

# Vedtekter Fadderfestivalen UiS

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32

## Kapittel 1: Organisasjonens navn

Organisasjonens navn er: Fadderfestivalen ved Universitetet i Stavanger, forkortet Fadderfestivalen UiS.

## Kapittel 2: Innledning

### 2.1 Fadderfestivalens formål

Fadderfestivalen UiS er en fadderordning ved studiestart for nye studenter og nåværende studenter ved UiS. Alle studenter skal bli introdusert for det sosiale, akademiske og kulturelle tilknyttet det å være student ved UiS. Fadder skal bidra til at nye studenter blir kjent med universitetet som campus, mulighetene som tilbys, samt de mulighetene studentorganisasjonene, linjeforeninger eller andre interesseorganisasjoner tilbyr. Fadder skal presentere UiS som studiested og Stavanger som studentby.

Fadderfestivalen UiS skal arrangere og koordinere fadderfestivalen i tråd med sine styringsdokumenter.

## Kapittel 3: Organer, valgperiode og valgbarhet

### 3.1 Fadderfestivalen UiS organer

(1) Fadderfestivalen UiS består av:

- a. Studentparlamentet delt med StOr
- b. Fadderutvalget
- c. Fadderstyret
- d. Organisasjonskonsulent delt med StOr
- e. Kontroll- og Kvalitetskomite delt med StOr
- f. Valgkomite delt med StOr

### 3.2 Fadderutvalget

(1) Fadderutvalget består av:

- a. Faddersjef
- b. Nestleder

33 c. Organisatorisk ansvarlig

34

### 35 **3.3 Fadderstyret**

36 (1) Fadderstyret består av:

37 a. Fadderutvalget

38 b. Opptil seks (6) frivillige som velges av Fadderutvalget.

39

### 40 **3.4 Valgperiode**

41

42 (1) Fadderutvalgets valgperiode er 1. august inneværende år til 31. september påfølgende år.

43

### 44 **3.4 Valgbarhet**

45 (1) Fadderutvalget skal bestå av studenter som er registrert og har betalt semesteravgift i det  
46 semesteret de stiller til valg.

47 (2) Minst 2/3 av Fadderstyret skal bestå av studenter som er registrert og har betalt semesteravgift  
48 det semesteret de stiller til valg.

49 (3) Maks 1/3 av Fadderstyret kan bestå av eksterne medlemmer.

50 (4) Personer kan stille til gjenvalg i Fadderutvalget, når vedkommende har sittet i Fadderutvalget det  
51 gjeldende året.

52

## 53 **Kapittel 4: Styringsdokumenter**

54

### 55 **4.1 Fadderfestivalen UiS organisatoriske dokumenter**

56 (1) Består av:

57 a. Vedtekter

58 b. Valgreglement delt med StOr

59 c. Handlingsplan

60 d. Arbeidsbeskrivelser

61

62 (2) Rekkefølgen som de organisatoriske dokumentene er angitt i, utgjør et forrangssystem.

63 (3) Handlingsplanen behandles hvert år av studentparlamentet på andre  
64 studentparlamentsmøte på høstsemesteret. Revideringen finner sted gjennom en nedsatt  
65 arbeidsgruppe som bør nedsettes ved første studentparlamentsmøte på vårsemesteret.

66 (4) Vedtektene ved kapittel 9: økonomireglement, skal behandles årlig på siste parlamentsmøte  
67 på vårsemesteret og eventuelt behandles dersom det er hensiktsmessig.

68

## 69 **Kapittel 5: Studentparlamentet**

70

### 71 **5.1 Generelle bestemmelser**

72 (1) Studentparlamentet er det øverste organet i Fadderfestivalen UiS.

73

### 74 **5.2 Studentparlamentets myndighet**

75 (1) Godkjenner:

76 a. Budsjett og regnskap

77 b. Revidert budsjett og regnskap

78 c. Samarbeidsavtaler og kontraktsinngåelser som er juridisk bindende

79 d. Skriftlig rapport for arbeidet som er gjort i inneværende periode. Denne skal være utarbeidet av  
80 Fadderutvalget og presenteres på enten første eller andre studentparlamentsmøte på  
81 høstsemesteret.

