

Ekstraordinær generalforsamling 2024

Mastøk sin generalforsamling (årsmøte)

holdes fredag 05.04 2024 kl:16:00 i AR Ø-110

1. Åpning av møte ved styreleder, Cathrine Næss

2. Valg av møteleder og to protokollunderskrivere

Møteleder: Cathrine Næss

Protokollunderskrivere: Cathrine Næss & Kristine Ryland

3. Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak: Innkalling og saksliste er i henhold til vedtektene og godkjennes slik det foreligger.

4. Behandling av årsregnskap for 2023 og årsberetningen for 2023

Vedlegg 2 og 3

5. Fastsetting av medlemskontingent

Forslag til vedtak: Settes til null kroner.

6. Vedta budsjett for 2024

Forslag til vedtak: Budsjettet for 2024 godkjennes slik det foreligger, og eventuelle endringer for våren 2024 skal avklares i samråd med avtroppende styre.

7. Vedtektsendringer Ingen

8. Valg av nytt styre

Nåværende styre foreslår følgende:

Leder: **Cathrine Næss**

Nestleder: **Kristine Ryland**

Økonomiansvarlig: **Kristine Ryland**

NLM Ansvarlig: **Alise Pollestad**

Fagansvarlig: **Mathias Velken**

Arrangement 1: **Amund S. Høksnes**

Arrangement 2: **Henrik Haug**

PR-ansvarlig: **Ine Hafnor**

Bedriftsansvarlig: **Ola Fiskerstrand**

Årsresultat

(per 21.12.2023)

Årsresultat 2023			
INNTEKTER			
NLM		NOK	266 000.00
Støtte UiS		NOK	57 100.00
Hovedsponsor		NOK	45 000.00
Velferdstinget		NOK	30 000.00
Bootcamp		NOK	25 000.00
Fadderuke		NOK	15 000.00
Formue		NOK	10 000.00
Annet		NOK	10 000.00
Totale Inntekter		NOK	458 100.00
KOSTNADER			
NLM		NOK	167 681.70
Fadderuke		NOK	27 054.62
Husfesten		NOK	19 025.53
Styretur Sirdal		NOK	58 278.39
Mat & Drikke		NOK	22 728.31
Hovden Transport		NOK	39 375.00
Div.Kostnader		NOK	48 333.79
Toale Kostnader		NOK	382 477.34
Årsresultat		NOK	75 622.66

Budsjett

Budsjett 2024					
Bud. Inntekter			Bud.Kostnader		
NLM	NOK	300 000,00	Fadderuke	Nok	30 000,00
Hovedsponsor	NOK	70 000,00	Husfesten	NOK	20 000,00
EY	NOK	45 000,00	Styretur	NOK	80 000,00
Fadderuke	NOK	15 000,00	Mat & Drikke	NOK	25 000,00
Nordea	NOK	20 000,00	Hovden Transport	NOK	40 000,00
Stand/SOME	NOK	10 000,00	Div.Kostnader	NOK	60 000,00
Støtte UIS	NOK	10 000,00	NLN 2025?	NOK	150 000,00
Tot.bud.Inntekter	NOK	470 000,00	Aktiviteter	NOK	30 000,00
			Avslutning	NOK	20 000,00
			Tot.bud.Kostnader	NOK	455 000,00

Virksomheten

Foreningen ble stiftet 21.03.2006 og er en frittstående linjeforening. Foreningens formål:

- Mastøk skal jobbe for å skape, og opprettholde, et godt sosialt miljø blant masterstudentene i økonomi og administrasjon ved Universitetet i Stavanger.
- Mastøk skal jobbe for å koble masterstudentene i økonomi og administrasjon ved universitetet i Stavanger til næringslivet.
- Mastøk skal jobbe med kvalitetssikring av masterstudiet i økonomi og administrasjon ved Universitetet i Stavanger

Sittende styre ble valgt januar 2023, og startet offisielt perioden 1. februar 2023. Høyest prioriterte aktiviteter har vært å oppgradere promotering utad, opparbeide gode organisatoriske rutiner, samt avholde og fremme arrangementer, både faglige og sosiale. Organisasjonen har om lag 420 medlemmer som betaler semesteravgift.

Vi har inntekter fra samarbeidspartnerne

Formues forvaltning og Nordea (fra og med januar 2024), samt hovedsamarbeidsparter i form av Ernst & Young (EY), økonomien kan derfor betegnes som god. Styre anbefaler overtakende styre å videreføre nåværende samarbeidsavtaler.

Aktivitetsliste

Januar – Hovdentur, Næringslivsmessen og Generalforsamling

Februar – Quiz og bedriftspresentasjoner

Mars – Quiz
April – Husfesten
Mai – Quiz
Juni – Avslutningsfest 5.året
August – Fadderuken
September – Business week og oktoberfest
Oktober – Kåkånomics, quiz
November – quiz
Desember – julebord/nyttårsbord

Vedtekter Mastøk

§ 1 Formål

Mastøk skal være en interesseorganisasjon for studenter innen master i økonomi og administrasjon og master i regnskap og revisjon ved Universitetet i Stavanger, og skal arbeide for:

- Mastøk skal jobbe for å skape, og opprettholde, et godt sosialt miljø blant masterstudentene i økonomi og administrasjon ved Universitetet i Stavanger.
- Mastøk skal jobbe for å koble medlemmene sine til næringslivet.
- Mastøk skal jobbe med kvalitetssikring av masterstudiet i økonomi og administrasjon ved Universitetet i Stavanger.

