



# 1 Vedtekter for Studentorganisasjonen ved 2 Universitetet i Stavanger, StOr

3

## 4 **Kapittel 1 – Innledning**

### 5 **1.1 Organisasjonens Navn**

- 6 (1) Organisasjonens navn er «Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger StOr»,  
7 forkortet StOr.

### 8 **1.2 StOrs opprettelse**

- 9 (1) StOr er opprettet i medhold av Lov om universiteter og høyskoler § 4-1 første ledd.

### 10 **1.3 StOrs interesser**

- 11 (1) StOr ved Universitetet i Stavanger (heretter UiS) skal være en målstyrt og partipolitisk  
12 uavhengig interesseorganisasjon.

13

## 14 **Kapittel 2 – Formål**

### 15 **2.1 – StOrs formål**

- 16 (1) StOr skal ivareta studentenes rettigheter ved UiS.
- 17 (2) StOr skal ivareta studentenes demokratiske, faglige og sosiale behov ved UiS.
- 18 (3) StOr skal organisere og bistå studenter til det studentpolitiske og faglige arbeidet ved  
19 UiS, blant annet gjennom de formelle organene ved UiS.
- 20 (4) StOr skal være en paraplyorganisasjon som legger til rette for et aktivt studentmiljø,  
21 som fremmer studentenes velferd og kulturelle interesser.
- 22 (5) StOr skal være en pådriver for utviklingen av UiS.



23

## 24 **Kapittel 3 – Organer, valgperiode og valgbarhet**

### 25 **3.1 StOrs organer**

26 (1) StOr består av:

27 a. Studentparlamentet

28 b. Arbeidsutvalget

29 c. En organisasjonskonsulent

30 d. Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg ved UiS

31 e. Kontroll- og kvalitetskomité

32 f. Valgkomite

33 g. Fadderstyret

34 h. Utvalg og komiteer satt ned av Studentparlamentet eller Arbeidsutvalget.

### 35 **3.2 Valgperiode**

36 (1) Studentparlamentets valgperiode er 1. januar til 31. desember.

37 (2) Arbeidsutvalgets valgperiode er 15. juni inneværende år til 30. juni det påfølgende  
38 året.

39 (3) Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg sin valgperiode er 1. august til 31. juli.

40 (4) Kontroll- og kvalitetskomitéens valgperiode er for ett medlem 1. januar til 31.  
41 desember og for ett medlem 1. august til 31. juli.

42 (5) Fadderutvalgets valgperiode er 1. august inneværende år til 31. september påfølgende  
43 år.

44

45

46



### 47 **3.3 Valgbarhet**

- 48 (1) Studenter ved UiS kan velges til StOrs organer, dersom de
- 49 a. har betalt semesteravgift i det semesteret de stiller til valg.
- 50 b. sitter i heltidsverv på UiS.
- 51 c. sitter i heltidsverv i NSO og har studierett på UiS det kommende studieåret.
- 52 (2) Kontroll- og Kvalitetskomiteen kan velges utenom semesterregistrerte studenter
- 53 dersom kandidaten har god kjennskap til StOrs styringsdokumenter.
- 54 (3) Medlemmer til utvalg og komiteer satt ned av studentparlamentet eller arbeidsutvalget
- 55 kan velges utenom semesterregistrerte studenter dersom studentparlamentet eller
- 56 arbeidsutvalget ser det som hensiktsmessig.

57

## 58 **Kapittel 4 – StOrs styringsdokumenter**

### 59 **4.1 StOrs styringsdokumenter**

- 60 (1) StOrs styringsdokumenter består av organisatoriske- og politiske dokumenter.

### 61 **4.2 StOrs organisatoriske dokumenter**

- 62 (1) StOrs organisatoriske dokumenter består av:
- 63 a. Vedtekter
- 64 b. Økonomi- og miljøreglement
- 65 c. Valgreglement
- 66 d. Sosial støtteordning
- 67 e. Forretningsorden
- 68 f. Vervsbeskrivelser
- 69 (2) Endringer i disse må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.