82

### 83 **5.3 Orientering til studentparlamentet**

84 Fadderfestivalen UiS skal orientere studentparlamentet ved alle studentparlamentsmøter.

85 (1) Består av:

86 a. Økonomisk status

87 b. Organisasjonens drift

88 c. Fadderstyrets sammensetning, ved opprettelse eller endring

89 d. Organisasjonens pågående og fremtidige arrangementer

90 e. Arbeid som anses hensiktsmessig å orientere studentparlamentet om

91

### 92 **5.4 Fadderfestivalen UiS rettigheter i StOr**

93 (1) Følgende har talerett ved studentparlamentsmøter:

94 a. Fadderutvalget

95 (2) Forslagsrett:

96 a. Fadderutvalget har forslagsrett i saker som er i tråd med Fadderfestivalen UiS sitt mandat.

97

## 98 **5.5 Mistillit**

99

- 100 (1) Mistillitsforslag kan stilles mot studentrepresentanter valgt til Fadderutvalget av  
101 Studentparlamentet. Mistillitsforslag kan stilles dersom en mener at medlemmet har utført  
102 et grovt brudd på Fadderfestivalen UiS sine styringsdokumenter eller Norges lover, eller av  
103 andre tungtveiende grunner ikke bør inneha sitt tillitsverv. 1/3 av Studentparlamentets  
104 medlemmer, flertallet i Fadderutvalget eller Kontroll- og Kvalitetskomiteen må stå bak  
105 forslaget.
- 106
- 107 (2) Mistillitsforslag skal fremlegges skriftlig til Kontroll- og Kvalitetskomiteen med begrunnelse.
- 108
- 109 (3) Personer som rammes av mistillitsforslag kan ikke uttale seg utad på vegne av  
110 Fadderfestivalen UiS før forslaget er behandlet.
- 111
- 112 (4) Alle saker som omhandler mistillit mot personer i Fadderutvalget skal alltid saksbehandles av  
113 Kontroll -og Kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut.
- 114
- 115 (5) Saker som omhandler mistillit skal alltid behandles i Studentparlamentets møter. Dersom det  
116 er mer enn 21 dager mellom tidspunktet mistillitsforslaget fremlegges og neste  
117 Studentparlamentsmøte, skal det alltid gjennomføres et ekstraordinært  
118 Studentparlamentsmøte innenfor dette tidsrommet. Møtet skal lukkes dersom den det er  
119 stilt mistillit mot selv krever det.
- 120
- 121 (6) Studentparlamentet skal i innkallingen til studentparlamentsmøtet gjøres kjent med at  
122 forslag om mistillit skal behandles. Sakens dokumenter legges frem for Studentparlamentet  
123 ved møtestart.
- 124
- 125 (7) Den/de som rammes av forslag om mistillit, har rett til å uttale seg for Studentparlamentet  
126 før beslutningen fattes, men skal ikke delta i videre saksbehandling.
- 127
- 128 (8) Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall av Studentparlamentet. Den som får mistillit  
129 vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for Fadderfestivalen UiS.
- 130
- 131 (9) Ved vedtatt mistillit mot enkeltmedlemmer av Fadderutvalget eller Fadderutvalget som  
132 helhet velger Studentparlamentet nytt Fadderutvalg. Ved et slikt tilfelle skal Valgkomiteen  
133 rekruttere og innstille på nye kandidater, og legge dette frem for Studentparlamentet.

134

135

## 136 **Kapittel 6: Fadderutvalget og Fadderstyret**

137 Fadderutvalget har hovedansvaret for gjennomføring av fadderfestivalen ved UiS og er det øverste  
138 utøvende organ. Fadderutvalget står ansvarlig ovenfor studentparlamentet og skal lede Fadder i  
139 overensstemmelse med Studentparlamentets vedtak.

