



1 Vedtekter for Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger, StOr

2

3 **Kapittel 1 – Innledning**

4 **1.1 Organisasjonens Navn**

5 (1) Organisasjonens navn er «Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger StOr»,
6 forkortet StOr.

7 **1.2 StOrs opprettelse**

8 (1) StOr er opprettet i medhold av Lov om universiteter og høyskoler § 4-1 første ledd.

9 **1.3 StOrs interesser**

10 (1) StOr ved Universitetet i Stavanger (heretter UiS) skal være en målstyrt og partipolitisk
11 uavhengig interesseorganisasjon.

12

13 **Kapittel 2 – Formål**

14 **2.1 – StOrs formål**

15 (1) StOr skal ivareta studentenes rettigheter ved UiS.

16 (2) StOr skal ivareta studentenes demokratiske, faglige og sosiale behov ved UiS.

17 (3) StOr skal organisere og bistå studenter til det studentpolitiske og faglige arbeidet ved
18 UiS, blant annet gjennom de formelle organene ved UiS.

19 (4) StOr skal være en paraplyorganisasjon som legger til rette for et aktivt studentmiljø,
20 som fremmer studentenes velferd og kulturelle interesser.

21 (5) StOr skal være en pådriver for utviklingen av UiS og studentbyen Stavanger.

22



23 Kapittel 3 – Organer, valgperiode og valgbarhet

24 3.1 StOrs organer

25 (1) StOr består av:

- 26 a. Studentparlamentet
- 27 b. Arbeidsutvalget
- 28 c. Fadderutvalget
- 29 d. En organisasjonskonsulent
- 30 e. Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg ved UiS
- 31 f. Kontroll- og kvalitetskomité
- 32 g. Valgkomite
- 33 h. Fadderstyret
- 34 i. Utvalg og komiteer satt ned av Studentparlamentet eller
- 35 Arbeidsutvalget.

36 3.2 Ekstern representasjon

- 37 (1) StOr representeres eksternt i følgende verv av leder i:
 - 38 a. Landsstyret Norsk Studentorganisasjon
 - 39 b. Leder Læringsmiljøutvalget (annethvert år)
- 40 (2) StOr representeres eksternt i følgende verv gjennom konstituering i AU, i:
 - 41 a. Universitets- og Høgskolenettverket på Vestlandet
 - 42 b. Stavanger Studentråd
 - 43 c. ECIU studentorgan
 - 44 d. Stiftelsen Folken
 - 45 e. Styret Campus Studentsamfunn
- 46 (3) UiS studenter representeres eksternt i følgende organer ved valg til:
 - 47 a. Velferdstinget i Stavanger
 - 48 b. Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond (SAIH)

49 3.3 Valgperiode

Studentorganisasjonen ved UiS, StOr



- 50 (1) Studentparlamentets valgperiode er 1. januar til 31. desember.
- 51 (2) Arbeidsutvalgets valgperiode er 15. juni inneværende år til 30. juni det påfølgende året.
- 52 (3) Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg sin valgperiode er 1. august til 31.juli.
- 53 (4) Kontroll- og kvalitetskomitéens valgperiode er for ett medlem 1. januar til 31.
- 54 desember og for ett medlem 1. august til 31. juli.
- 55 (5) Fadderutvalgets valgperiode er 1. august inneværende år til 31. september påfølgende
- 56 år.

57

58

59

60 3.4 Valgbarhet

- 61 (1) Studenter ved UiS kan velges til StOrs organer, dersom de
- 62 a. har betalt semesteravgift i det semesteret de stiller til valg.
- 63 b. sitter i heltidsverv på StOr.
- 64 c. sitter i heltidsverv i NSO eller andre nasjonale studentorganisasjoner og har
- 65 studierett på UiS det kommende studieåret.
- 66 (2) Kontroll- og Kvalitetskomiteen kan velges utenom semesterregistrerte studenter
- 67 dersom kandidaten har god kjennskap til StOrs styringsdokumenter.
- 68 (3) Medlemmer til utvalg og komiteer satt ned av studentparlamentet eller arbeidsutvalget
- 69 kan velges utenom semesterregistrerte studenter dersom studentparlamentet eller
- 70 arbeidsutvalget ser det som hensiktsmessig.