### 70 **4.3 StOrs politiske dokumenter**

71 (1) StOrs politiske dokumenter består av:

72 a. Prinsippprogram

73 b. Studentstrategien

74 c. Politiske arbeidsdokumenter

75 d. Handlingsplan

76 e. Visjoner for Fadder

77 f. Resolusjoner.

78 (2) Prinsippprogram skal behandles hvert 3. år og Handlingsplan skal behandles på det siste  
79 studentparlamentsmøtet i vårsemesteret hvert år.

80 (3) Endringer i Prinsippprogrammet må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.

### 81 **4.4 Forrangsbestemmelse**

82 (1) Rekkefølgen som henholdsvis de organisatoriske og politiske dokumentene er angitt i,  
83 utgjør et forrangssystem.

84 (2) Bestemmelsene i de organisatoriske dokumentene skal ved motstrid gå foran  
85 bestemmelser i de politiske dokumentene. Derimot skal bestemmelsene i  
86 Prinsippprogrammet ved motstrid gå foran alle de andre styringsdokumentene bortsett  
87 fra vedtektene.

### 88 **4.5 Saksbehandling**

89 (1) Vedtak om endringer i disse dokumentene underveis i perioden krever 2/3 flertall i  
90 studentparlamentet.

91

## 92 **Kapittel 5 – Studentparlamentet**

### 93 **5.1 Generelle bestemmelser**



- 94 (1) Studentparlamentet er det øverste organet i StOr.
- 95 (2) Studentparlamentet skal i perioden avholde minst 5 møter, der det i hvert semester skal  
96 avholdes minst 2 møter.
- 97 (3) Studentparlamentet behandler forretningsordenen på det første møtet i vårsemesteret.

## 98 **5.2 Sammensetning**

- 99 (1) Studentparlamentet skal bestå av Arbeidsutvalget og 19  
100 studentparlamentsrepresentanter valgt ved studentparlamentsvalget. Utfyllende  
101 bestemmelser om studentparlamentsvalg og listevalg er fastsatt av valgreglementet.

## 102 **5.3 Møter i Studentparlamentet**

### 103 **5.3.1 Innkalling og protokoll**

- 104 (1) Arbeidsutvalget sender skriftlig innkalling til møter i Studentparlamentet senest 21  
105 kalenderdager før møtedato.
- 106 (2) Arbeidsutvalget sender ut sakspapirer til Studentparlamentet senest 7 kalenderdager  
107 før møtedato.
- 108 (3) Innkalling og sakspapirer fra Studentparlamentets møter gjøres tilgjengelig for  
109 offentligheten elektronisk samtidig med annen utsendelse.
- 110 (4) Innkalling og sakspapirer skal, i tillegg til å bli lagt ut på StOrs nettside, sendes  
111 elektronisk til:
- 112 a. Studentparlamentets medlemmer
- 113 b. Kontroll- og Kvalitetskomiteens medlemmer
- 114 c. Arbeidsutvalgets medlemmer
- 115 d. Organisasjonskonsulenten for StOr
- 116 e. Studentrepresentanter i Universitetsstyret med vara
- 117 f. Studentmediene i Stavanger (SmiS)



- 118 g. Studentlag og foreninger Linjeforeninger og studentorganisasjoner tilknyttet StOr
- 119 h. SiS ved direktør og styreleder
- 120 i. Universitetsledelsen
- 121 j. International Student Union (ISU) Stavanger, ved president
- 122 k. AU i Velferdstinget
- 123 l. Ordføreren og kulturavdelingen i Stavanger kommune.
- 124 (5) Dersom faste representanter valgt ved studentparlamentsvalget ikke kan møte, skal  
125 eventuelle varaer innkalles i prioritert rekkefølge ut fra kandidater valgt under  
126 listevalget.
- 127 (6) Protokoller gjøres tilgjengelig for offentligheten etter at de er godkjente av  
128 Studentparlamentet.

