret

383 G1. Vararepresentant til Studentsamskipnadsstyret



Verv	Kan sitte i verv
A	E, G, G1
B	
C	G, G1
D	G, G1
E	A, G, G1
F	
F1	
G	A, C, E, D
G1	A, C, E, D

384

385

386 11.6 Økonomi

387 (1) StOrs regnskap og budsjett skal følge kalenderåret.

388 11.7 Ikrafttredelse ved vedtak

389 (1) Når endringer i StOr sine styringsdokumenter eller andre forslag vedtas under et møte,
390 trer disse i kraft når møtet heves, dersom ikke annet er spesifisert.