71

72 Kapittel 4 – StOrs styringsdokumenter

73 4.1 StOrs styringsdokumenter

- 74 (1) StOrs styringsdokumenter består av organisatoriske- og politiske dokumenter.



75 **4.2 StOrs organisatoriske dokumenter**

76 (1) StOrs organisatoriske dokumenter består av:

77 a. Vedtekter

78 b. Økonomi- og miljøreglement

79 c. Valgreglement

80 d. Sosial støtteordning

81 e. Forretningsorden

82 f. Vervsbeskrivelser

83 (2) Endringer i disse må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.

84 **4.3 StOrs politiske dokumenter**

85 (1) StOrs politiske dokumenter består av:

86 a. Prinsippprogram

87 b. Studentstrategien

88 c. Handlingsplan

89 d. Politiske plattformer

90 e. Retningslinjer og visjoner for Fadder

91 f. Resolusjoner.

92 (2) Prinsippprogram skal behandles hvert 3. år og Handlingsplan skal behandles på det siste
93 studentparlamentsmøtet i vårsemesteret hvert år.

94 (3) Endringer i Prinsippprogrammet må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.



95 4.4 Forrangsbestemmelse

96 (1) Rekkefølgen som henholdsvis de organisatoriske og politiske dokumentene er angitt i,
97 utgjør et forrangssystem.

98 (2) Bestemmelsene i de organisatoriske dokumentene skal ved motstrid gå foran
99 bestemmelser i de politiske dokumentene. Derimot skal bestemmelsene i
100 Prinsippprogrammet ved motstrid gå foran alle de andre styringsdokumentene bortsett
101 fra vedtektene.

102 4.5 Saksbehandling

103 (1) Vedtak om endringer i disse dokumentene underveis i perioden krever 2/3 flertall i
104 studentparlamentet.

105

106 Kapittel 5 – Studentparlamentet

107 5.1 Generelle bestemmelser

108 (1) Studentparlamentet er det øverste organet i StOr.

109 (2) Studentparlamentet skal i perioden avholde minst 5 møter, der det i hvert semester
110 skal avholdes minst 2 møter.

111 (3) Studentparlamentet behandler forretningsorden på det første møtet i vårsemesteret.

112 (4) Det skal avholdes et tildelingsmøte for driftsmidler innen 15 februar.

113 (5) Valgmøtet skal avholdes innen 31 mai.

114 5.2 Sammensetning

115 (1) Studentparlamentet skal bestå av Arbeidsutvalget og 19
116 studentparlamentsrepresentanter valgt ved studentparlamentsvalget. Utfyllende
117 bestemmelser om studentparlamentsvalg og listevalg er fastsatt av valgreglementet.



118 5.3 Møter i Studentparlamentet

119 5.3.1 Innkalling og protokoll

- 120 (1) Arbeidsutvalget sender skriftlig innkalling til møter i Studentparlamentet senest 21
121 kalenderdager før møtedato.
- 122 (2) Arbeidsutvalget sender ut sakspapirer til Studentparlamentet senest 7 kalenderdager
123 før møtedato.
- 124 (3) Innkalling og sakspapirer fra Studentparlamentets møter gjøres tilgjengelig for
125 offentligheten elektronisk samtidig med annen utsendelse.
- 126 (4) Innkalling og sakspapirer skal, i tillegg til å bli lagt ut på StOrs nettside, sendes
127 elektronisk til:
- 128 a. Studentparlamentets medlemmer
 - 129 b. Kontroll- og Kvalitetskomiteens medlemmer
 - 130 c. Arbeidsutvalgets medlemmer
 - 131 d. Fadderutvalget
 - 132 e. Organisasjonskonsulenten for StOr
 - 133 f. Studentrepresentanter i Universitetsstyret med vara
 - 134 g. Studentmediene i Stavanger (SmiS)
 - 135 h. Studentlag og foreninger Linjeforeninger og studentorganisasjoner tilknyttet StOr
 - 136 i. SiS ved direktør og styreleder
 - 137 j. Universitetsledelsen
 - 138 k. Faste studentrepresentanter i fakultetsstyrene
 - 139 l. Studentrådet i Stavanger Kommune



140 (5) Dersom faste representanter valgt ved studentparlamentsvalget ikke kan møte, skal
141 eventuelle varaer innkalles i prioritert rekkefølge ut fra kandidater valgt under
142 listevalget.

