



Vedtekter

Studentorganisasjonen StOr

Kapittel 1 - Innledning

- 1.1 Organisasjonens navn er «Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger», forkortet StOr
- 1.2 Organisasjonen er opprettet i henhold til lov om universitet- og høyskoler § 4-1 første ledd
- 1.3 Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger (UiS) skal være en målstyrt og partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon

Kapittel 2 - Formål

- 2.1 StOr skal ivareta studentenes demokratiske, faglige og sosiale behov og rettigheter ved Universitetet i Stavanger (UiS)
- 2.2 Studentorganisasjonen skal organisere *og bistå* studenter til det studentpolitiske og faglige arbeidet ved UiS, blant annet gjennom de formelle organene ved universitetet
- 2.3 Studentorganisasjonen skal være en paraplyorganisasjon som legger til rette for et aktivt studentmiljø, som fremmer studentenes velferd og kulturelle interesser
- 2.4 StOr skal være en pådriver for utviklingen av Universitetet i Stavanger

Kapittel 3 – Organer, valgbarhet og valgperiode

3.1 StOrs organer

(1) StOr består av:

- a. Studentparlamentet, ~~valgperiode: 01. januar – 31. desember~~
- b. Arbeidsutvalget, ~~valgperiode: 01. juli – 30. juni påfølgende år~~
- c. ~~Et sekretariat~~ *En organisasjonskonsulent*
- d. ~~StOr på fakultetene, valgperiode: 15. juni – 30. juni påfølgende år~~
- e. ~~Programtillitsvalgte~~ *Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg ved universitetet,*
- f. ~~StOr på instituttene~~
- g. Kontroll- og Kvalitetskomité,
- h. Valgkomite
- i. ~~Fadderutvalget~~ *Fadderstyret*
- j. Utvalg *og komiteer* satt ned av Studentparlamentet eller Arbeidsutvalget

3.2 Valgperiode

- (1) Studentparlamentets valgperiode er 1. januar til 31. desember
- (2) Arbeidsutvalgets valgperiode er 1. juli til 30. juni det påfølgende året
- (3) Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg er valgt for perioden 1. august til 30. juli det påfølgende året
- (4) Kontroll- og Kvalitetskomiteens valgperiode er 1. januar til 31. desember

3.3 Valgbarhet

- (1) Studenter ved UiS kan velges til StOrs organer, dersom de har betalt semesteravgift *i det semesteret de stiller til valg*. Personer kan stille til gjenvalg i Arbeidsutvalget, når vedkommende har sittet i heltidsverv det gjeldende året.
- (2) ~~KK~~ *Kontroll- og Kvalitetskomiteen* kan velges utenom semesterregistrerte studenter dersom ~~personen~~ *kandidaten* har god kjennskap til StOrs styringsdokumenter

Lønn til Arbeidsutvalget følger arbeidskontrakt¹

¹ Flyttes til kapittel 6

Kapittel 4 – StOrs styringsdokumenter

4.1 StOrs styringsdokumenter

(1) *StOrs styringsdokumenter består av organisatoriske- og politiske dokumenter*

4.2 StOrs ~~regelverk~~ organisatoriske dokumenter

(1) *StOrs organisatoriske dokumenter består av:*

- a. Vedtekter
- b. Økonomireglement
- c. Valgreglement
- d. Forretningsorden
- e. *Retningslinjer*

(2) *Endringer i disse må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet*

4.3 StOrs ~~sine styringsdokument~~ politiske dokumenter

(1) *StOrs politiske dokumenter består av:*

- a. Prinsippprogrammet
- b. *Politiske arbeidsdokumenter* ~~internasjonal strategi~~
- c. Arbeidsprogrammet²
- d. ~~Retningslinjer, og~~ vervvsbeskrivelser
- e. Visjoner for Fadder
- f. *Resolusjoner*

4.4 Forrangsbestemmelse

(1) *Rekkefølgen som henholdsvis de organisatoriske og politiske dokumentene er angitt i, utgjør et forrangssystem.*

