



StudentOrganisasjonen ved
Universitetet i Stavanger
StOr - 971 340 738

Protokoll Studentparlamentsmøte 06.02.2025

Til stede fra Studentparlamentet

Maja Hansebakken, Phelan Adam, Mason Khaeez, Fredrik Fredriksen, Antoni Zdzislaw Jaworski – frem til pausen, Morten Vanglo Nodland, Sofie Jørgensen Hellesund, Isak Molnes, Fredrik Eidesen, Mona Watson, Simon Andreas Ekanger Johnsen, Lars Johann Indreeide, Kari Eide – frem til pause, Trym Andersen – etter pause, Chidera Maria Chukwuemeka, Montgomery Jacobsen

Til stede på bakbenk

Elisabeth Faret, Johannes Trommestad, Eline Stoveland, Leiv Kåre Larsen, Benjamin Hille Hagen

Stemmeberettigede

15 (14 etter pausen)

Saksliste

SP 00/25	Mat	16:00-16:30
SP 00/25	Faste punkter på dagsorden, orienteringer o.l.	16:30-16:45
SP 01/25	Fastsette forretningsorden	16:45-16:55
SP 02/25	Møteplan 2025	16:55-17:10
SP 03/25	Innsendte saker: Mosaikkstemmer og Venstrealliansen supplering	17:10-17:15
SP 04/25	Valgrapport 2024	17:15-17:35
SP 05/25	Fadder Budsjett	17:35-18:10
SP 00/25	Pause	18:10-18:30
SP 06/25	Trygg Organisasjon	18:30-19:00
SP 07/25	Økonomisk orientering StOr	19:00-19:15
SP 08/25	Mandat UiS delegasjonen til landsmøtet NSO	19:15-19:35
SP 09/25	Valg: Delegasjon til LMNSO	19:35-19:55
SP 10/25	Valg: Valgkomiteen	19:55-20:00
SP 00/25	Eventuelt	
SP 00/25	Møteevaluering	

* Tiden kan avvike fra sak til sak // Estimated time can deviate from case to case

Hilsen Arbeidsutvalget i StudentOrganisasjonen ved Universitetet i Stavanger (StOr)

Jakob Meyer Vevatne

Knut Solvig

Marija S. Pedersen

Karl-Erik Martinsen

Leder

Nestleder

Utdanningsansvarlig

*Velferds- og
læringsmiljøansvarlig*

Konstituering

Valg av møteleder, tellekorps og referent

Arbeidsutvalget foreslår:

1. Møteleder: Fremkommer i møtet
2. Tellekorps: KK
3. Referent: Organisasjonsrådgiver

Godkjenning av innkalling

Godkjennes med eventuelle merknader som fremkommer i møtet.

Saker til Eventuelt

Eventuelle nye saker på dagsorden må godkjennes av Studentparlamentet.

Godkjenning av saksliste

Arbeidsutvalget trekker saken om Trygg Organisasjon, hvor denne saken heller blir løftet opp til et senere parlamentsmøte våren 2025.

Habilitet

Godkjenning av protokoll fra forrige møte i Studentparlamentet

Ved protokolltilførsel skal denne leveres skriftlig til møteleder innen saken lukkes.

Orienteringer

StOr AU, Fadder, Universitet styrerepresentanter, SiS og andre

Forslag til vedtak:

Valg av møteleder, innkalling, eventuelle saker, saksliste, dagsorden og protokoll godkjennes med de endringer som måtte fremkommer i møtet.

Enstemmig vedtatt. SAIH sak ble trukket, og supplering satt på sakslisten.

Sak	SP 01/25 – Fastsetting av forretningsorden
Saksbehandler	Nestleder
Vedlegg	SP 01-25 – Forslag Forretningsorden 2025

Bakgrunn

I henhold til styringsdokumentene skal forretningsorden behandles på første møte på vårsemesteret.

Forretningsorden er et av styringsdokumentene våre, og regulerer møtevirksomheten i studentparlamentet. Det er ikke forslått noen endringer i forretningsorden.

Forslag til vedtak:

Studentparlamentet vedtar forretningsorden 2025

Forretningsorden ble enstemmig vedtatt

Sak	SP 02/25 – Møteplan 2025
Saksbehandler	Nestleder
Vedlegg	Ingen vedlegg

Bakgrunn

Det må fastsettes møtedatoer på det første møtet i semesteret. 12. februar møtet er tiltenkt som tildelingsmøte. På møtet 8. april tenker arbeidsutvalget å ta opp flere revideringer i styringsdokumentene. 28. Mai er valgmøtet.