§ 2 Organisatorisk tilknytning

Mastøk er en frittstående interesseorganisasjon, med nært samarbeid opp mot UiS og eventuelle andre samarbeidspartnere.

§ 3 Medlemmer

Alle som er studenter ved masterstudiet i økonomi og administrasjon og masterstudiet i regnskap og revisjon ved UiS.

§ 4 Stemmerett og valgbarhet

Alle medlemmer har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i organisasjonen.

§ 5 Kontingent

Kontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.

Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og kan av styret strykes som medlem av laget. Strykkes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

§ 6 Tillitsvalgtes godtgjørelse

Tillitsvalgte kan motta rimelig honorar for sitt arbeid samt refusjon for faktiske utgifter, inkludert tapt arbeidsfortjeneste.

Utgifter til godtgjørelse og refusjon for faktiske utgifter skal fremgå av budsjett og regnskap.

§ 7 Årsmøte

Årsmøtet som holdes hvert år er MastØks høyeste myndighet, og skal skje i januar måned.

Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel, direkte til medlemmene eller ved kunngjøring i pressen. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest én uke før årsmøtet.

Alle medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være til stede.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn en stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag om vedtektsendring som ikke er oppført på sakslisten senest én uke før årsmøtet. Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de fremmøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med godkjenning av sakslisten.

§ 8 Ledelse av årsmøtet

Årsmøte ledes av valgt dirigent. Dirigenten må være medlem av Mastøk.

§ 9 Stemmegivning på årsmøtet

Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de oppgitte stemmene, foretas bundet omvalg mellom de to kandidatene som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemming, må alle for å anses valgt ha mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidatene, og etter denne avstemmingen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 10 Årsmøtets oppgaver Årsmøtet

skal:

1. Behandle Mastøks årsmelding
2. Behandle Mastøks regnskap i revidert stand
3. Behandle innkomne forslag
4. Fastsette kontingent
5. Vedta Mastøks budsjett
6. Velge:
 - a. Leder

- b. Nestleder
- c. Økonomiansvarlig
- d. Sponsoransvarlig
- e. Næringslivsmesseansvarlig
- f. Arrangementsansvarlig
- g. Arrangementsansvarlig
- h. Fagansvarlig
- i. PR-ansvarlig
- j. Styremedlem

§ 11 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 12 Styret

MastØk ledes av styret (10 medlemmer) som er høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Nyvalgt styre tiltrer ikke senere enn 1. februar.

Styret skal:

1. Iverksette årsmøtets bestemmelser.
2. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
3. Administrere og føre nødvendig kontroll med MastØks økonomi i henhold til de til enhver tid gjeldende instrukser og bestemmelser.
4. Representere MastØk utad.
5. Revidere budsjett vedtatt av årsmøtet fortløpende, og ved eventuelle endringer informere MastØks medlemmer om dette.
6. Innsette observatører til MastØk styret innen 01. oktober hvert kalenderår.

- a. Perioden fra 01. oktober frem til 01.februar skal observatørene inkluderes i MastØk sitt arbeid.
- b. Dersom en observatør av ulike årsaker ikke finnes skikket, eller av andre årsaker ikke har mulighet til å fungere som observatør i MastØk skal straks arbeidet med å finne en ny kandidat iverksettes.

Styret skal holde møte når styreleder forlanger det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt. Styremedlemmer av MastØk stiller seg tilgjengelig for resten av styret og alle medlemmer av MastØk over en periode på ett år, og kan derfor ikke dra på utveksling, eller på annen måte bli utilgjengelig over en lengre periode. Nyvalgt styre tiltrer ikke senere enn 1. februar.

§ 13 Mistillit

Mistillitsforslag mot styremedlemmer kan fremsettes av enkeltpersoner, og vedtas med 2/3 flertall i styret. Forslag om mistillit skal begrunnes skriftlig til styret. Den det gjelder har rett til å forklare seg ovenfor styret før beslutning fattes. Et mistillitsforslag kan kun handle om ett styremedlem. Ved manglende deltakelse i grunnleggende styrevirksomhet er det nødvendig at styret stiller mistillit mot styremedlemmet.

- Grunnleggende styrevirksomhet regnes som styremøter, arrangement og stands bestemt av styret.
- Manglende deltakelse er under 70% oppmøte.

§ 14 Grupper / Komiteer

Styret i MastØk kan ved behov opprette grupper eller komiteer. Disse kan ledes av oppnevnte tillitspersoner, av valgte styrer, eller personer i styret. For avdelinger/gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele MastØk, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere MastØk utad uten styrets godkjenning.

§ 15 Vedtektsendring

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 16 Oppløsning

Oppløsning av linjeforeningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsningen skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall. I tilfelle oppløsning av linjeforeningen, skal ubrukte økonomiske midler, tildelt av Velferdstinget i Stavanger og utbetalt av Studentsamskipnaden i Stavanger, betales tilbake til Studentsamskipnaden. Sammenslutning med andre interesseorganisasjoner anses ikke som oppløsning av linjeforeningen. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendring