



Vedtekter

Studentorganisasjonen StOr

Kapittel 1 - Innledning

1.1 Organisasjonens Navn

- (1) Organisasjonens navn er «Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger», forkortet StOr

1.2 StOrs opprettelse

- (1) StOr er opprettet i henhold til lov om universitet- og høyskoler § 4-1 første ledd

1.3 StOrs interesser

- (1) Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger (UiS) skal være en målstyrt og partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon

Kapittel 2 - Formål

- 2.1 StOr skal ivareta studentenes demokratiske, faglige og sosiale behov og rettigheter ved Universitetet i Stavanger (UiS)
- 2.2 Studentorganisasjonen skal organisere og bistå studenter til det studentpolitiske og faglige arbeidet ved UiS, blant annet gjennom de formelle organene ved universitetet
- 2.3 Studentorganisasjonen skal være en paraplyorganisasjon som legger til rette for et aktivt studentmiljø, som fremmer studentenes velferd og kulturelle interesser
- 2.4 StOr skal være en pådriver for utviklingen av Universitetet i Stavanger

Kapittel 3 – Organer, valgbarhet og valgperiode

3.1 StOrs organer

- (1) StOr består av:
 - a. Studentparlamentet
 - b. Arbeidsutvalget
 - c. En organisasjonskonsulent
 - d. Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg ved universitetet
 - e. Kontroll- og Kvalitetskomité
 - f. Valgkomite
 - g. Fadderstyret
 - h. Utvalg og komiteer satt ned av Studentparlamentet eller Arbeidsutvalget

3.2 Valgperiode

- (1) Studentparlamentets valgperiode er 1. januar til 31. desember
- (2) Arbeidsutvalgets valgperiode er 1. juli til 30. juni det påfølgende året.
- (3) Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg er valgt for perioden 1. august til 30. juli det påfølgende året.
- (4) Kontroll- og kvalitetskomitéens valgperiode er 1. januar til 31. desember.

3.3 Valgbarhet

- (1) Studenter ved UiS kan velges til StOrs organer, dersom de har betalt semesteravgift i det semesteret de stiller til valg. Personer kan stille til gjenvalg i Arbeidsutvalget, når vedkommende har sittet i heltidsverv det gjeldende året.
- (2) Kontroll- og Kvalitetskomiteen kan velges utenom semesterregistrerte studenter dersom kandidaten har god kjennskap til StOrs styringsdokumenter

Kapittel 4 – StOrs styringsdokumenter

4.1 Stors styringsdokumenter

(1) StOrs styringsdokumenter består av organisatoriske- og politiske dokumenter

4.2 StOrs organisatoriske dokumenter

(1) StOrs organisatoriske dokumenter består av:

- a. Vedtekter
- b. Økonomireglement
- c. Valgreglement
- d. Forretningsorden
- e. Retningslinjer

(2) Endringer i disse må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet

4.3 StOrs politiske dokumenter

(1) Stors politiske dokumenter består av:

- a. Prinsippprogrammet
- b. Politiske arbeidsdokumenter
- c. Arbeidsprogrammet¹
- d. Vervbeskrivelser
- e. Visjoner for Fadder
- f. Resolusjoner

4.4 Forrangsbestemmelse

- (1) Rekkefølgen som henholdsvis de organisatoriske og politiske dokumentene er angitt i, utgjør et forrangssystem.
- (2) Bestemmelsene i de organisatoriske dokumentene skal ved motstrid gå foran bestemmelser i de politiske dokumentene. Derimot skal bestemmelsene i Prinsippprogrammet ved motstrid gå foran alle de andre styringsdokumentene.

4.5 Saksbehandling

- (1) Alle styringsdokument, utenom arbeidsprogram², skal behandles i faste sykluser hvert tredje år. Vedtak om endringer i disse dokumentene underveis i perioden krever 2/3 flertall i Studentparlamentet.

¹ Foreslås endres til Handlingsplan hvis andre endringer i kapittelet vedtas

Kapittel 5 – Studentparlamentet

5.1 Generelle bestemmelser

- (1) Studentparlamentet er det øverste organet i StOr.
- (2) Studentparlamentet skal i perioden avholde minst 5 møter. I hvert semester skal det avholdes minst 2 møter.
- (3) Hvert Studentparlament vedtar egen forretningsorden og valgreglement på første møte i vårsemesteret.