143 (6) Protokoller gjøres tilgjengelig for offentligheten etter at de er godkjente av
144 Studentparlamentet.

145 5.3.2 Saksbehandling

146 (1) Saker som behandles i Studentparlamentet bør på forhånd utredes og behandles av
147 Arbeidsutvalget.

148 (2) Saker som ønskes behandlet skal være Arbeidsutvalget i hende senest 14
149 kalenderdager før det aktuelle møtet i Studentparlamentet.

150 (3) Alle saker som omhandler endringer i StOrs organisatoriske dokumenter skal alltid
151 saksbehandles av Arbeidsutvalget i samråd med Kontroll- og kvalitetskomiteen før
152 sakspapirer sendes ut. Kontroll- og kvalitetskomiteens merknader skal fremgå av det
153 skriftlige saksfremlegget dersom Arbeidsutvalget og Kontroll- og kvalitetskomiteen ikke
154 kommer til enighet.

155 5.3.3 Rettigheter

156 (1) Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:

157 a. Studentparlamentsrepresentanter eller deres representative varaer.

158 (2) Følgende har tale- og forslagsrett:

159 a. Arbeidsutvalgets medlemmer

160 b. Fadderutvalget

161 c. Kontroll- og kvalitetskomiteens medlemmer.

162 d. Studentrepresentanter i fakultetsstyrene

163 (3) Følgende har talerett i tråd med sitt mandat:

164 a. Studentrepresentanter i organer til UiS, StOr og Studentsamskipnaden i Stavanger



- 165 (SiS)
- 166 b. Organisasjonskonsulent for StOr
- 167 c. Studentparlamentsrepresentantenes varamedlemmer
- 168 d. Representanter for Norsk Studentorganisasjons (NSO) arbeidsutvalg
- 169 e. Representant fra ISU Stavanger
- 170 f. Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall vedta å innvilge andre talerett i
- 171 enkeltsaker.
- 172 g. Studenter som stiller til valg har rett til å foreslå seg selv som kandidat, og har
- 173 talerett i sak som omhandler valget.
- 174 (4) Samtlige studenter som er semesterregistrert ved UiS har rett til å melde saker
- 175 til eventuelt på studentparlamentsmøte. Dersom meldt sak fra student uten mandat i
- 176 studentparlamentet blir tatt opp på parlamentsmøte vil melder få talerett.

177 5.3.4 Ekstraordinært studentparlamentsmøte

- 178 (1) Dersom minst 1/3 av Studentparlamentets medlemmer eller minst 2/3 av
- 179 Arbeidsutvalgets medlemmer eller Arbeidsutvalgets leder/fungerende leder skriftlig
- 180 krever det, skal Studentparlamentet sammenkalles til ekstraordinært møte.
- 181 Arbeidsutvalget behandler saken og innkalling. Arbeidsutvalget skal etterstrebe
- 182 fortgang i saksbehandlingen. Innkallingen skal ikke sendes ut senere enn 5 dager før
- 183 møtet. Studentparlamentet kan sette frist for når sakene skal behandles.
- 184 (2) Ved mistillit gjelder egne regler fastsatt i kapittel 11 i StOrs vedtekter.

185 5.4 Studentparlamentet skal

- 186 (1) Velge:
- 187 a. Representanter til Velferdstinget (VT)
- 188 b. Arbeidsutvalget
- 189 c. Fadderutvalget