(2) *Bestemmelsene i de organisatoriske dokumentene skal ved motstrid gå foran bestemmelser i de politiske dokumentene. Derimot skal bestemmelsene i Prinsippprogrammet ved motstrid gå foran alle de andre styringsdokumentene*

4.5 Saksbehandling av StOrs styringsdokument

(1) *Alle styringsdokument, utenom arbeidsprogram², skal behandles i faste sykluser hvert tredje år. Vedtak om endringer i disse dokumentene underveis i perioden krever 2/3 flertall i Studentparlamentet.*

4.6 *Arbeidsutvalgets arbeidsoppgaver reguleres i egne vervbeskrivelser. Endringer i disse må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.*³

4.7 *Leder av Fadder Faddersjefens arbeidsoppgaver reguleres i egen vervbeskrivelse. Endring av denne må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.*⁴

² Foreslås endres til Handlingsplan hvis andre endringer i kapittelet vedtas

³ Foreslås at flyttes til 6.2.2

⁴ Flyttes til kapittel 11

Kapittel 5 – Studentparlamentet

5.1 Generelle bestemmelser

- 5.1.1 Studentparlamentet er *det* øverste organ*et* i StOr.
- 5.1.2 Studentparlamentet skal i perioden avholde minst 5 møter. ~~Minst to av disse skal være i hvert semester~~ *I hvert semester skal det avholdes minst 2 møter.*
- 5.1.3 *Hvert* Studentparlamentet vedtar egen forretningsorden *og valgreglement som regulerer møte- og valgbestemmelser på første møte i vårsemesteret.*

5.2 Sammensetning

- (1) Studentparlamentet skal bestå av 19 representanter
- (2) Plassene fordeles til valglister. Ved valgoppgjøret fungerer Universitetet i Stavanger som en samlet valgkrets der alle semesterregistrerte studenter har stemmerett
- (3) Utfyllende bestemmelser om valglister fastsettes i valgreglementet
- (4) Medlemmer med tale-, forslag- og stemmerett:
 - a. Studentparlamentets medlemmer
- (5) Medlemmer med tale- og forslagsrett:
 - b. Arbeidsutvalgets medlemmer
 - c. Kontroll- og Kvalitetskomiteens medlemmer
- (6) Observatører med talerett:
 - a. Studentrepresentanter i organer til UiS, StOr og Studentsamskipnaden i Stavanger (SiS)
 - b. Organisasjonskonsulent for StOr
 - c. Studentparlamentets varamedlemmer
 - d. Representanter for Norsk Studentorganisasjons (NSO) arbeidsutvalg
 - e. Representant fra ISU Stavanger
 - f. En representant fra AU i Velferdstinget
 - g. *En representant fra Fadderstyret*
- (7) Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall vedta å innvilge andre talerett i enkeltsaker

5.3 Møter i Studentparlamentet

- (1) Arbeidsutvalget sender skriftlig innkalling og sakspapirer til møte i Studentparlamentet 7 ~~ordinære kalenderdager~~ før møtedato.
- (2) Innkalling, sakspapirer og ~~protokoller~~ fra Studentparlamentets møter gjøres tilgjengelig for offentligheten elektronisk samtidig med annen utsendelse.
- (3) *Protokoller gjøres tilgjengelig for offentligheten etter at de er godkjente av*

Studentparlamentet

- (4) Innkalling og sakspapirer skal, i tillegg til å bli lagt ut på egen StOrs nettside, sendes elektronisk *til*:
- Studentparlamentets medlemmer
 - Kontroll- og kvalitetskomiteens medlemmer
 - Arbeidsutvalgets medlemmer
 - Organisasjonskonsulenten for StOr
 - Studentrepresentanter i Universitetsstyret med vara
 - Studentmediene i Stavanger (SmiS)
 - Studentlag og foreninger *Linjeforeninger og studentorganisasjoner* tilknyttet StOr
 - SiS ved direktør og styreleder
 - Universitetsledelsen
 - International Student Union (ISU) Stavanger, ved president
 - AU i Velferdstinget
 - Ordføreren, Rådmannen og kulturavdelingen i Stavanger kommune
- (5) Studentparlamentet velger selv en ordstyrer for hvert møte
- (6) Dersom minst 1/3 av Studentparlamentets medlemmer eller minst ~~1/2~~ 2/3 av Arbeidsutvalgets medlemmer eller *Arbeidsutvalgets leder/fungerende leder* skriftlig krever det, skal Studentparlamentet sammenkalles til ekstraordinært møte. Arbeidsutvalget behandler saken og innkalling. Arbeidsutvalget skal etterstrebe forgang i saksbehandlingen. Innkallingen skal ikke sendes ut senere enn 5 dager før møtet. Studentparlamentet kan sette frist for når sakene skal behandles.