Forslag til vedtak:

Møtene for våren 2025 i Studentparlamentet settes til:

Torsdag 6. februar

Onsdag 12. februar

Tirsdag 8. april

Onsdag 28. Mai

Studentparlamentet vedtok møteplanen for 2025

Sak	SP 03/25 – Innsendte saker: Mosaikkstemmer og Venstrealliansen supplering
Saksbehandler	Mosaikkstemmer & Venstrealliansen
Vedlegg	SP 03-25 Innsendt sak Mosaikkstemmer

Bakgrunn

Arbeidsutvalget fikk tilsendt en sak fra Mosaikkstemmer, denne kom innen fristen og blir derfor behandlet som en del av sakslisten. I tillegg fikk arbeidsutvalget en sak fra Venstrealliansen om supplering, som kom etter fristen. Til tross for at saken fra VA kom etter fristen, tillater vi den inn i sakslisten.

Forslag til vedtak:

1. Studentparlamentet vedtar å supplere inn Aleksander Hove-Ytreeide i Mosaikkstemmer
2. Studentparlamentet vedtar å supplere inn Sigurd Økland Retallack som andre vara i Venstrealliansen

Studentparlamentet vedtok begge punktene i forslag til vedtak.

Sak	SP 04/25 – Valgrapport 2024
Saksbehandler	Nestleder
Vedlegg	SP 04-25 Studentvalget 2024 Rapport

Bakgrunn

Valgrapporten fra forrige studentvalg skal presenteres på det første møte på nyåret. Den gir blant annet innsikt i hvordan valget ble gjennomført, både positive og negative ting. Rapporten er ment for å sikre et åpent og transparent studentvalg, samtidig som fremtidig nestleder kan lese seg opp.

Nestleder har hatt ansvaret for Studentvalget i henhold til stillingsbeskrivelsen, og presenterer derfor valgrapporten fremfor Studentparlamentet.

Forslag til vedtak:

Studentparlamentet tar valgrapporten 2024 til orientering

Sak	SP 05/25 – Fadder Budsjett
Saksbehandler	Faddersjef
Vedlegg	<ul style="list-style-type: none"> - SP 05-25 Fadder Sak til studentparlamentet - SP 05-25 Budsjett for Fadder 2025 - SP 05-25 Budsjett for Fadder 2025, revidert 24.01.2025 - SP 05-25 Alternativt budsjett for Fadder 2025

Bakgrunn

Fadder har bedt om å ta opp sak om nytt budsjett til Fadder. Dette skyldes endring i inntekter og vil da påvirke planleggingen av Fadderuken. Se vedlagt sak "SP 08-25 Fadder Sak til studentparlamentet" for en begrunnelse for saken, de følgende vedleggene er supplerende og inneholder henholdsvis, tidligere vedtatt budsjett, resultat med dagens budsjett og alternativt budsjett.

Forslag til vedtak:

Studentparlamentet vedtar revidert budsjett for Fadder 2025 ble vedtatt. 14/15 stemte for.

Kari Eide forlot møte etter denne saken, Trym Andersen overtok etter pausen. Antoni Zdzislaw Jaworski forlot møtet. Det er dermed 14 stemmedyktige for resten av møtet.

Sak	SP 06/25 – Trygg Organisasjon
Saksbehandler	Velferds- og læringsmiljøansvarlig
Vedlegg	SP 06-25 Trygg Organisasjon

Bakgrunn

I handlingsplanen for arbeidsutvalget i perioden 2023/2024 sto det følgende: “StOr skal iverksette et varslingsystem for organisasjonen”. Fra dette ble det vedtatt et dokument “trygg organisasjon for StOr” på Parlamentsmøte 08.04.2024.

Etter å ha lest igjennom dokumentet, bestemte Arbeidsutvalget for å revidere dokumentet og komme med et nytt forslag for trygg organisasjon. Velferds- og læringsmiljøansvarlig har samarbeidet med kontroll- og kvalitetskomiteen med revidering av dokumentet.

Noen av endringene er som følger

- Første endringer vi foreslår er å fjerne et retningslinjene skal revideres årlig og heller oppdatere dem ved behov.
- Vi foreslår også en omformulering rundt rolleforståelse og tydeliggjøring av prosess

Forslag til vedtak:

Studentparlamentet vedtar forslaget om retningslinjer for trygg organisasjon

Sak blir strøket før møtet og utsatt til parlamentsmøte 3.