- 190 d. Studentrepresentanter til UiS sine sentrale styrer, råd og utvalg:
- 191 - Utdanningsutvalget
- 192 - Læringsmiljøutvalget
- 193 - Nemd for studentsaker
- 194 - Skikkethetsnemda
- 195 - Valgstyret til UiS
- 196 - Valgstyret for tillitsvalgt-ordningen
- 197 Punkt a velges det første møtet i høstsemeseret. Punkt b-d-velges på det siste møtet i
- 198 vårsemesteret.
- 199 (2) Vedta:
- 200 a. StOr sitt budsjett på det siste Studentparlamentsmøte i høstsemesteret
- 201 b. Fadder sitt budsjett på det første Studentparlamentsmøte i høstsemesteret
- 202 c. Opprettelse, revidering og nedleggelse av verv
- 203 d. Arbeidsavtale i forbindelse med verv i Arbeidsutvalget og Faddersjef.
- 204
- 205 **Kapittel 6 – Arbeidsutvalget**
- 206 **6.1 Generelle bestemmelser**
- 207 (1) Arbeidsutvalget er StOrs øverste utøvende organ. Arbeidsutvalget står ansvarlig overfor
- 208 Studentparlamentet og skal lede StOr i overensstemmelse med Studentparlamentets
- 209 vedtak.
- 210 (2) Ved tilsetting i verv skal det inngås en skriftlig arbeidsavtale, som skal angi arbeidstid,
- 211 arbeidsoppgaver og lønn. Avtalen skal signeres av den som skal tilsettes og
- 212 Organisasjonskonsulenten for StOr. Ekstra og midlertidig arbeid kan honoreres etter
- 213 vedtak i Studentparlamentet.



214 (3) Arbeidsutvalget skal følge Studentparlamentets vedtatte vervbeskrivelser.

215 (4) Arbeidsutvalget sine innstillende møter skal normalt være åpne.

216 6.2 Sammensetning

217 (1) Det skal tilstrebnes at begge kjønn er representert i Arbeidsutvalget.

218 (2) Arbeidsutvalget består av:

219 a. Leder

220 b. Nestleder

221 c. Utdanningsansvarlig

222 d. Velferds- og læringsmiljøansvarlig

223 6.3 I tillegg til arbeidsoppgaver gitt i vervbeskrivelse skal Arbeidsutvalget

224 (1)

225 a. Ha ansvar for at det blir utarbeidet og fremlagt forslag til budsjett

226 b. Legge frem regnskap og revidert regnskap til godkjenning

227 c. Forberede saker til Studentparlamentet

228 d. Ha ansvaret for at vedtak fattet i Studentparlamentet blir fulgt opp

229 e. Bruke ressurser i samsvar med prinsippprogram, Handlingsplan, budsjett og
230 økonomi- og miljøreglement

231 f. Utarbeide to halvårlige rapporter basert på Handlingsplanen. Rapportene legges
232 frem for Studentparlamentet på det siste studentparlamentsmøte i høst- og
233 vårsemesteret

234 g. Gjøre protokoller fra sine møter tilgjengelige ved forespørsel



- 235 h. Ha en overlappsperiode fra 15. til 30. juni med eventuelle nye medlemmer av
236 Arbeidsutvalget. Unntak fra overlappstidspunktet kan gjøres dersom både
237 påtroppende og avtroppende arbeidsutvalg finner dette tjenlig.

238 **Kapittel 7 – Organisasjonskonsulent**

239 **7.1 Generelle bestemmelser**

- 240 (1) Organisasjonskonsulent skal utgjøre en 100 % stilling. Stillingen reguleres gjennom
241 stillingsbeskrivelse og samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.
- 242 (2) Ved ansettelse av organisasjonskonsulent gjelder fremgangsmåte som fastsatt i
243 samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.
- 244 (3) Organisasjonskonsulenten kan ikke stille på valgliste til Studentparlamentet, selv om
245 organisasjonskonsulent er student. Det skal gå minst 2 år fra
246 organisasjonskonsulentens arbeidsavtale opphører til organisasjonskonsulenten kan
247 inneha verv i Studentparlamentet eller i Arbeidsutvalget.

248 **– Kontroll- og kvalitetskomiteen**

249 **7.2 Sammensetning**

- 250 (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen (KK) skal velges av Studentparlamentet, der ett medlem
251 velges på det siste møtet i høstsemesteret og ett medlem velges på det siste møte i
252 vårsemesteret.
- 253 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal bestå av 2 likestilte medlemmer.
- 254 (3) I de tilfeller verv er honorert skal det settes opp en kontrakt hvor arbeidsoppgaver,
255 forventet arbeidstid og honorering er angitt. Kontrakten skal signeres av hvert enkelt
256 medlem, samt leder av StOr og organisasjonskonsulenten. Ekstra og midlertidig arbeid
257 kan honoreres etter vedtak.