(7) Ved mistillit gjelder egne regler fastsatt i kapittel 13 i StOrs vedtekter.

5.4 Oppgaver

- (1) ~~Studentparlamentet velger~~ *På siste møte i vårsemesteret skal Studentparlamentet velge:*
- Medlemmer til Arbeidsutvalget ~~hvor det tilstrebes at begge kjønn er representert~~
 - Studentrepresentanter til universitetets sentrale styrer, råd og utvalg:
 - Kvalitets- og Læringsmiljøutvalget
 - Utdanningsutvalget
 - Klagenemnda
 - Skikkethetsnemnda
 - Valgstyret
 - Faddersjef*
 - Universitetsstyret, ~~representantene til Universitetsstyret velges på siste Studentparlamentsmøte i vårsemesteret~~
- (3) *På første møte i høstsemesteret skal Studentparlamentet velge:*
- Representanter til Velferdstinget (VT). Representantene velges i rekkefølge.*

b. Fakultetsstyrerepresentantene ⁵

- ~~1. Leder for Fadder ved UiS på det siste Studentparlamentsmøte i vårsemesteret.~~
- ~~2. Representanter til Velførdstinget (VT) velges på første møte i høstsemesteret. Representantene velges i rekkefølge.~~

- (4) Studentparlamentet skal behandle og gjøre vedtak i saker som vedrører hovedlinjene for StOrs virksomhet eller som er av stor prinsipiell betydning for denne.
- (5) Studentparlamentet skal vedta:
 - a. StOr sitt budsjett på siste Studentparlamentsmøte i høstsemesteret og revidert budsjett på første Studentparlamentsmøte i høstsemesteret
 - b. Fadder sitt budsjett på siste Studentparlamentsmøte i høstsemesteret og revidert budsjett innen siste Studentparlamentsmøte i vårsemesteret.
 - c. Prinsippprogram hvert 3. år og arbeidsprogram⁶ på siste studentparlamentsmøte i vårsemesteret
 - d. Endringer i ~~vedtekter og valgereglement, økonomireglement og forretningsorden~~ *StOrs styringsdokumenter*
 - e. Retningslinjer og visjoner for Fadder
 - f. Opprettelse, revidering og nedleggelse av verv
 - g. Vervbeskrivelse og arbeidsavtale i forbindelse med verv i Arbeidsutvalget og ~~Leder for Fadder~~ *Faddersjef*

5.5 Arbeidsutvalgets saksbehandling

- (2) Saker som behandles i Studentparlamentet bør på forhånd utredes og behandles av Arbeidsutvalget
- (3) Saker som ønskes behandlet skal være Arbeidsutvalget i hende senest 3 uker før det aktuelle møtet i Studentparlamentet
- (3) Alle saker som omhandler endringer i StOrs ~~regelverk~~ *organisatoriske dokumenter* skal alltid saksbehandles av Arbeidsutvalget i samråd med Kontroll- og kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut. *Kontroll- og kvalitetskomiteens merknader skal fremgå av det skriftlige saksfremlegget.*

⁵ Må avklares med UiS sentralt, fakultetene og instituttene

⁶ Foreslås endres til Handlingsplan hvis endringene i kapittel 4 vedtas

Kapittel 6 – Arbeidsutvalget

6.1 Generelle bestemmelser

6.1.1 Arbeidsutvalget er StOrs øverste utøvende organ. Arbeidsutvalget står ansvarlig overfor Studentparlamentet og skal lede StOr i overenstemmelse med Studentparlamentets vedtak.