5.2 Sammensetning

- (1) Studentparlamentet skal bestå av 19 representanter
- (2) Plassene fordeles til valglister. Ved valgoppgjøret fungerer Universitetet i Stavanger som en samlet valgkrets der alle semesterregistrerte studenter har stemmerett
- (3) Utfyllende bestemmelser om valglister fastsettes i valgreglementet
- (4) Medlemmer med tale-, forslag- og stemmerett:
 - a. Studentparlamentets medlemmer
- (5) Medlemmer med tale- og forslagsrett:
 - b. Arbeidsutvalgets medlemmer
 - c. Kontroll- og Kvalitetskomiteens medlemmer
- (6) Observatører med talerett:
 - a. Studentrepresentanter i organer til UiS, StOr og Studentsamskipnaden i Stavanger (SiS)
 - b. Organisasjonskonsulent for StOr
 - c. Studentparlamentets varamedlemmer
 - d. Representanter for Norsk Studentorganisasjons (NSO) arbeidsutvalg
 - e. Representant fra ISU Stavanger
 - f. En representant fra AU i Velferdstinget
 - g. En representant fra Fadderstyret
- (7) Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall vedta å innvilge andre talerett i enkeltsaker

5.3 Møter i Studentparlamentet

- (1) Arbeidsutvalget sender skriftlig innkalling og sakspapirer til møte i Studentparlamentet 7 kalenderdager før møtedato.
- (2) Innkalling, sakspapirer og fra Studentparlamentets møter gjøres tilgjengelig for offentligheten elektronisk samtidig med annen utsendelse.
- (3) Protokoller gjøres tilgjengelig for offentligheten etter at de er godkjente av Studentparlamentet
- (4) Innkalling og sakspapirer skal, i tillegg til å bli lagt ut på StOrs nettside, sendes elektronisk til:

Vedtatt av (Studentparlamentet ved Universitetet i Stavanger) xx.xx.xxx

- a. Studentparlamentets medlemmer
 - b. Kontroll- og kvalitetskomiteens medlemmer
 - c. Arbeidsutvalgets medlemmer
 - d. Organisasjonskonsulenten for StOr
 - e. Studentrepresentanter i Universitetsstyret med vara
 - f. Studentmediene i Stavanger (SmiS)
 - g. Studentlag og foreninger Linjeforeninger og studentorganisasjoner tilknyttet StOr
 - h. SiS ved direktør og styreleder
 - i. Universitetsledelsen
 - j. International Student Union (ISU) Stavanger, ved president
 - k. AU i Velferdstinget
 - l. Ordføreren, Rådmannen og kulturavdelingen i Stavanger kommune
- (5) Studentparlamentet velger selv en ordstyrer for hvert møte
- (6) Dersom minst 1/3 av Studentparlamentets medlemmer eller minst 2/3 av Arbeidsutvalgets medlemmer eller Arbeidsutvalgets leder/fungerende leder skriftlig krever det, skal Studentparlamentet sammenkalles til ekstraordinært møte. Arbeidsutvalget behandler saken og innkalling. Arbeidsutvalget skal etterstrebe fortgang i saksbehandlingen. Innkallingen skal ikke sendes ut senere enn 5 dager før møtet. Studentparlamentet kan sette frist for når sakene skal behandles.
- (7) Ved mistillit gjelder egne regler fastsatt i kapittel 13 i StOrs vedtekter.

5.4 Oppgaver

- (1) På siste møte i vårsemesteret skal Studentparlamentet velge:
- a. Medlemmer til Arbeidsutvalget,
- 5.4.1.2 Studentrepresentanter til universitetets sentrale styrer, råd og utvalg:
- b. Kvalitets- og Læringsmiljøutvalget
 - c. Utdanningsutvalget
 - d. Klagenemnda
 - e. Skikkethetsnemnda
 - f. Valgstyret
 - g. Faddersjef
 - h. Universitetsstyret,
- (2) På første møte i høstsemesteret skal Studentparlamentet velge:
- a. Representanter til Velferdstinget (VT). Representantene velges i rekkefølge.

5.4.2.1 Fakultetsstyrerepresentantene ²

- (3) Studentparlamentet skal behandle og gjøre vedtak i saker som vedrører hovedlinjene for StOrs virksomhet eller som er av stor prinsipiell betydning for denne.