258 **7.3 Oppgaver**

- 259 (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal:
- 260 a. Delta på møter i Studentparlamentet



- 261 b. Delta på Arbeidsutvalgets innstillende møter
- 262 c. Føre tilsyn med at StOrs organer følger vedtektene under møter nevnt i punkt a og b
- 263 d. Følge opp eventuelle innmeldte brudd på StOrs organisatoriske og politiske
- 264 styringsdokumenter
- 265 e. Føre tilsyn med at StOrs politikk føres i tråd med vedtak og handlingsplaner
- 266 f. Føre tilsyn med at StOrs ressurser disponeres i samsvar med budsjettene
- 267 g. Føre tilsyn med gjennomføringen av valget
- 268 h. Legge frem to skriftlige rapporter til Studentparlamentet. Rapportene legges frem
- 269 for Studentparlamentet på det siste studentparlamentsmøte i høst- og
- 270 vårsemesteret.
- 271 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen kan:
- 272 a. Legge frem forslag til endringer av StOrs organisatoriske dokumenter ved revidering i
- 273 Studentparlamentet.
- 274 **Kapittel 8 – Fadderstyret**
- 275 **8.1 Generelle bestemmelser**
- 276 **(1) Fadderstyret er StOr sitt utøvende organ i Fadderordningen. Faddersjef står ansvarlig for**
- 277 **Fadderstyret overfor Studentparlamentet og skal lede Fadderstyret i overensstemmelse med**
- 278 **Studentparlamentets vedtak. 8.2 Oppgaver**
- 279 (1) Faddersjef skal:
- 280 a. Arrangere og koordinere Fadderordningen i tråd med StOrs styringsdokumenter
- 281 b. Fremme forslag til budsjett og regnskap for Studentparlamentet
- 282 c. Følge arbeidsoppgaver regulert i egen vervbeskrivelse



- 283 d. Avtroppende Faddersjef med styret skal gjennomføre et overlappingsmøte med
284 påtroppende faddersjef. Om ønskelig fra påtroppende faddersjef, bør
285 hovedleverandør inviteres til dette møte.

286 8.3 Sammensetning

- 287 (1) Fadderutvalget består av:

- 288 a. Faddersjef
- 289 b. Nestleder Organisatorisk
- 290 c. Nestleder Event

- 291 (2) Fadderstyret består av:

- 292 a. Fadderutvalget
- 293 b. Minimum 5 øvrige medlemmer valgt av Fadderutvalget

- 294 (3) Minst 2/3 av Fadderstyret skal bestå av studenter som er registrert og har betalt
295 semesteravgift det semesteret de stiller til valg.

- 296 (4) Organisatorisk nestleder er Faddersjefs stedfortreder.

297 8.4 Økonomi

- 298 (1) Studentparlamentet godkjenner Fadders budsjett på det første
299 Studentparlamentsmøtet i høstsemesteret og revidert budsjett i løpet av
300 vårsemesteret.

- 301 (2) Regnskapet godkjennes samtidig med StOrs andre regnskap.

- 302 (3) Øvrige reguleringer følger økonomi- og miljøreglementet.

303 8.5 Ansvarsforhold

- 304 (1) Fadderstyret, ved Faddersjef ved UiS, rapporterer direkte til studentparlamentet i
305 samsvar med kapittel 5 i StOrs vedtekter.



- 306 (2) Faddersjef skal avgi en skriftlig rapport for arbeidet som er gjort i inneværende periode.
307 Denne skal presenteres på første eller andre studentparlamentsmøte etter avvikling av
308 semesterstart.

309

310 **Kapittel 9 – Valgkomité**

311 **9.1 Sammensetning og valg**

- 312 (1) Valgkomiteen består av 3 medlemmer der leder velges særskilt.
313 (2) Valgkomiteen velges på det første Studentparlamentsmøtet i vårsemesteret.