### 129 **5.3.2 Saksbehandling**

- 130 (1) Saker som behandles i Studentparlamentet bør på forhånd utredes og behandles av  
131 Arbeidsutvalget.
- 132 (2) Saker som ønskes behandlet skal være Arbeidsutvalget i hende senest 14  
133 kalenderdager før det aktuelle møtet i Studentparlamentet.
- 134 (3) Alle saker som omhandler endringer i StOrs organisatoriske dokumenter skal alltid  
135 saksbehandles av Arbeidsutvalget i samråd med Kontroll- og kvalitetskomiteen før  
136 sakspapirer sendes ut. Kontroll- og kvalitetskomiteens merknader skal fremgå av det  
137 skriftlige saksfremlegget dersom Arbeidsutvalget og Kontroll- og kvalitetskomiteen  
138 ikke kommer til enighet.

### 139 **5.3.3 Rettigheter**

- 140 (1) Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
- 141 a. Studentparlamentsrepresentanter eller deres representative varaer.
- 142 (2) Følgende har tale- og forslagsrett:



- 143 a.Arbeidsutvalgets medlemmer
- 144 b. Kontroll- og kvalitetskomiteens medlemmer.
- 145 (3) Følgende har tale- og forslagsrett i tråd med sitt mandat:
- 146 a.Fadderutvalget
- 147 (4) Følgende har talerett i tråd med sitt mandat:
- 148 a.Studentrepresentanter i organer til UiS, StOr og Studentsamskipnaden i Stavanger
- 149 (SiS)
- 150 b. Organisasjonskonsulent for StOr
- 151 c.Studentparlamentsrepresentantenes varamedlemmer
- 152 d. Representanter for Norsk Studentorganisasjons (NSO) arbeidsutvalg
- 153 e.Representant fra ISU Stavanger
- 154 f. En representant fra AU i Velferdstinget
- 155 g. Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall vedta å innvilge andre talerett i
- 156 enkeltsaker.
- 157 h. Studenter som stiller til valg har rett til å foreslå seg selv som kandidat, og har
- 158 talerett i sak som omhandler valget.
- 159 (5) Samtlige studenter som er semesterregistrert ved UiS har rett til å melde saker til
- 160 eventuelt på studentparlamentsmøte. Dersom meldt sak fra student uten mandat i
- 161 studentparlamentet blir tatt opp på parlamentsmøte vil melder få talerett.

#### 162 **5.3.4 Ekstraordinært studentparlamentsmøte**

- 163 (1) Dersom minst 1/3 av Studentparlamentets medlemmer eller minst 2/3 av
- 164 Arbeidsutvalgets medlemmer eller Arbeidsutvalgets leder/fungerende leder skriftlig
- 165 krever det, skal Studentparlamentet sammenkalles til ekstraordinært møte.
- 166 Arbeidsutvalget behandler saken og innkalling. Arbeidsutvalget skal etterstrebe
- 167 fortgang i saksbehandlingen. Innkallingen skal ikke sendes ut senere enn 5 dager før
- 168 møtet. Studentparlamentet kan sette frist for når sakene skal behandles.



169 (2) Ved mistillit gjelder egne regler fastsatt i kapittel 11 i StOrs vedtekter.

#### 170 **5.4 Studentparlamentet skal**

171 (1) Velge:

172 a.Representanter til Velferdstinget (VT)

173 b. Medlemmer til Arbeidsutvalget

174 c.Fadderutvalget

175 d. Studentrepresentanter til UiS sine sentrale styrer, råd og utvalg:

176 - Universitetsstyret

177 - Utdanningsutvalget

178 - Klagenemda

179 - Skikkethetsnemda

180 - Valgstyret

181 Punkt a velges det første møtet i høstsemeseret. Punkt b-d-velges på det siste møtet i  
182 vårsemesteret.

183 (2) Vedta:

184 a.StOr sitt budsjett på det siste Studentparlamentsmøte i høstsemesteret

185 b. Fadder sitt budsjett på det første Studentparlamentsmøte i høstsemesteret

186 c.Opprettelse, revidering og nedleggelse av verv

187 d. Arbeidsavtale i forbindelse med verv i Arbeidsutvalget og Faddersjef.