² Må avklares med UiS sentralt, fakultetene og instituttene

- (4) Studentparlamentet skal vedta:
- a. StOr sitt budsjett på siste Studentparlamentsmøte i høstsemesteret og revidert budsjett på første Studentparlamentsmøte i høstsemesteret
 - b. Fadder sitt budsjett på siste Studentparlamentsmøte i høstsemesteret og revidert budsjett innen siste Studentparlamentsmøte i vårsemesteret.
 - c. Prinsippprogram hvert 3. år og arbeidsprogram³ på siste studentparlamentsmøte i vårsemesteret
 - d. Endringer i StOrs styringsdokumenter
 - e. Retningslinjer og visjoner for Fadder
 - f. Opprettelse, revidering og nedleggelse av verv
 - g. Vervbeskrivelse og arbeidsavtale i forbindelse med verv i Arbeidsutvalget og Faddersjef

5.5 Saksbehandling

- (1) Saker som behandles i Studentparlamentet bør på forhånd utredes og behandles av Arbeidsutvalget
- (2) Saker som ønskes behandlet skal være Arbeidsutvalget i hende senest 3 uker før det aktuelle møtet i Studentparlamentet
- (3) Alle saker som omhandler endringer i StOrs organisatoriske dokumenter skal alltid saksbehandles av Arbeidsutvalget i samråd med Kontroll- og kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut. Kontroll- og kvalitetskomiteens merknader skal fremgå av det skriftlige saksfremlegget.

³ Foreslås endres til Handlingsplan hvis endringene i kapittel 4 vedtas

Kapittel 6 – Arbeidsutvalget

6.1 Generelle bestemmelser

- (1) Arbeidsutvalget er StOrs øverste utøvende organ. Arbeidsutvalget står ansvarlig overfor Studentparlamentet og skal lede StOr i overenstemmelse med Studentparlamentets vedtak.
- (2) Arbeidsutvalget sine innstillende møter skal normalt være åpne
- (3) Arbeidsutvalget skal ha sin egen forretningsorden
- (4) Lønn til Arbeidsutvalget følger arbeidskontrakt

6.2 Sammensetning

- (1) Det skal tilstrebes at begge kjønn er representert i Arbeidsutvalget.
- (2) Arbeidsutvalget består av:
 - a. Leder, valgt på heltid
 - b. Nestleder for Læringsmiljø, valgt på heltid
 - c. Nestleder for Utdanning, valgt på heltid
- (3) Fungerende medlemmer av Arbeidsutvalget kan ikke stille på valgliste til Studentparlamentet
- (4) Tidligere medlemmer av Arbeidsutvalget kan stille på valgliste til Studentparlamentet, men har automatisk plassfratredelse fra Studentparlamentet i 2 år etter at de har gått ut av vervet i Arbeidsutvalget.
- (5) Arbeidsutvalget skal:
 - a. Ha ansvar for at det blir utarbeidet og fremlagt forslag til budsjett, prinsippprogram og arbeidsprogram til vedtak for Studentparlamentet
 - b. Legge frem regnskap og revidert regnskap til godkjenning
 - c. Forberede saker til Studentparlamentet
 - d. Ha ansvaret for at vedtak fattet i Studentparlamentet blir fulgt opp
 - e. Bruke ressurser i samsvar med prinsippprogram, arbeidsprogram, budsjett og økonomireglement
 - f. Utarbeide to årlige rapporter basert på arbeidsprogrammet. Rapportene legges frem for Studentparlamentet på siste studentparlamentsmøte i høst- og vårsemesteret.
 - g. Gjøre protokoller fra sine møter tilgjengelige ved forespørsel
- (6) Arbeidsutvalgets arbeidsoppgaver reguleres i egne vervbeskrivelser. Endringer i disse må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.
- (7) Ved tilsetting i verv skal det inngås en skriftlig arbeidsavtale, som skal angi arbeidstid, arbeidsoppgaver og eventuelt honorering. Avtalen skal signeres av den tillitsvalgte og Organisasjonskonsulenten for StOr. Ekstra og midlertidig arbeid kan honoreres etter vedtak i Arbeidsutvalget.

6.3 Overlapp

- (1) Overlapp i Arbeidsutvalget er på to uker og skal fortrinnsvis finne sted fra 15. til 30. juni med tiltredelse 15. juni. Unntak fra overlapptidspunktet kan gjøres dersom både påtroppende og avtroppende styrerepresentant finner dette tjenlig.

Kapittel 7 – Organisasjonskonsulent

7.1 Generelle bestemmelser

- (1) Organisasjonskonsulent skal utgjøre minst en 100 % stilling. Stillingen reguleres gjennom stillingsbeskrivelse og samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.
- (2) Ved ansettelse av organisasjonskonsulent gjelder fremgangsmåte som fastsatt i samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr. Ved andre ansettelser er det Arbeidsutvalget selv som regulerer ansettelsesprosessen.
- (3) Det må gå minst 2 år før et tidligere medlem av Arbeidsutvalget kan inneha stillingen som organisasjonskonsulent.
- (4) Organisasjonskonsulenten kan ikke stille på valgliste til Studentparlamentet, selv om organisasjonskonsulent er student.
- (5) Det skal gå minst 2 år før tidligere organisasjonskonsulent kan inneha verv i Studentparlamentet eller i Arbeidsutvalget.