314

315 **9.2 Oppgaver**

- 316 (1) Valgkomiteen har som oppgave å rekruttere og innstille på kandidater til
317 Arbeidsutvalget, Kontroll- og kvalitetskomiteen, UiS-styret og Fadderstyrets 3 navngitte
318 stillinger.
- 319 (2) Valgkomiteen skal intervju kandidater og på andre måter skaffe best mulig
320 beslutningsgrunnlag for sin innstilling. Valgkomiteens innstilling, begrunnelse, skal
321 sendes ut senest 7 kalenderdatoer før Studentparlamentsmøtet.
- 322 (3) Valgkomiteen skal sammen med Arbeidsutvalget rekruttere nye kandidater når
323 representanter trekkes før endt periode. Valgkomiteen innstiller da på nye
324 kandidater og legger dette frem for Studentparlamentet som velger nye representanter.
325 Det skal arrangeres et ekstraordinært Studentparlamentsmøte for å gjennomføre
326 valget, dersom det ses hensiktsmessig.
- 327 (4) Ved alle innstillinger skal valgkomiteen tilstrebe kjønnsfordeling og representasjon fra
328 alle fakultet der dette er mulig.



329 **Kapittel 10 – Bestemmelser om mistillit**

330 **10.1** Mistillitsforslag kan stilles mot studentrepresentanter valgt av Studentparlamentet, samt
331 deler av eller hele organer i StOr. Studentparlamentet er suverent i StOr, og kan ikke
332 avsettes som helhet. Mistillitsforslag kan stilles dersom en mener at medlemmet har
333 utført et grovt brudd på StOrs organisatoriske og politiske styringsdokumenter eller
334 Norges lover, eller av andre tungtveiende grunner ikke bør inneha sitt tillitsverv. 1/3 av
335 Studentparlamentets medlemmer, flertallet i Arbeidsutvalget eller flertallet i Kontroll- og
336 kvalitetskomiteen må stå bak forslaget.

337 **10.2** Mistillitsforslag skal fremlegges skriftlig til Kontroll- og kvalitetskomiteen med
338 begrunnelse. Ved mistillit mot hele eller deler av Kontroll- og kvalitetskomiteen, skal
339 forslaget fremlegges skriftlig direkte til Studentparlamentet.

340 **10.3** Personer som rammes av mistillitsforslag kan ikke uttale seg utad på vegne av StOr før
341 forslaget er behandlet.

342 **10.4** Alle saker som omhandler mistillit mot personer i StOrs organer skal alltid saksbehandles
343 av Kontroll- og kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut. Dersom mistilliten er rettet
344 mot deler av eller hele Kontroll- og kvalitetskomiteen skal saken ikke behandles før
345 sakspapirer sendes ut.

346
347 **10.5** Saker som omhandler mistillit skal alltid behandles i Studentparlamentets møter. Dersom
348 det er mer enn 21 dager mellom tidspunktet mistillitsforslaget fremlegges og neste
349 Studentparlamentsmøte, skal det alltid gjennomføres et ekstraordinært
350 Studentparlamentsmøte innenfor dette tidsrommet. Møtet skal lukkes dersom den det
351 er stilt mistillit mot selv krever det.

352 **10.6** Studentparlamentet skal i innkallingen til studentparlamentsmøtet gjøres kjent med at
353 forslag om mistillit skal behandles. Sakens dokumenter legges frem for
354 Studentparlamentet ved møtestart.

355 **10.7** Den/de som rammes av forslag om mistillit, har rett til å uttale seg for
356 Studentparlamentet før beslutningen fattes, men skal ikke delta i videre saksbehandling.

357 **10.8** Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall av Studentparlamentets medlemmer. Den som
358 får mistillit vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for StOr.



359 **10.9** Ved vedtatt mistillit mot enkeltmedlemmer av Arbeidsutvalget eller Arbeidsutvalget som
360 helhet velger Studentparlamentet nytt Arbeidsutvalg. Ved et slikt tilfelle skal
361 Valgkomiteen rekruttere og innstille på nye kandidater, og legge dette frem for
362 Studentparlamentet.

363 **10.10** Ved mistillit mot Studentparlamentsrepresentanter blir vara ny representant.

364 **10.11** Valgreglementet og forretningsorden skal ha utfyllende bestemmelser om mistillit.