6.1.2 Arbeidsutvalget sine *innstillende* møter skal normalt være åpne

6.1.3 Arbeidsutvalget skal ha sin egen forretningsorden

6.1.4 Lønn til Arbeidsutvalget følger arbeidskontrakt

6.2 Sammensetning

6.2.1 ~~Det skal tilstrebtes representasjon fra alle fakultet i Arbeidsutvalget.~~ Det skal også tilstrebtes *lik kjønnsfordeling at begge kjønn er representert* i Arbeidsutvalget.

6.2.2 Arbeidsutvalget består av:

- a. Leder, valgt på heltid
- b. Nestleder *for Læringsmiljø*, valgt på heltid
- c. Nestleder *for Utdanning*, valgt på heltid

6.2.3 Fungerende medlemmer av Arbeidsutvalget kan *ikke* stille på valgliste til Studentparlamentet. ~~med de begrensninger som følger av valgreglementet. Medlemmene av Arbeidsutvalget har automatisk plassfratredelse fra Studentparlamentet så lenge de fungerer i vervet.~~

6.2.4 *Tidligere medlemmer av Arbeidsutvalget kan stille på valgliste til Studentparlamentet, men har automatisk plassfratredelse fra Studentparlamentet i 2 år etter at de har gått ut av vervet i Arbeidsutvalget.*

6.2.5 Arbeidsutvalget skal:

- a. Ha ansvar for at det blir utarbeidet og fremlagt forslag til budsjett, prinsippprogram og arbeidsprogram til vedtak for Studentparlamentet
- b. Legge frem regnskap og revidert regnskap til godkjenning
- c. Forberede saker til Studentparlamentet
- d. Ha ansvaret for at vedtak fattet i Studentparlamentet blir fulgt opp
- e. Bruke ressurser i samsvar med prinsippprogram, arbeidsprogram, budsjett og økonomireglement
- f. Utarbeide to årlige rapporter basert på arbeidsprogrammet. Rapportene legges frem for Studentparlamentet på siste studentparlamentsmøte i høst- og vårsemesteret.
- g. ~~Legge ut protokoll fra sine møter elektronisk på egen nettside~~ *Gjøre protokoller fra sine møter tilgjengelige ved forespørsel*

6.2.6 ~~Arbeidsutvalgets individuelle oppgaver reguleres i egne vervbeskrivelser vedtatt av Studentparlamentet~~ *Arbeidsutvalgets arbeidsoppgaver reguleres i*

egne vervbeskrivelser. Endringer i disse må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.

- 6.2.7** Det skal i hvert enkelt tilfelle hvor tilsetting av verv finner sted signeres på en arbeidsavtale hvor arbeidstid og honorar samt arbeidsoppgaver er angitt. Avtalen skal signeres av den tillitsvalgte og Organisasjonskonsulenten for StOr. Ekstra og midlertidig arbeid kan honoreres etter vedtak.

6.3 Overlapp

- 6.3.1** Overlapp i Arbeidsutvalget er på to uker og skal fortrinnsvis finne sted fra 15. til 30. juni med tiltredelse 15. juni. Unntak fra overlapptidspunktet kan gjøres dersom både påtroppende og avtroppende styrerepresentant finner dette tjenlig.

Kapittel 7 – (utgått i påvente av ny struktur for tillitsvalgte på fakultetene)

Kapittel 8 – StOr på instituttene

8.1 Instituttens studentorganisering

Det er opp til studentene ved det enkelte fakultet å avgjøre om man ønsker å organisere seg på dette nivået

8.2 Sammensetning

8.2.1—StOr på instituttet består av studenter ved instituttet

8.2.2—StOr på instituttet består av minst 3 medlemmer

8.2.3—Intern konstituering kan gjennomføres ved behov, og godkjennes av StOr på fakultetene i samråd med Tillitsvalgtansvarlig i Arbeidsutvalget

8.3 Oppgaver

8.3.1—StOr på instituttet jobber hovedsakelig med saker på instituttnivå

8.3.2—StOr på instituttet skal bistå StOr på fakultetet i å finne representanter til styrer, råd og utvalg på instituttnivå

8.3.3—Ha jevnlig kontakt med instituttledelsen og jobbe opp mot denne

8.3.4—Ha jevnlig kontakt med StOr på fakultetet og bistå i deres arbeid

8.4 Møte

8.4.1—StOr på instituttet kan innkalle til instituttallmøte. Innkallingen gjøres med minst en ukes varsel

8.4.2—StOr på instituttet kan innkalle til et slikt møte når minst 1/3 av studentene ved instituttet støtter kravet om det. Kravet må være skriftlig og begrunnet

8.4.3—Et instituttallmøte kan også avholdes i form av urnevalg over en tidsperiode på 2 dager.