Kapittel 8 – Kontroll- og kvalitetskomiteen

8.1 Sammensetning

- (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen (KK) skal velges av Studentparlamentet på siste møte i høstsemesteret.
- (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal bestå av 2 likestilte medlemmer.
- (3) I de tilfeller verv er honorert skal det settes opp en kontrakt hvor arbeidsoppgaver, forventet arbeidstid og honorering er angitt. Kontrakten skal signeres av hvert enkelt medlem, samt leder av Studentorganisasjonen og organisasjonskonsulenten. Ekstra og midlertidig arbeid kan honoreres etter vedtak.
- (4) KK konstituerer seg selv.
- (5) Det skal etterstrebes kontinuitet i Kontroll- og kvalitetskomiteen.

8.2 Oppgaver

- (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal:
 - a. Delta på møter i Studentparlamentet
 - b. Delta på Arbeidsutvalgets innstillende møter
 - c. Føre kontroll med at StOrs organer følger vedtektene
 - d. Påse at StOrs politikk føres i tråd med vedtak og handlingsplaner
 - e. Påse at StOrs ressurser disponeres i samsvar med budsjettene
 - f. Føre kontroll med gjennomføringen av valget
 - g. Legge frem to skriftlige rapporter til Studentparlamentet. Rapportene legges frem for Studentparlamentet på siste studentparlamentsmøte i høst- og vårsemesteret.
- (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen kan:
 - a. Legge frem forslag til endringer av StOrs organisatoriske dokumenter ved revidering i Studentparlamentet. Kontroll- og Kvalitetskomiteens merknader skal fremgå av det skriftlige saksfremlegget.

Kapittel 9 – Fadderstyret

9.1 Generelle bestemmelser

- (1) Fadderstyret er StOr sitt utøvende organ i Fadderordningen. Faddersjef står ansvarlig for Fadderstyret overfor Studentparlamentet og skal lede Fadderstyret i overenstemmelse med Studentparlamentets vedtak.

9.2 Oppgaver

- (3) Faddersjef skal:
 - a. Arrangere og koordinere Fadderordningen i tråd med StOrs styringsdokumenter og retningslinjer
 - b. Fremme forslag til budsjett og regnskap for Studentparlamentet
- (4) Faddersjefens arbeidsoppgaver reguleres i egen vervbeskrivelse. Endring av denne må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet. ⁴

9.3 Sammensetning

- (1) Faddersjef ved UiS
- (2) Øvrige medlemmer som velges av Fadderstyret

9.4 Økonomi

- (1) Studentparlamentet godkjenner Fadders budsjett på det siste Studentparlamentsmøtet i høstsemesteret og revidert budsjett i løpet av vårsemesteret
- (2) Regnskapet godkjennes samtidig med StOrs andre regnskap
- (3) Øvrige reguleringer følger økonomireglementet

9.5 Ansvarsforhold

- (1) Fadderstyret, ved Faddersjef ved UiS, rapporterer direkte til Studentparlamentet i samsvar med Kapittel 5 i StOrs vedtekter. Ved lengre opphold i Studentparlamentsmøtene overtar Arbeidsutvalget Studentparlamentets rolle.
- (2) Faddersjef avgir skriftlig rapport om Fadderdagene til godkjenning av Studentparlamentet ved det første eller andre
- (3) Studentparlamentsmøtet som avholdes etter at Fadderdagene er avsluttet.

⁴ Flyttet fra 4.6

Kapittel 10 – Valgkomité

10.1 Sammensetning og valg

- (1) Valgkomiteen består av 3 medlemmer der leder velges særskilt
- (2) Valgkomiteen velges på det første Studentparlamentsmøtet i vårsemesteret
- (3) Et av medlemmene skal være blant Studentparlamentets medlemmer

10.2 Oppgaver

- (1) Valgkomiteen har som oppgave å rekruttere og innstille på kandidater til Arbeidsutvalget, UiS styret, og Faddersjef.
- (2) Valgkomiteen skal intervju kandidater og på andre måter skaffe best mulig beslutningsgrunnlag for sin innstilling. Valgkomiteens innstilling, begrunnelse, skal sendes ut senest 48 timer før Studentparlamentsmøtet.
- (3) Valgkomiteen skal sammen med Arbeidsutvalget rekruttere nye kandidater når representanter trekker seg før endt periode. Valgkomiteen innstiller da på nye kandidater og legger dette frem for Studentparlamentet som velger nye representanter.
- (4) Ved alle innstillinger skal valgkomiteen tilstrebe kjønnsfordeling og representasjon fra alle fakultet når dette er mulig.