365

366 **Kapittel 11 – Habilitet**

367 **11.1 Habilitet**

368 (1) Et medlem i studentparlamentet er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en
369 avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en sak

370 A. når han selv er part i saken;

371 B. når han er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje
372 eller i sidelinje så nær som søsken;

373 C. når han er eller har vært gift med eller er forlovet med eller er fosterfar,
374 fostermor eller fosterbarn til en part;

375 D. når han er verge eller fullmektig for en part i saken eller har vært verge eller
376 fullmektig for en part etter at saken begynte;

377 E. år han leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller
378 bedriftsforsamling for;

379 i et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er
380 part i saken, eller



381 ii et selskap som er part i saken. Dette gjelder likevel ikke for person
382 som utfører tjeneste eller arbeid for et selskap som er fullt ut
383 offentlig eid og dette selskapet, alene eller sammen med andre
384 tilsvarende selskaper eller det offentlige, fullt ut eier selskapet som er
385 part i saken

386 (2) Likeså vil et medlem i Studentparlamentet regnes som inhabil når særegne forhold
387 foreligger som er egnet til å svekke tilliten til medlemmets upartiskhet. Det skal legges
388 vekt på om avgjørelsen kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for medlemmet
389 selv, eller medlemmets nærstående. Ved bedømmelsen skal det også ses hen til
390 forholdes likhet og ulikhet til de «automatiske inhabilitetsgrunnene» listet i punkt 1.

391 (3) Medlem er alltid inhabil når man er part i sak eller nære relasjon er part i sak. Nære
392 relasjoner innebærer, men begrenser seg ikke til:

393 a Kjæreste

394 b Søsken

395 (4) Ved vedtatt inhabilitet medfører tap av tale, forslag og stemmerett.

396 11.2 Avgjørelse av habilitetsspørsmål

397 (1) Et hvert medlem av Studentparlamentet kan stille spørsmål rundt egen eller andres
398 habilitet. Spørsmål om habilitet diskuteres med Kontroll- og Kvalitetskomiteen.

399 (2) Dersom spørsmål om habilitet stilles, er det Studentparlamentet som avgjør
400 medlemmets habilitet. Den som spørsmålet er rettet mot, skal ikke selv delta i
401 voteringen.

402 (3) Inhabilitet inntreffer ikke ved valg til verv eller representasjon.

403 (4) Arbeidsutvalget er inhabil i saker for studentparlamentet. Kan ikke delta på
404 forberedelse og avgjørelsen

405



406 **Kapittel 12 – Diverse bestemmelser**

407 **12.1 Vedtaksregler**

408 (1) Endringer i StOr sine organisatoriske styringsdokumenter og StOr sitt prinsippprogram
409 må vedtas ved 2/3 flertall. Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall

410 (2) Ved personvalg gjelder absolutt flertall.

411 (3) Alle andre vedtak fattes normalt ved alminnelig flertall.

412 (4) Ved stemmelikhet for andre gang i saker som ikke er personvalg får leder stemmerett. I
413 saker som omhandler personvalg-gjelder §3.1., andre- og tredje ledd i StOrs
414 valgreglement.

415 **12.2 Beslutningsdyktighet**

416 (1) StOrs organer er beslutningsdyktige når minst halvparten av organets valgte medlemmer
417 er til stede.

418 **12.3 Representasjon i ulike organ**

419 A. Studentparlamentet

420 B. Arbeidsutvalget

421 C. Fadderutvalget

422 D. Kvalitets- og kontrollkomiteen

423 E. Valgkomiteen

424 F. Faste representanter til Universitetsstyret

425 F1. Vararepresentant til Universitetsstyret

426 G. Faste representanter til Studentsamskipnadsstyret

427 G1. Vararepresentant til Studentsamskipnadsstyret

428



Verv	Kan sitte i verv
A	G, G1
B	
C	
D	G, G1
E	G, G1
F	
F1	
G	A, E, D
G1	A, E, D

429

430 12.4 Økonomi

431 (1) StOrs regnskap og budsjett skal følge kalenderåret.

432 12.5 Ikrafttredelse ved vedtak

433 (1) Når endringer i StOr sine styringsdokumenter eller andre forslag vedtas under et møte,
434 trer disse i kraft når møtet heves, dersom ikke annet er spesifisert.

435