



1

# Økonomireglement for Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger

4

## StOr

### §1 Innledning

6

Økonomireglementet, slik det her foreligger er gjeldende for alle Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger StOr, heretter StOrs organer.

Studentorganisasjonen, StOrs, økonomiske midler skal forvaltes på en måte som best mulig fremmer intensjonene i Studentorganisasjonens formålsparagraf.

StOr-styret innebærer arbeidsutvalget og en organisasjonskonsulent.

12

### §2 Ansvarsforhold

14

#### **§2.1 Studentparlamentet**

a. Studentparlamentet er Studentorganisasjonen, StOr, sitt øverste organ og har det overordnede ansvaret for disponeringen av StOrs økonomiske midler.

b. Det er ikke tillatt for Studentparlamentet å ta opp lån.

c. Økonomireglementet skal behandles hvert år av studentparlamentet, på første møte på høstsemesteret.

d. Studentparlamentet skal følge opp StOr sin økonomiske situasjon gjennom halvårlige regnskapsrapporter, årsrapport og revidert regnskap.

22



## 23 §2.2 StOr-styret

24

- 25 a. StOr-styret skal fullføre pkt. 6.3, a-b i vedtektene.
- 26 b. StOr-styret er ansvarlig for budsjettkontroll.
- 27 c. Det skal legges fram en halvårlig regnskapsrapport på første
- 28 studentparlamentsmøte i høstsemesteret og første møte på vårsemesteret.
- 29 d. Årsregnskap og revidert regnskap legges frem til studentparlamentet ved siste
- 30 møte på vårsemesteret.
- 31 e. Lønn til arbeidsutvalget skal behandles hvert år ved siste parlamentsmøte på
- 32 vårsemesteret.
- 33 f. Lønn til arbeidsutvalget burde følge statens lønnstrinn/tabell.

34

## 35 §2.3 Fadder

36

- 37 a. Leder av Fadder står økonomisk ansvarlig for økonomien til Fadderstyret.
- 38 b. Leder for Fadder har ansvar for å utføre budsjettkontroll iht. god regnskapsskikk.
- 39 c. Fadderstyret har ansvar for å utarbeide budsjett for Fadderordningen og skal følge
- 40 vedtektene iht. pkt 9.4(1).
- 41 d. Dersom ikke annet er bestemt skal leder for Fadder ha en økonomiansvarlig.
- 42 e. Organisasjonskonsulenten skal godkjenne bilag/reisegodtgjørelse/kostgodtgjørelse
- 43 sammen med Fadderleder og det kreves to underskrifter i fellesskap.
- 44 f. Fadders økonomiske aktivitet følger regnskapsåret.
- 45 g. Vedtak i Fadderstyret som strider mot Fadderutvalgets budsjett er ikke gyldige.
- 46 Dersom bruken ikke er vedtatt, påligger ansvaret hos den/de som har ansvaret for
- 47 bruken.

48



- 49 h. Fadderansvarlig og en eventuell økonomiansvarlig skal ved tiltredelse signere en  
50 erklæring om at de har lest og godtatt dette økonomireglementet.

51

## 52 **§2.4 Regnskapsbyrå**

53

- 54 a. Studentorganisasjonens, StOrs, regnskapsføring skal foretas av eksternt  
55 regnskapsfirma.
- 56 b. Hvert kvartal skal StOr-styret skal studentorganisasjonen få tilsendt oversikt  
57 over regnskapet eller dersom StOr-styret finner det nødvendig.
- 58 c. StOr-styret og regnskapsfører skal ha løpende dialog.

59

## 60 **§2.4 Revisor**

61

- 62 a. Revisor skal se til at regnskapet blir ført i samsvar med god regnskapsskikk, herunder  
63 lover og forskrifter.
- 64 b. Revisor skal revidere regnskapet hvert kalenderår og legges fram til godkjenning for  
65 studentparlamentet.
- 66 c. Studentparlamentet skal godkjenne revisors honorar.