Kapittel 9 – Sekretariatet Organisasjonskonsulent

9.1 Generelle bestemmelser

9.1.1 Organisasjonskonsulent *skal utgjøre minst i en 100 % stilling*, ~~utgjør sekretariatet~~. Stillingen reguleres gjennom stillingsbeskrivelse og samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.

~~9.1.2 Organisasjonskonsulenten har det daglige administrative ansvaret for sekretariatet~~

9.1.3 Ved ansettelse av organisasjonskonsulent gjelder fremgangsmåte som fastsatt i samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr. Ved andre ansettelser er det Arbeidsutvalget selv som regulerer ansettelsesprosessen.

9.1.4 Det må gå minst 2 år før et tidligere medlem av Arbeidsutvalget kan inneha stillingen som organisasjonskonsulent.

9.1.5 Organisasjonskonsulenten kan ikke stille på valgliste til Studentparlamentet, selv om organisasjonskonsulent er student.

9.1.6 Det skal gå minst 2 år før tidligere organisasjonskonsulent kan inneha verv i Studentparlamentet eller i Arbeidsutvalget.

Kapittel 10 – Kontroll- og kvalitetskomiteen

10.1 **Sammensetning**

10.1.1 Kontroll- og kvalitetskomiteen (KK) velges av Studentparlamentet på siste møte i høstsemesteret. KK skal bestå av ~~tre~~ *to* medlemmer, hvorav en er leder.

10.1.2 I de tilfeller verv er honorert skal det settes opp en kontrakt hvor arbeidsoppgaver, forventet arbeidstid og honorering er angitt. Kontrakten skal signeres av hvert enkelt medlem, samt leder av Studentorganisasjonen og organisasjonskonsulenten. Ekstra og midlertidig arbeid kan honoreres etter vedtak.

10.1.3 KK skal konstitueres seg selv.

10.1.4 Det skal etterstrebes kontinuitet i Kontroll- og kvalitetskomiteen.

10.2 **Oppgaver**

10.2.1 Kontroll- og kvalitetskomiteen skal:

- a. Delta på møter i Studentparlamentet
- b. *Delta på Arbeidsutvalgets innstillende møter*
- c. Føre kontroll med at StOrs organer følger vedtektene
- d. Påse at StOrs politikk føres i tråd med vedtak og handlingsplaner
- e. Påse at StOrs ressurser disponeres i samsvar med budsjettene
- f. Føre kontroll med gjennomføringen av valget
- g. ~~Legge frem forslag til endringer av vedtekter og valgreglement, og økonomireglement ved revidering i Studentparlamentet~~
- h. Legge frem to skriftlige rapporter til Studentparlamentet. Rapportene legges frem for Studentparlamentet på siste studentparlamentsmøte i høst- og vårsemesteret.

10.2.2 *Kontroll- og kvalitetskomiteen kan:*

- a. *Legge frem forslag til endringer av vedtekter og valgreglement, og økonomireglement ved revidering i Studentparlamentet*

Kapittel 11 – Fadderutvalget Fadderstyret

11.1 Generelle bestemmelser

11.1.1 ~~Fadderutvalget~~ *Fadderstyret* er StOr sitt utøvende organ i Fadderordningen. ~~Leder for Fadder~~ *Faddersjef* står ansvarlig for ~~Fadderutvalget~~-*Fadderstyret* overfor Studentparlamentet og skal leder ~~Fadderutvalget~~ *Fadderstyret* i overenstemmelse med Studentparlamentets vedtak.