Sak	SP 07/25 – Økonomisk orientering StOr
Saksbehandler	Leder – på vegne av Organisasjonsrådgiver
Vedlegg	Ingen vedlegg

Bakgrunn

Først av alt På grunn av så vil jeg beklage at jeg ikke kan være til stede med dere på møtet i dag, og videre at jeg og vi henger litt etter når det kommer til å kunne gi dere en grundig gjennomgang av økonomien. Arbeidsmengden i forbindelse med innflytting i nye lokaler i 2 etasje i SiS-studenthus og bygging av bar og aktivitetsrom har rett og slett vært for stor. Det sagt så begynner vi å komme i mål med både innflytting og bar – og jeg ser frem til roligere dager der en kan jobbe i rolig tempo.

På siste møte i parlamentet i fjor innvilget daværende parlament ekstra midler til å bygge bar og å kjøpe inn møbler og ting som trengtes for 2 etg i SiS Studenthus. De av dere som har vært innom har nok sett at det begynner å bli ganske bra. Vi er ikke i mål enda, men vi er på god vei. Vi tar sikte på å komme i mål innen 18 februar – men det kommer nok til å gjenstå litt ting etter dette også.

Det vi er klare for å orientere om på dette møtet er at vi har fått innvilget momskompensasjon for 2024, noe som gjør at egenkapitalen vi hadde ikke brukes opp på dette prosjektet. Vi bruker altså inntekter som er utenfor budsjettet i både 2024 og 2025, slik vi foreslo i saken fra sist møte – noe som også var arbeidsutvalgets mål.

Videre så kan vi orientere om at vi har fått 1 million av UiS til dette prosjektet – og at Tappetårnet bruker noe av sin egenkapital og fremtidige inntekt til det som er aktuelt i baren. De har blant annet tatt regningen for lyd på om lag 300 000 kr, samt mindre småhandler og noe av lyssettingen i baren. Fordelingen på midlene fra UiS er på 800 000 kr til baren og 200 000 kr i 2 etg. På toppen av dette har vi fått masse møbler fra UiS til 2 etasje, og vi har fått flere lastebiler med møbler fra SLB. I det store bildet er gjenbruksperspektivet og kostnadsbildet ganske edruelig, til tross for at det

også er store økonomiske summer.

I 2 etasje har vi per nå brukt rundt 130 000 kr. Dette inkluderer litt skjermer til møterom, litt kostnader på håndverkere og flyttefolk, samt en bil som vi bruker til flytting og henting av møbler. Det er mye dugnad involvert, men det å kjøpe en bil har vært en god investering – så håper vi at den kan selges uten særlig tap når vi er ferdige med den. Vi ser for oss at vi lander på om lag 200 000 (slik vi orientere om i sak om budsjett på sist møte).

I den delen av prosjektet som omhandler baren så har vi brukt mer penger enn det vi har hatt til rådighet. Dette skyldes uforutsette kostnader knyttet til bygging av podie – da vi måtte ha inn både elektriker og snekker til dette. Vi kunne nok gjort deler av dette arbeidet selv – men da hadde vi rett og slett ikke nådd tidsfristene og åpningsdatoene Tappetårnet, UiS og SiS ønsket. Vi har ikke fått regningene for dette enda, men ett grovt estimat tilsier at vi kommer til å bruke 1 460 000 kr, noe som er 160 000 kr over budsjett. Hvor mye penger vi lander på i denne etasjen er noe vi skal diskutere med FOMO og Tappetårnet når vi har fått alle regninger, da begge disse aktørene har egne budsjetter på dette prosjektet. MEN – vi fikk innvilget momskompensasjon i 2024, noe som gjør at helheten i den økonomiske situasjonen for Studentorganisasjonen er svært god – og per i dag så styrer vi mot et større overskudd for 2025. Dette kommer vi tilbake til i revidert regnskap og revidert budsjett senere i vår.

Siden jeg ikke er til stede på møtet så tar jeg gjerne imot spørsmål i teams gruppa – gjerne som ett innlegg som alle kan se– så skal jeg svare ut det dere lurer på i et slags digitalt plenum 😊

Forslag til vedtak:

Studentparlamentet anser seg som orientert om StOr sin økonomiske situasjon.

Sak	SP 08/25 – Mandat UiS delegasjonen til landsmøtet NSO
Saksbehandler	Nestleder
Vedlegg	Ingen vedlegg

Bakgrunn

Norsk Studentorganisasjon (NSO) arrangerer sitt landsmøte 2025 27.-30. mars. Her møtes alle studentdemokratiene i Norge for å diskutere og vedta ny politikk som NSO skal jobbe for det neste året. Dette er en svært viktig oppgave som vi deltar på hvert år.

Et mandat er nødvendig for å påse at alle i delegasjonen vet hva som skal forventes av hverandre.