188





## 189 **Kapittel 6 – Arbeidsutvalget**

### 190 **6.1 Generelle bestemmelser**

191 (1) Arbeidsutvalget er StOrs øverste utøvende organ. Arbeidsutvalget står ansvarlig  
192 overfor Studentparlamentet og skal lede StOr i overensstemmelse med  
193 Studentparlamentets vedtak.

194 (2) Ved tilsetting i verv skal det inngås en skriftlig arbeidsavtale, som skal angi arbeidstid,  
195 arbeidsoppgaver og lønn. Avtalen skal signeres av den som skal tilsettes og  
196 Organisasjonskonsulenten for StOr. Ekstra og midlertidig arbeid kan honoreres etter  
197 vedtak i Studentparlamentet.

198 (3) Arbeidsutvalget skal følge Studentparlamentets vedtatte vervbeskrivelser.

199 (4) Arbeidsutvalget sine innstillende møter skal normalt være åpne.

### 200 **6.2 Sammensetning**

201 (1) Det skal tilstrebes at begge kjønn er representert i Arbeidsutvalget.

202 (2) Arbeidsutvalget består av:

203 a.Leder

204 b. Nestleder for Læringsmiljø

205 c.Nestleder for Utdanning

### 206 **6.3 I tillegg til arbeidsoppgaver gitt i vervbeskrivelse skal Arbeidsutvalget**

207 (1)

208 a.Ha ansvar for at det blir utarbeidet og fremlagt forslag til budsjett

209 b. Legge frem regnskap og revidert regnskap til godkjenning

210 c.Forberede saker til Studentparlamentet

211 d. Ha ansvaret for at vedtak fattet i Studentparlamentet blir fulgt opp



- 212 e. Bruke ressurser i samsvar med prinsippprogram, Handlingsplan, budsjett og økonomi-  
213 og miljøreglement
- 214 f. Utarbeide to halvårlige rapporter basert på Handlingsplanen. Rapportene legges frem  
215 for Studentparlamentet på det siste studentparlamentsmøte i høst- og våsemesteret
- 216 g. Gjøre protokoller fra sine møter tilgjengelige ved forespørsel
- 217 h. Ha en overlapsperiode fra 15. til 30. juni med eventuelle nye medlemmer av  
218 Arbeidsutvalget. Unntak fra overlappstidspunktet kan gjøres dersom både  
219 påtroppende og avtroppende arbeidsutvalg finner dette tjenlig.

## 220 **Kapittel 7 – Organisasjonskonsulent**

### 221 **7.1 Generelle bestemmelser**

- 222 (1) Organisasjonskonsulent skal utgjøre en 100 % stilling. Stillingen reguleres gjennom  
223 stillingsbeskrivelse og samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.
- 224 (2) Ved ansettelse av organisasjonskonsulent gjelder fremgangsmåte som fastsatt i  
225 samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.
- 226 (3) Organisasjonskonsulenten kan ikke stille på valgliste til Studentparlamentet, selv om  
227 organisasjonskonsulent er student. Det skal gå minst 2 år fra  
228 organisasjonskonsulentens arbeidsavtale opphører til organisasjonskonsulenten kan  
229 inneha verv i Studentparlamentet eller i Arbeidsutvalget.  
230



## 231 – **Kontroll- og kvalitetskomiteen**

### 232 **7.2 Sammensetning**

233 (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen (KK) skal velges av Studentparlamentet, der ett  
234 medlem velges på det siste møtet i høstsemesteret og ett medlem velges på det siste  
235 møte i vårsemesteret.