## 140 6.1 Generelle bestemmelser

141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183

- (1) Fadderutvalget skal:
  - a. Følge stillings og vervbeskrivelsene.
  - b. Velge Fadderstyret etter kapittel 3, pkt. 3.3 (b). Fadderutvalgets oppgave er å vurdere om enkelte medlemmer kan ha flere ansvarsområder eller om det skal være flere medlemmer pr. ansvarsområde. Vervbeskrivelser for disse frivillige skal utarbeides av Fadderutvalget og orienteres om etter kapittel 5, pkt. 5.3 (1), c.
  - c. Utarbeide mål for Fadder for følgende år som presenteres for Studentparlamentet på første eller andre møte i Studentparlamentet på vårsemesteret.
  - d. Opprettholde og videreutvikle tett dialog med følgende samarbeidspartnere for å ivareta særskilte interesser:
    - a. Universitetet i Stavanger
    - b. Studentorganisasjonen ved UiS, StOr
    - c. Studentsamskipnaden i Stavanger
    - d. Folken
    - e. Stavanger kommune
  - e. Avholde møter jevnlig og avholde møter med Fadderstyret fortrinnsvis hver 14 dag.
  - f. Rapportere direkte til Studentparlamentet på hvert studentparlamentsmøte. I perioder hvor Studentparlamentet ikke er aktivt skal det rapporteres til StOr-styret.
  - g. Utarbeide budsjett for Fadder og legge det fram for Studentparlamentet på det siste studentparlamentsmøtet i høstsemesteret og revidert budsjett i løpet av vårsemesteret.
  - h. Orienterer StOr-styret minimum en gang i måneden om prosesser og økonomisk situasjon.
  - i. Overgi StOr-styret v/Organisasjonskonsulent fadderperm/elektroniske dokumenter med alt av arkiv, kontrakter og avtaler som er inngått i det inneværende år, etter fadderfestivalens slutt, senest 1. september.
  - j. Avgi skriftlig sluttrapport om Fadderfestivalen UiS til Studentparlamentet ved første eller andre studentparlamentsmøte på høstsemesteret som skal inneholde:
    - a. Visjon og mål
    - b. Fadderstyrets sammensetning
    - c. Infrastruktur
    - d. Deltakelse
    - e. Økonomi
    - f. Sponsor og samarbeidsaktører
    - g. Stand virksomhet
    - h. Leverandører v/ innhold og total
    - i. Arrangementer
    - j. Sikkerhet
    - k. Forbedringspotensialer
    - l. Anbefalinger til neste Fadderfestival
  - k. Gjennomføre overlapp etter Fadderfestivalens slutt, med nytt Fadderutvalg. Overlappen bør utføres over en periode på minimum to uker. Hensikten er at nytt Fadderutvalg får en grundig gjennomgang av hva det betyr å planlegge fadderfestivalen, innføring i

184 styringsdokumenter, økonomisk håndtering, organisasjonens kompleksitet og gi en  
185 innføring i årshjulet/handlingsplanen.  
186 a. Dersom overlappen ikke utføres på en periode på minimum to uker, skal  
187 studentparlamentet orienteres om dette.

188

## 189 **Kapittel 7: Organisasjonskonsulent**

190

### 191 **7.1 Generelle bestemmelser**

- 192 (1) Organisasjonskonsulenten er ansatt av UiS i en 100% stilling under StOr.  
193 (2) Reguleringer av organisasjonskonsulenten er gjennom StOr sine styringsdokumenter og  
194 stillingsbeskrivelser samt. de avtaler StOr gjør med organisasjonskonsulenten.

### 195 **7.2 Disposisjon ovenfor Fadder**

- 196 (1) Organisasjonskonsulenten skal disponeres til:  
197 a. Bilag og fakturahåndtering  
198 b. Innsyn i bank  
199 c. Ha kontakt med regnskapsfører og revisor for Fadderfestivalen UiS  
200 d. Bistå organisatorisk og ved rådgivning  
201 e. Holde orden på Fadderfestivalen UiS sine styringsdokumenter  
202 (2) Organisasjonskonsulenten har også oppgaver iht. kapittel 9: Økonomireglement.  
203

## 204 **Kapittel 8: Kontroll og –Kvalitetskomiteen**

205

### 206 **8.1 Generelle bestemmelser**

- 207 (1) Kontroll og –Kvalitetskomiteen (KK) er regulert ut fra StOr sine bestemmelser i vedtektene,  
208 kapittel 8.  
209

### 210 **8.2 Oppgaver ovenfor Fadder utenom reguleringene fra kapittel 8 i StOr sine vedtekter**

- 211 (1) Føre tilsyn med at Fadderfestivalen UiS følger sine styringsdokumenter.  
212 (2) Melde om eventuelle brudd på Fadderfestivalen UiS sine styringsdokumenter.  
213 (3) Følge opp eventuelle innmeldte brudd på Fadderfestivalen UiS sine styringsdokumenter.  
214 (4) KK kan legge frem forslag til endringer av Fadderfestivalen UiS styringsdokumenter ved  
215 revidering i Studentparlamentet.  
216