I år har UiS fått syv (7) delegater til landsmøtet. Størrelsen på delegasjonen avgjøres av størrelsen på institusjonen.

Forslag til vedtak:

Studentparlamentet vedtar følgende mandat for UiS sin Landsmøtedelegasjon 2025, med de endringer som måtte forekomme på møtet:

1. Både faste- og varadelegater plikter seg til å sette seg godt inn i sakene som skal behandles på landsmøtet.
2. Delegasjonen skal avholde minst fire (4) interne formøter i forkant av landsmøtet.
3. Både faste- og varadelegater forplikter seg til å delta på formøtene. Ved 2 ugyldige fravær kan delegasjonsleder, i samråd med StOr-AU, frata personer plassen.
4. Delegasjonen skal så langt det lar seg gjøre delta på det nasjonale formøtet til landsmøtet.
5. Delegasjonens standpunkter skal gjenspeile StOrs vedtatte politikk.

Studentparlamentet vedtok mandatet til UiS sin landsmøtedelegasjon slik som i forslaget.

Sak	SP 09/25 – Valg: Delegasjon til LMNSO
Saksbehandler	Leder
Vedlegg	Ingen vedlegg

Bakgrunn

Studentparlamentet sender hvert år delegater til landsmøtet til Norsk Studentorganisasjon (NSO). I år er landsmøtet (LM) fra 27.-30. mars i Tønsberg.

Arbeidsutvalget foreslår aktuelle kandidater, men det åpnes opp for benkeforslag. Det gjennomføres et digitalt valg av kandidatene, der de syv øverste får fast plass og resterende vara plass i prioritert rekkefølge. Delegasjonen reiser med en vara i tilfelle noe skulle oppstå. Det er vanlig at Arbeidsutvalget er med i delegasjonen med mindre de skal være med på LM av andre årsaker.

Arbeidsutvalget foreslår følgende kandidater til UiS delegasjonen på LMNSO:

Fra Arbeidsutvalget:

Jakob Meyer Vevatne (Leder), Knut Solvig (Nestleder), Karl-Erik Martinsen (Velferds- og læringsmiljøansvarlig)

Øvrige kandidater:

Sara Bianca Beitz, Awaatef Hassan, Eduardo Villacorta, Johannes Trommestad, Maren Krokeide Ottesen, Håvard Øglænd

I møte benket følgende delegater seg: Simon Andreas Ekanger Johnsen

Alle kandidatene får muligheten til å gjennomføre en appell for å introdusere sin kandidatur til landsmøtet.

Forslag til vedtak:

1. Studentparlamentet velger kandidater gjennom digitalt delegasjonsvalg. Følgende ble valgt:

Knut Solvig, Jakob Meyer Vevatne, Sara Bianca Beitz, Simon Andreas Ekanger Johnsen, Johannes Trommestad, Karl-Erik Martinsen, Maren Krokeide Ottesen
Varalisten er følgende: Håvard Øglænd, Awaatef Hassan, Eduardo Villacorta

2. AU foreslår Knut Solvig som delegasjonsleder.

Dette ble enstemmig vedtatt.

Sak	SP 10/25 – Valg av Valgkomitè
Saksbehandler	Leder
Vedlegg	Ingen vedlegg

Bakgrunn

Siste møte før jul, valgte vi leder og et medlem til StOr sin valgkomitè, men vi manglet å innstille ett medlem den gangen. Vi har ikke forhastet prosessen, men heller sett etter riktig kandidat til denne rollen.

Valgkomiteen sin oppgaveinstruks finner man i våre vedtekter, §11, det står blant annet:

Ifølge vedtektene er valgkomiteens oppgaver blant annet følgende:

- 1. Valgkomiteen har som oppgave å rekruttere og innstille på kandidater til Arbeidsutvalget, Kontroll- og Kvalitetskomiteen, og de tre navngitte posisjonene i Fadder.*
- 2. Valgkomiteen skal intervju kandidatene og på andre måter skaffe et best mulig beslutningsgrunnlag for sin innstilling.*
- 3. Valgkomiteen skal sammen med Arbeidsutvalget rekruttere nye kandidater når representanter trekker seg før endt periode.*

Forslag til vedtak:

Studentparlamentet vedtar Eline Stoveland til medlem av StOrs Valgkomitè

Vedtatt ved akklamasjon.

Eventuelt

Det var ingen saker til eventuelt.

Møteevaluering

Det ble uttrykket et ønske om at ordstyrer må være tydeligere på når votering starter.

Ønske om å bli lagt til i Teams gruppen. Dette ble ordnet opp i under møtet og i tillegg ble alle lagt til dagen etter møtet.