67

## 68 **§3 Rutiner**

69

### 70 **§3.1 Kredittkort og fullmakter**

71

- 72 a. Organisasjonskonsulent skal opprette et personlig kredittkort som personen skal stå  
73 ansvarlig for.
- 74 b. Det skal ikke benyttes et debetkort i studentorganisasjonen, StOr, sitt formål.



- 75 c. StOr-styret har, ved stående fullmakt og inntil annet blir bestemt av studentparlamentet,  
76 rett til å bestille eller kjøpe, varer og tjenester på organisasjonens vegne i henhold til  
77 gjeldende budsjett.
- 78 d. Det skal skrives utbetalingsbilag dersom man skal få tilbakebetalt penger, med to  
79 signaturer i fellesskap og som godkjennes av regnskapsfører.
- 80

### 81 **§3.2 Reisekostnader**

82

- 83 a. Reiser skal foretas på billigst måte med mindre annet er hensiktsmessig.
- 84 b. Studentorganisasjonen dekker kjøregodtgjørelse dersom dette er det billigste eller den  
85 mest hensiktsmessige reisemåte, etter vedtak i StOr-styret. Dette skal dokumenteres i et  
86 reise/kjøregodtgjørelsesbilag.
- 87 c. Kjøregodtgjørelse reguleres etter statens regulativer.
- 88 d. Bruk av taxi skal begrunnes spesielt og godkjennes av organisasjonens leder eller  
89 nestleder på forhånd og skal være spesifisert i utfylt bilag.
- 90 e. Reiseutgifter skal være dokumenterte og alle kvitteringer for utgifter må legges ved.
- 91 f. Enkelt personer som representerer Studentorganisasjonen, StOr, kan søke særskilt om  
92 forskuddsvis utbetaling på opptil kr1000 til dekning av løpende utgifter på reise.  
93 Reiseregning skal leveres senest en uke etter at reisen er avsluttet.
- 94 g. Ved brudd på pkt. f i denne paragraf, kan StOr kreve pengene tilbake.
- 95

### 96 **§3.3 Diett**

97

- 98 a. Ved deltakelse på kurs/møter/arrangement der kost er inkludert, vil det ikke være mulig å  
99 få refundert utlegg til diett. I tilfeller hvor denne dietten kun dekker deler av forpleiningen  
100 kan diett bli dekket etter særskilt vedtak i StOr-styret.
- 101 b. Ved refusjon av diett skal kvittering alltid fremlegges.
- 102 c. På arrangement i studentorganisasjonens regi hvor det er felles bespisning på restaurant  
103 dekker studentorganisasjonen utgifter etter skriftlig vedtak i StOr-styret i hvert enkelt  
104 tilfelle.
- 105 d. Ved bespisning med drikke, godkjennes en alkoholenhet pr. person.



106

### 107 § 3.4 Fravær

- 108 a. Hvis en representant som deltar på arrangement i StOrs regi har ulegitimert fravær utover  
109 20 %, kan representanten bli pålagt å dekke kostandene.
- 110 b. Om en representant melder avbud til et arrangement med bindende påmelding kan  
111 vedkommende bli pålagt å dekke eventuelle kostnader selv.

112

### 113 §4 Generelt

114

- 115 a. Utlegg refunderes etterskuddsvis, og når nødvendig dokumentasjon foreligger. Det  
116 må være et gyldig bilag med dokumentasjon sammen med utbetalingsbilag,  
117 reiseregning eller kjøregodtgjørelse for å få refundert utlagt beløp.
- 118 b. Endring av dette økonomireglementet kan gjøres av Studentparlamentet med 2/3  
119 flertall. Endringer må leveres skriftlig før møtet.
- 120 c. Ved særskilte ekstraordinære utgifter kan søknad sendes til StOr-styret.

121

122 Sist revidert av Studentparlamentet 06.11.2013