## 217 **Kapittel 9: Økonomireglement**

218

### 219 **9.1 Generelle bestemmelser**

- 220 (1) Studentparlamentet er Fadderfestivalen UiS sitt øverste organ og har det overordnede  
221 ansvaret for disponeringen av Fadderfestivalen UiS sine økonomiske midler.  
222 (2) Det er ikke tillatt for Fadderfestivalen UiS å ta opp lån.  
223 (3) Studentparlamentet skal følge opp Fadderfestivalen UiS sin økonomiske situasjon gjennom  
224 årlig regnskapsrapport og revidert regnskap.  
225 (4) Fadders økonomiske aktivitet følger regnskapsåret.  
226 (5) Vedtak i Fadderstyret eller Fadderutvalget som strider mot Fadderfestivalen UiS sitt budsjett  
227 er ikke gyldige. Dersom bruken ikke er vedtatt, påligger ansvaret hos den/de som har  
228 ansvaret for bruken.  
229 (6) Faddersjef og organisasjonskonsulenten i StOr har signaturrett på vegne av Fadderfestivalen  
230 UiS.

## 231 **9.2 Leder av Fadder**

- 232 (1) Leder av Fadder har det overordnede ansvaret for Fadder sin økonomi og står ansvarlig for  
233 økonomien.  
234 (2) Leder av Fadder har ansvar for å utføre budsjettkontroll iht. god regnskapsskikk.  
235 (3) Leder av Fadder kan delegere særskilte økonomiske oppgaver til en av sine nestledere i  
236 Fadderutvalget, men førstnevnte har fortsatt det overordnede ansvaret for Fadder sin  
237 økonomi.

238

## 239 **9.3 Fadderutvalget**

- 240 (1) Fadderutvalget har ansvaret for å utarbeide budsjett for Fadderordningen iht. kapittel 5 (1)  
241 pkt. g. i dette dokument.  
242

## 243 **9.4 Organisasjonskonsulenten**

- 244 (1) Organisasjonskonsulenten skal godkjenne bilag/kostgodtgjørelse/reisegodtgjørelse sammen  
245 med leder av Fadder i fellesskap og det kreves to underskrifter på bilagene.  
246 (2) Organisasjonskonsulent skal følge kapittel 7 (1) pkt. c.

247

## 248 **9.5 Regnskapsbyrå og revisor**

- 249 (1) Fadderfestivalen UiS sin regnskapsføring skal foretas av eksternt regnskapsfirma.  
250 (2) Fadderfestivalen skal få tilsendt oversikt over regnskapet dersom Fadderutvalget finner det  
251 nødvendig.  
252 (3) Revisor skal se til at regnskapet blir ført i samsvar med god regnskapsskikk, herunder lover og  
253 forskrifter.  
254 (4) Revisor skal revidere regnskapet hvert kalenderår og legges fram til godkjenning for  
255 studentparlamentet.

## 256 **9.6 Rutiner**

- 257 (1) Kredittkort og fullmakter

- 258 a. Organisasjonskonsulentene skal opprette et kredittkort i Fadderfestivalen UiS som  
259 organisasjon, hvor leder av Fadderfestivalen UiS skal stå personlig ansvarlig for  
260 kortet.
- 261 b. Det skal ikke benyttes debetkort i organisasjonen: Fadderfestivalen UiS.
- 262 c. Fadderutvalget har, ved stående fullmakt og inntil annet blir bestemt av  
263 studentparlamentet, rett til å bestille eller kjøpe, varer og tjenester på  
264 organisasjonens vegne i henhold til gjeldende budsjett.
- 265 d. Det skal skrives utbetalingsbilag dersom man skal få tilbakebetalt penger, med to  
266 signaturer i fellesskap.