11.2 Oppgaver

11.2.1 *Faddersjef skal:*

- a. Arrangere og koordinere Fadderordningen i tråd med StOrs styringsdokumenter og retningslinjer
- b. Fremme forslag til budsjett og regnskap for Studentparlamentet

*11.2.2 ~~Leder av Fadder~~ Faddersjefens arbeidsoppgaver reguleres i egen vervbeskrivelse. Endring av denne må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.*⁷

11.3 Sammensetning

11.3.1 ~~Leder for Fadder~~ *Faddersjef* ved UiS

11.3.2 Øvrige medlemmer som velges av ~~Fadderutvalget~~ *Fadderstyret*

11.4 Økonomi

11.4.1 Studentparlamentet godkjenner Fadders budsjett på det siste Studentparlamentsmøtet i høstsemesteret og revidert budsjett i løpet av vårsemesteret

11.4.2 Regnskapet godkjennes samtidig med StOrs andre regnskap

11.4.3 Øvrige reguleringer følger økonomireglementet

11.5 Ansvarsforhold

11.5.1 ~~Fadderutvalget~~ *Fadderstyret*, ved ~~Leder for Fadder~~ *Faddersjef* ved UiS, rapporterer direkte til Studentparlamentet *i samsvar med Kapittel 5 i StOrs vedtekter*. Ved lengre opphold i Studentparlamentsmøtene overtar Arbeidsutvalget Studentparlamentets rolle.

11.5.2 ~~Leder for Fadder~~ *Faddersjef* avgir skriftlig rapport om Fadderdagene til *godkjenning av* Studentparlamentet ved det første eller andre Studentparlamentsmøtet som avholdes etter at Fadderdagene er avsluttet.

⁷ Flyttet fra 4.6

Kapittel 12 – Valgkomité

12.1 **Sammensetning og valg**

12.1.1 Valgkomiteen består av 3 medlemmer der leder velges særskilt

12.1.2 Valgkomiteen velges på det første Studentparlamentsmøtet i vårsemesteret

12.1.3 Et av medlemmene skal være blant Studentparlamentets medlemmer

12.2 **Oppgaver**

12.2.1 Valgkomiteen har som oppgave å rekruttere og innstille på kandidater til Arbeidsutvalget, UiS styret, ~~kontrollkomiteen~~ og ~~Leder for Fadder~~ *Faddersjef*.

12.2.2 Valgkomiteen skal intervju kandidatene og på andre måter skaffe best mulig beslutningsgrunnlag for sin innstilling. Valgkomiteens innstilling, begrunnelse, ~~fullstendig kandidatliste~~ skal sendes ut senest ~~24~~ *48* timer før Studentparlamentsmøtet.

12.2.3 Valgkomiteen skal sammen med Arbeidsutvalget rekruttere nye kandidater når representanter trekker seg før endt periode. Valgkomiteen innstiller da på nye kandidater og legger dette frem for Studentparlamentet som velger nye representanter.

12.2.4 Ved alle innstillinger skal valgkomiteen tilstrebe kjønnsfordeling og representasjon fra alle fakultet når dette er mulig.

12.3 **Spesielt om ~~leder av Fadder~~ *Faddersjef***

12.3.1 Ved mangel på søkere, eller kvalifiserte kandidater, til vervet som ~~leder for Fadder~~ *Faddersjef*, kan valgkomiteen velge å innstille på å utsette valget til første studentparlamentsmøte i høstsemesteret.

Kapittel 13 – Bestemmelser om mistillit

13.1 Mistillitsforslag skal alltid fremlegges skriftlig *til Leder av Arbeidsutvalget* med begrunnelse. 1/3 av *Student*parlamentets medlemmer eller flertallet i Arbeidsutvalget må stå bak forslaget.

13.1.1 Ved mistillit mot Leder av Arbeidsutvalget, skal forslaget fremlegges skriftlig med begrunnelse til leders stedfortreder.

13.2 Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall. Den som får mistillit vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for StOr.