10.3 Spesielt om Faddersjef

- (1) Ved mangel på søkere, eller kvalifiserte kandidater, til vervet som Faddersjef, kan valgkomiteen velge å innstille på å utsette valget til første studentparlamentsmøte i høstsemesteret.

Kapittel 11 – Bestemmelser om mistillit

11.1 Mistillitsforslag skal alltid fremlegges skriftlig til Leder av Arbeidsutvalget med begrunnelse. 1/3 av Studentparlamentets medlemmer eller flertallet i Arbeidsutvalget må stå bak forslaget.

11.1.1 Ved mistillit mot Leder av Arbeidsutvalget, skal forslaget fremlegges skriftlig med begrunnelse til leders stedfortreder.

11.2 Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall. Den som får mistillit vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for StOr.

11.3 Studentparlamentet er suverent i StOr, og kan ikke avsettes som helhet.

11.4 Ved mistillit mot Arbeidsutvalget som helhet velger Studentparlamentet nytt Arbeidsutvalg.

11.4.1 Ved mistillit mot enkeltmedlemmer av Arbeidsutvalget, velger Studentparlament ny tillitsvalgt til vervet.

11.5 Ved mistillit mot andre tillitsvalgte blir vara ny representant og Studentparlamentet velger ny vararepresentant

11.6 Saker som omhandler mistillit skal alltid behandles lukket i Arbeidsutvalgets- og Studentparlamentets møter

11.7 Valgreglementet og forretningsorden skal ha utfyllende bestemmelser om mistillit

11.8 Alle saker som omhandler mistillit mot personer i StOrs organer skal alltid saksbehandles av Arbeidsutvalget i samråd med Kontroll- og kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut. Kontroll- og kvalitetskomiteens merknader skal fremgå av det skriftlige saksfremlegget.

Kapittel 12 – Diverse bestemmelser

12.1 Vedtaksregler

- (1) Alle vedtak fattes normalt ved alminnelig 1/2 flertall. Dette gjelder vedtak i saker som ikke er spesielt omtalt i vedtektene, valgreglement og/eller forretningsorden hvor annen flertallsform kreves.
- (2) Ved endring av styringsdokumentene, beskrevet i kapittel 4, fattes beslutning ved minst kvalifisert 2/3 flertall.

12.2 Beslutningsdyktighet

- (1) StOrs organer er beslutningsdyktige når minst halvparten av organets valgte medlemmer er tilstede

12.3 Habilitet

- (1) Et medlem i Studentparlamentet regnes som inhabil når særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til medlemmets upartiskhet. Det skal legges vekt på om avgjørelsen kan innebære særlig fordel tap eller ulempe for medlemmet selv, eller medlemmets nærstående
- (2) Tilsvarende gjelder for et medlem i Arbeidsutvalget i saker hvor medlemmet har stemmerett

12.4 Avgjørelse av habilitetsspørsmål

- (1) Medlemmet avgjør selv om han/hun er inhabil. Usikkerhet om habilitet diskuteres med Kontroll- og kvalitetskomiteen.
- (2) Dersom et annet medlem krever det, eller medlemmets habilitetsspørsmål omhandler eller finner grunn til det, avgjøres spørsmålet ved avstemning uten av vedkommende medlem deltar.
- (3) Det votes over hvorvidt inhabiliteten medfører tap av stemmerett, eller tap av både stemmerett og talerett i enkeltsaken.
- (4) Inhabilitet inntreer ikke ved valg til verv eller representasjon.

12.5 Representasjon i ulike organ

- A. Studentparlamentet
- B. Arbeidsutvalget
- C. Leder for Fadder ved UiS Faddersjef
- D. Kvalitets- og kontrollkomiteen
- E. Valgkomiteen
- F. Faste representanter til Universitetsstyret
- F1. Vararepresentant til Universitetsstyret
- G. Faste representanter til Studentsamskipnadsstyret

G1. Vararepresentant til Studentsamskipnadsstyret

Verv	Kan sitte i verv
A	E, G1, G2,
B	
C	G1, G2,
D	G1, G2
E	A, G1, G2
F	
F1	
G	A, C, E, D,
G1	A, C, E, D,

Tabellen over viser hvilke verv en person kan inneha samtidig. Studenter i verv i første kolonne er utelukket i verv som ikke følger figuren over.

12.6 Økonomi

- (1) StOrs regnskap og budsjett skal følge kalenderåret

12.7 Ikrafttredelse for vedtektene

- (1) Vedtektene trer i kraft 01.01.2018 etter vedtak i Studentparlamentet.