236 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal bestå av 2 likestilte medlemmer.

237 (3) I de tilfeller verv er honorert skal det settes opp en kontrakt hvor arbeidsoppgaver,  
238 forventet arbeidstid og honorering er angitt. Kontrakten skal signeres av hvert enkelt  
239 medlem, samt leder av StOr og organisasjonskonsulenten. Ekstra og midlertidig arbeid  
240 kan honoreres etter vedtak.

### 241 **7.3 Oppgaver**

242 (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal:

243 a. Delta på møter i Studentparlamentet

244 b. Delta på Arbeidsutvalgets innstillende møter

245 c. Føre tilsyn med at StOrs organer følger vedtektene under møter nevnt i punkt a og b

246 d. Følge opp eventuelle innmeldte brudd på StOrs organisatoriske og politiske  
247 styringsdokumenter

248 e. Føre tilsyn med at StOrs politikk føres i tråd med vedtak og handlingsplaner

249 f. Føre tilsyn med at StOrs ressurser disponeres i samsvar med budsjettene

250 g. Føre tilsyn med gjennomføringen av valget

251 h. Legge frem to skriftlige rapporter til Studentparlamentet. Rapportene legges frem  
252 for Studentparlamentet på det siste studentparlamentsmøte i høst- og vårsemesteret.

253 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen kan:

254 a. Legge frem forslag til endringer av StOrs organisatoriske dokumenter ved revidering  
255 i Studentparlamentet.



## 256 **Kapittel 8 – Fadderstyret**

### 257 **8.1 Generelle bestemmelser**

258 (1) Fadderstyret er StOr sitt utøvende organ i Fadderordningen. Faddersjef står ansvarlig  
259 for Fadderstyret overfor Studentparlamentet og skal lede Fadderstyret i  
260 overenstemmelse med Studentparlamentets vedtak.

### 261 **8.2 Oppgaver**

262 (1) Faddersjef skal:

263 a. Arrangere og koordinere Fadderordningen i tråd med StOrs styringsdokumenter

264 b. Fremme forslag til budsjett og regnskap for Studentparlamentet

265 c. Følge arbeidsoppgaver regulert i egen vervbeskrivelse

266 d. Avtroppende Faddersjef med styret skal gjennomføre et overlappingsmøte med  
267 påtroppende faddersjef. Om ønskelig fra påtroppende faddersjef, bør  
268 hovedleverandør inviteres til dette møte.

### 269 **8.3 Sammensetning**

270 (1) Fadderutvalget består av:

271 a. Faddersjef

272 b. Nestleder Organisatorisk

273 c. Nestleder Event

274 (2) Fadderstyret består av:

275 a. Fadderutvalget

276 b. Minimum 5 øvrige medlemmer valgt av Fadderutvalget

277 (3) Minst 2/3 av Fadderstyret skal bestå av studenter som er registrert og har betalt  
278 semesteravgift det semesteret de stiller til valg.



## 279 **8.4 Økonomi**

- 280 (1) Studentparlamentet godkjenner Fadders budsjett på det første Studentparlamentsmøtet  
281 i høstsemesteret og revidert budsjett i løpet av vårsemesteret.
- 282 (2) Regnskapet godkjennes samtidig med StOrs andre regnskap.
- 283 (3) Øvrige reguleringer følger økonomi- og miljøreglementet.

## 284 **8.5 Ansvarsforhold**

- 285 (1) Fadderstyret, ved Faddersjef ved UiS, rapporterer direkte til studentparlamentet i  
286 samsvar med kapittel 5 i StOrs vedtekter.
- 287 (2) Faddersjef skal avgi en skriftlig rapport for arbeidet som er gjort i inneværende  
288 periode. Denne skal presenteres på første eller andre studentparlamentsmøte etter  
289 avvikling av semesterstart.