13.3 Studentparlamentet er suverent i StOr, og kan ikke avsettes som helhet.

13.4 Ved mistillit mot Arbeidsutvalget *som helhet* velger Studentparlamentet nytt Arbeidsutvalg. ~~Eller enkeltmedlemmer i Arbeidsutvalget.~~

13.4.1 Ved mistillit mot enkeltmedlemmer av Arbeidsutvalget, velger Studentparlament ny tillitsvalgt til vervet.

13.5 Ved mistillit mot andre tillitsvalgte blir vara ny representant og Studentparlamentet velger ny vararepresentant

13.6 Saker som omhandler mistillit skal alltid behandles lukket i Arbeidsutvalgets- og Studentparlamentets møter

13.7 Valgreglementet og forretningsorden skal ha utfyllende bestemmelser om mistillit

13.8 Alle saker som omhandler mistillit mot personer i StOrs organer skal alltid saksbehandles av Arbeidsutvalget i samråd med Kontroll- og Kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut. Kontroll- og Kvalitetskomiteens merknader skal fremgå av det skriftlige saksfremlegget.

Kapittel 14 – Diverse bestemmelser

14.1 Vedtaksregler

14.1.1 Alle vedtak fattes normalt ved alminnelig 1/2 flertall. Dette gjelder vedtak i saker som ikke er spesielt omtalt i vedtektene, *valgregel* og/eller forretningsorden hvor annen flertallsform kreves.

14.1.2 Ved endring av styringsdokumentene, beskrevet i kapittel 4, fattes beslutning ved minst kvalifisert 2/3 flertall.

14.2 Beslutningsdyktighet

14.2.1 StOrs organer er beslutningsdyktige når minst halvparten av organets valgte medlemmer er tilstede

14.3 Habilitet

14.3.1 Et medlem i Studentparlamentet regnes som inhabil når særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til medlemmets upartiskhet. Det skal legges vekt på om avgjørelsen kan innebære særlig fordel tap eller ulempe for medlemmet selv, eller medlemmets nærstående

14.3.2 Tilsvarende gjelder for et medlem i Arbeidsutvalget i saker hvor medlemmet har stemmerett

14.4 Avgjørelse av habilitetsspørsmål

14.4.1 Medlemmet avgjør selv om han/hun er inhabil. Usikkerhet om habilitet diskuteres med Kontroll- og *kvalitetskomiteen*.

14.4.2 Dersom et annet medlem krever det, eller medlemmets habilitetsspørsmål omhandler eller finner grunn til det, avgjøres spørsmålet ved avstemning uten av vedkommende medlem deltar.

14.4.3 Det votes over hvorvidt inhabiliteten medfører tap av stemmerett, eller tap av både stemmerett og talerett i enkeltsaken.

14.4.4 Inhabilitet inntreffer ikke ved valg til verv eller representasjon.

14.5 Representasjon i ulike organ

A. Studentparlamentet

B. Arbeidsutvalget

C. ~~Leder for Fadder ved UiS~~ *Faddersjef*

D. Kvalitets- og kontrollkomiteen

~~E. (Utgått i påvente av ny tillitsvalgtstruktur)~~

F. Valgkomiteen

~~F1.~~ *G.* Faste representanter til Universitetsstyret

~~F2.~~ *G1.* Vararepresentant til Universitetsstyret

~~G1.~~ *H.* Faste representanter til Studentsamskipnadsstyret

~~G2.~~ *H1.* Vararepresentant til Studentsamskipnadsstyret

Verv	Kan sitte i verv
A	C, E , G1, G2, F
B	
C	E , G1, G2, F
D	E, F2 , G1, G2
E	A, C, G1, G2
F	A, C, F1, F2 , G1, G2
F1 G	F,
F2 G1	D, F
G1 H	A, C, E, D, F
G2 H1	A, C , D, F

Tabellen over viser hvilke verv en person kan inneha samtidig. Studenter i verv i første kolonne er utelukket i verv som ikke følger figuren over.

14.6 Økonomi

14.6.1 StOrs regnskap og budsjett skal følge kalenderåret

14.7 Ikrafttredelse for vedtektene

14.7.1 Vedtektene trer i kraft ~~13.12.13~~ 01.01.2018 etter vedtak i Studentparlamentet.