267

## 268 (2) Reisekostnader

269

- 270 a. Reiser skal foretas på billigst måte med mindre annet er hensiktsmessig.
- 271 b. Fadderfestivalen UiS dekker kjøregodtgjørelse dersom dette er det billigste eller den  
272 mest hensiktsmessige reisemåte, etter vedtak i Fadderstyret. Dette skal  
273 dokumenteres i et reise/kjøregodtgjørelsesbilag.
- 274 c. Kjøregodtgjørelse reguleres etter statens regulativer.
- 275 d. Bruk av taxi skal begrunnes spesielt og godkjennes av leder av Fadder eller  
276 organisasjonskonsulent på forhånd og skal være spesifisert i utfylt bilag.
- 277 e. Reiseutgifter skal være dokumenterte og alle kvitteringer for utgifter må legges ved.
- 278 f. Enkelt personer som representerer Fadderfestivalen UiS, kan søke særskilt om  
279 forskuddsvis utbetaling på opptil kr1000 til dekning av løpende utgifter på reise.
- 280 g. Reiseregning skal leveres senest en uke etter at reisen er avsluttet.
- 281 h. Ved brudd på pkt. f i denne paragraf, kan StOr kreve pengene tilbake.
- 282 i. Ved reise for leder eller nestleder skal organisasjonskonsulentene godkjenne  
283 reiserefusjon i fellesskap.

284

## 285 (3) Diett

286

- 287 a. Ved deltakelse på kurs/møter/arrangement der kost er inkludert, vil det ikke være  
288 mulig å få refundert utlegg til diett. I tilfeller hvor denne dietten kun dekker deler av  
289 forpleiningen kan diett bli dekket etter særskilt vedtak i Fadderstyret.
- 290 b. Ved refusjon av diett skal kvittering alltid fremlegges.
- 291 c. På arrangement i Fadderfestivalen UiS sin regi hvor det er felles bespisning på  
292 restaurant dekker Fadderfestivalen UiS utgifter etter skriftlig vedtak i Fadderstyret i  
293 hvert enkelt tilfelle.
- 294 d. Ved bespisning med drikke, godkjennes en alkoholenhet pr. person.

295

## 296 (4) Fravær

297

- 298 a. Hvis en representant som deltar på arrangement i Fadderfestivalen UiS sin regi har  
299 ulegitimert fravær utover 20 %, kan representanten bli pålagt å dekke kostandene.
- 300 b. Om en representant melder avbud til et arrangement med bindende påmelding kan  
vedkommende bli pålagt å dekke eventuelle kostnader selv.



301 **9.7 Generelt**

- 302 a. Utlegg refunderes etterskuddsvis, og når nødvendig dokumentasjon foreligger. Det  
303 må være et gyldig bilag med dokumentasjon sammen med utbetalingsbilag,  
304 reiseregning eller kjøregodtgjørelse for å få refundert utlagt beløp.  
305 b. Ved særskilte ekstraordinære utgifter kan søknad sendes til StOr-styret.  
306

307 **Kapittel 10: Diverse bestemmelser**

308

309 **10.1 Generelle regler**

- 310 (1) Ved tiltredelse skal hele Fadderstyret signere en erklæring om at de har lest og godtatt dette  
311 dokument.  
312 (2) Endringer i Fadderfestivalens vedtekter trenger 2/3 flertall av studentparlamentet.

313

314 **10.2 Representasjon i ulike organ**

- 315 (1) Fadderutvalget kan ikke inneha andre verv nedsatt av studentparlamentet, med unntak av:

- 316 a. Arbeidsgrupper i Studentparlamentet

317

318 **10.3 Oppløsning**

319 Oppløsning/sletting av foreningen skal behandles av studentparlamentet. Et slikt vedtak fattes med  
320 2/3 flertall.

321 For å kunne gjennomføre oppløsning av Fadderfestivalen UiS sin organisasjon, må dette vedtas med  
322 2/3 flertall på to ulike parlamentsmøter gjennomført i to ulike parlamentsperioder, med minst tre  
323 måneders mellomrom.

324 Perioden mellom de to studentparlamentsmøtene kalles for avviklingsperioden. I avviklingsperioden  
325 bør det utarbeides en oversikt over foreningens eiendeler og forpliktelser. Eventuelle forpliktelser  
326 må gjøres opp. I den grad det er nødvendig for å gjøre opp forpliktelser, må eiendeler omgjøres i  
327 penger. Resterende kapital overføres til Studentorganisasjonen ved UiS, StOr.

328 Det sittende Fadderstyret får ansvaret for å avvikle foreningen, hvis personene i styret trekker seg,  
329 må studentparlamentet velge ett avviklingsstyre som velges av valgkomiteen.

330

331 **10.5 Ikrafttredelse**

- 332 (1) Når endringer i Fadderfestivalen UiS sine styringsdokumenter, eller andre forslag vedtas under et  
333 studentparlamentsmøte, trer disse i kraft når møtet heves, dersom ikke annet er spesifisert.

334