290

# 291 **Kapittel 9 – Valgkomité**

## 292 **9.1 Sammensetning og valg**

- 293 (1) Valgkomiteen består av 3 medlemmer der leder velges særskilt.
- 294 (2) Valgkomiteen velges på det første Studentparlamentsmøtet i vårsemesteret.

295

## 296 **9.2 Oppgaver**

- 297 (1) Valgkomiteen har som oppgave å rekruttere og innstille på kandidater til  
298 Arbeidsutvalget, Kontroll- og kvalitetskomiteen, UiS-styret og Fadderstyrets 3  
299 navngitte stillinger.
- 300 (2) Valgkomiteen skal intervju kandidater og på andre måter skaffe best mulig  
301 beslutningsgrunnlag for sin innstilling. Valgkomiteens innstilling, begrunnelse, skal  
302 sendes ut senest 7 kalenderdatoer før Studentparlamentsmøtet.



- 303 (3) Valgkomiteen skal sammen med Arbeidsutvalget rekruttere nye kandidater når  
304 representanter trekker seg før endt periode. Valgkomiteen innstiller da på nye  
305 kandidater og legger dette frem for Studentparlamentet som velger nye representanter.  
306 Det skal arrangeres et ekstraordinært Studentparlamentsmøte for å gjennomføre valget,  
307 dersom det ses hensiktsmessig.
- 308 (4) Ved alle innstillinger skal valgkomiteen tilstrebe kjønnsfordeling og representasjon fra  
309 alle fakultet der dette er mulig.

## 310 **Kapittel 10 – Bestemmelser om mistillit**

311 **10.1** Mistillitsforslag kan stilles mot studentrepresentanter valgt av Studentparlamentet, samt  
312 deler av eller hele organer i StOr. Studentparlamentet er suverent i StOr, og kan ikke  
313 avsettes som helhet. Mistillitsforslag kan stilles dersom en mener at medlemmet har  
314 utført et grovt brudd på StOrs organisatoriske og politiske styringsdokumenter eller  
315 Norges lover, eller av andre tungtveiende grunner ikke bør inneha sitt tillitsverv. 1/3 av  
316 Studentparlamentets medlemmer, flertallet i Arbeidsutvalget eller flertallet i Kontroll- og  
317 kvalitetskomiteen må stå bak forslaget.

318 **10.2** Mistillitsforslag skal fremlegges skriftlig til Kontroll- og kvalitetskomiteen med  
319 begrunnelse. Ved mistillit mot hele eller deler av Kontroll- og kvalitetskomiteen, skal  
320 forslaget fremlegges skriftlig direkte til Studentparlamentet.

321 **10.3** Personer som rammes av mistillitsforslag kan ikke uttale seg utad på vegne av StOr før  
322 forslaget er behandlet.

323 **10.4** Alle saker som omhandler mistillit mot personer i StOrs organer skal alltid  
324 saksbehandles av Kontroll- og kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut. Dersom  
325 mistilliten er rettet mot deler av eller hele Kontroll- og kvalitetskomiteen skal saken ikke  
326 behandles før sakspapirer sendes ut.

327 **10.5** Saker som omhandler mistillit skal alltid behandles i Studentparlamentets møter.  
328 Dersom det er mer enn 21 dager mellom tidspunktet mistillitsforslaget fremlegges og  
329 neste Studentparlamentsmøte, skal det alltid gjennomføres et ekstraordinært  
330 Studentparlamentsmøte innenfor dette tidsrommet. Møtet skal lukkes dersom den det er  
331 stilt mistillit mot selv krever det.



- 332 **10.6** Studentparlamentet skal i innkallingen til studentparlamentsmøtet gjøres kjent med at  
333 forslag om mistillit skal behandles. Sakens dokumenter legges frem for  
334 Studentparlamentet ved møtestart.
- 335 **10.7** Den/de som rammes av forslag om mistillit, har rett til å uttale seg for  
336 Studentparlamentet før beslutningen fattes, men skal ikke delta i videre saksbehandling.
- 337 **10.8** Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall av Studentparlamentet. Den som får mistillit  
338 vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for StOr.
- 339 **10.9** Ved vedtatt mistillit mot enkeltmedlemmer av Arbeidsutvalget eller Arbeidsutvalget  
340 som helhet velger Studentparlamentet nytt Arbeidsutvalg. Ved et slikt tilfelle skal  
341 Valgkomiteen rekruttere og innstille på nye kandidater, og legge dette frem for  
342 Studentparlamentet.
- 343 **10.10** Ved mistillit mot Studentparlamentsrepresentanter blir vara ny representant.
- 344 **10.11** Valgreglementet og forretningsorden skal ha utfyllende bestemmelser om mistillit.

345

## 346 **Kapittel 11 – Diverse bestemmelser**

### 347 **11.1 Vedtaksregler**

- 348 (1) Endringer i StOr sine organisatoriske styringsdokumenter og StOr sitt prinsipprogram  
349 kan vedtas ved 2/3 flertall. Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall
- 350 (2) Ved personvalg gjelder absolutt flertall.
- 351 (3) Alle andre vedtak fattes normalt ved alminnelig flertall.
- 352 (4) Ved stemmelikhet for andre gang i saker som ikke er personvalg får leder stemmerett.  
353 I saker som omhandler personvalg-gjelder §3.1., andre- og tredje ledd i StOrs  
354 valgereglement.

### 355 **11.2 Beslutningsdyktighet**

- 356 (1) StOrs organer er beslutningsdyktige når minst halvparten av organets valgte  
357 medlemmer er tilstede.



### 358 **11.3 Habilitet**

359 (1) Et medlem i Studentparlamentet regnes som inhabil når særegne forhold foreligger  
360 som er egnet til å svekke tilliten til medlemmets upartiskhet. Det skal legges vekt på  
361 om avgjørelsen kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for medlemmet selv, eller  
362 medlemmets nærstående.

363 (2) Tilsvarende gjelder for et medlem i Arbeidsutvalget i saker hvor medlemmet har  
364 stemmerett.

### 365 **11.4 Avgjørelse av habilitetsspørsmål**

366 (1) Et hvert medlem av Studentparlamentet kan stille spørsmål rundt egen eller andres  
367 habilitet. Spørsmål om habilitet diskuteres med Kontroll- og kvalitetskomiteen.

368 (2) Dersom spørsmål om habilitet stilles, er det Studentparlamentet som avgjør  
369 medlemmets habilitet. Den som spørsmålet er rettet mot, skal ikke selv delta i  
370 voteringen. Det voteres over hvorvidt en eventuell inhabilitet medfører tap av  
371 stemmerett, eller tap av både stemmerett og talerett i enkeltsaken.

372 (3) Inhabilitet inntreffer ikke ved valg til verv eller representasjon.

### 373 **11.5 Representasjon i ulike organ**

374 A. Studentparlamentet

375 B. Arbeidsutvalget

376 C. Fadderutvalget

377 D. Kvalitets- og kontrollkomiteen

378 E. Valgkomiteen

379 F. Faste representanter til Universitetsstyret

380 F1. Vararepresentant til Universitetsstyret

381 G. Faste representanter til Studentsamskipnadsstyret





382 G1. Vararepresentant til Studentsamskipnadsstyret

Verv	Kan sitte i verv
A	E, G, G1
B	
C	G, G1
D	G, G1
E	A, G, G1
F	
F1	
G	A, C, E, D
G1	A, C, E, D

383

#### 384 11.6 Økonomi

385 (1) StOrs regnskap og budsjett skal følge kalenderåret.

#### 386 11.7 Ikrafttredelse ved vedtak

387 (1) Når endringer i StOr sine styringsdokumenter eller andre forslag vedtas under et møte,  
388 trer disse i kraft når møtet heves, dersom ikke annet er spesifisert.