

# LOVER FOR STAVANGER STUDENTSANGFORENING

## § 1: **Formål**

Foreningen har som formål å dyrke og fremme akademisk korsang for blandet kor, samt fremme samhørighet mellom akademikere i Stavanger og omegn.

## § 2: **Medlemmer**

Foreningen har aktive og passive medlemmer. For å bli medlem må en bli godtatt av dirigenten og Styret. Vanligvis skjer opptak av nye medlemmer tidlig i høstsemesteret. Tidligere aktive medlemmer har anledning til å bli passive medlemmer av foreningen. En må ikke gi bort, overdra eller på annen måte misbruke medlemskapet sitt.

## § 3: **Innbudte medlemmer**

Personer som har gjort foreningen særlig store tjenester kan tas opp som innbudte medlemmer. Disse oppnevnes av Styret (og blir tildelt foreningens merke).

## § 4: **Æresmedlemmer**

Personer som i lengre tid har arbeidet i og for foreningen og på den måten gjort seg særlig fortjent til det, kan utnevnes til æresmedlemmer. Styret utnevner æresmedlemmer, som er den høyeste utmerkelse man kan oppnå i sangforeningen.

## § 5: **Kontingent**

Generalforsamlingen fastsetter kontingenten for aktive og passive medlemmer.

## § 6: **Stemmerett**

Aktive medlem har stemmerett.

## § 7: **Styret**

Styret har sju medlemmer: Leder, nestleder, kasserer, sekretær, noteforvalter, PR-sjef og intendant.

Styremedlemmene og to varamedlemmer velges for ett år på generalforsamling. Leder velges ved særskilt valg på generalforsamlingen, styrets øvrige medlemmer fordeler vervene seg imellom på første styremøte. Styret har sin virketid fra generalforsamling til generalforsamling. Minst ett av styremedlemmene skal stille til gjenvalg for å sikre kontinuitet. Regnskapet følger kalenderår.

Kompensasjon til styrets leder er lik to semesteravgifter per år. Kompensasjon til øvrige stillinger er lik én semesteravgift per år. Varaer kompenseres dersom en vara er nødt til å trå inn for et semester.

**§ 8: Rådet**

Rådets formål er å samle, ta vare på og videreutvikle sangforeningens interesser. Rådet er et fast rådgivende organ oppnevnt av Styret. For SSSs Råd gjelder særskilte statutter.

**§ 9: Styrets gjøremål**

Styret deler arbeidsfordelingen på følgende måte:

- A) Leder - i hans/hennes sted nestleder - er den daglige leder og representerer foreningen utad. Han/hun har anvisningsmyndighet.
- B) Nestleder fører fravær og er ansvarlig for festlige og sosiale arrangementer.
- C) Økonomiansvarlig krever inn kontingent, forvalter foreningens midler og legger frem revidert regnskap.
- D) Sekretæren fører liste/database over aktive og passive medlemmer. Han/hun har også ansvar for styreprotokoll og foreningens korrespondanse.
- E) Noteforvalter ordner innkjøp og salg av noter i samarbeid med dirigenten. Han/hun er også arkivar og materialforvalter. Noteforvalter er medlem i musikkutvalget.
- F) Intendanten forvalter og bestyrer sangforeningens lokaler. Han/hun er også ansvarlig for korets forpleining.
- G) Styret utarbeider forslag til budsjett som forelegges generalforsamlingen.

**§ 10: Styremøter**

Vanligvis avgjør leder når det skal avholdes styremøter, dessuten kan hvert medlem av Styret eller dirigent kreve at styremøte blir holdt. Dirigenten, Styrets vararepresentanter og Rådets leder har møterett på styremøtene som rådgivende medlemmer uten stemmerett. Styret er vedtaksdyktige når leder - eller nestleder - og to styremedlemmer er til stede på møtet. Står stemmene likt ved avstemmingen har leder - eller i hans/hennes sted nestleder - dobbeltstemme.

**§ 11: Styrets plikter**

Styret har den administrative ledelsen av foreningen og står for alle praktiske tiltak til øvelser og opptredener. Styrets styreprotokoll skal være tilgjengelig for medlemmene. Turnéplaner må av Styret fremlegges for foreningen til godkjenning på den ordinære eller eventuelt på ekstraordinær generalforsamling. Klager på Styret eller på dirigenten legges frem for foreningen, som avgjør saken.

**§ 12A: Dirigenten**

Styret tilsetter dirigent med tre måneders gjensidig oppsigelse. Dirigenten leder foreningens øvelser etter samråd med Styret. Dirigenten er også musikalsk ansvarlig ved valg av repertoar.

**§ 12B: Hjelpedirigenten**

Styret tilsetter hjelpedirigenten med tre måneders gjensidig oppsigelse. Hjelpedirigenten assisterer dirigenten ved behov, samt leder øvelsen ved dirigentens fravær.

**§ 13: Medlemmenes plikter**

**A) Øvelser**

Alle aktive medlemmer plikter å møte på kunngjorte øvelser til fastsatt tid. Gyldig fravær er normalt sykdom, arbeid eller fravær fra regionen.

**B) Opptredener**

Alle aktive medlemmer har plikt til å delta i opptredener i Stavanger-området, og har likeledes plikt til å delta på de nødvendige ekstraøvelsene.

**C) Turnèer**

Medlemmer har ikke plikt til å delta ved turnèer. De som vil delta, må imidlertid gi bindende påmelding i god tid. De påmeldte har plikt til å delta i de nødvendige ekstraøvelser.

**D) Permisjonsregler og passivt medlemskap**

Permisjon i ett semester eller mer: får tilsendt semesterplan.

Permisjon i mindre enn ett semester: er selv ansvarlig for å holde seg informert om korets aktivitet.

Permisjon gis i inntil ett år, ellers passivt medlemskap.

Passive medlemmer skal ha innkalling og referat til generalforsamlingen, og invitasjon til vårfesten dersom kontingenten er betalt.

**§ 14: Ordinær generalforsamling**

Styret innkaller til ordinær generalforsamling hvert år i månedsskiftet januar/februar, og ikke senere enn 5. februar, med minst seks ukers varsel. Andre innkalling med sakspapirer og eventuelle innmeldte saker sendes ut senest én uke før generalforsamlingen. Møteleder/ordstyrer velges på generalforsamlingen. Sakslisten skal være:

1. Årsmelding fra styret.
2. Revidert regnskap (utdrag av regnskap og status føres inn i styreprotokollen).
3. Handlingsplan.
4. Budsjett.
5. Saker som styret eller medlemmer vil fremme.
6. Valg av
  - a. leder
  - b. seks styremedlemmer velges under ett, disse konstituerer seg på første møte. Følgende verv skal fordeles:  
Nestleder.

Sekretær.  
Økonomiansvarlig.  
Noteforvalter.  
Intendant.  
PR-sjef.

- c. to vararepresentanter til styret
- d. to medlemmer til musikkutvalget
- e. revisor
- f. valgkomité.

Saker som medlemmene ønsker å fremme, skal være meldt skriftlig til Styret innen én uke før generalforsamlingen. Saker som ikke er meldt til Styret eller som er kommet for sent, kan generalforsamlingen med 2/3 flertall vedta å fremme. Denne fremgangsmåten gjelder ikke forslag til endring av lovene, som må meldes skriftlig til Styret innen én uke i forveien.

Styret skal varsle medlemmene skriftlig når generalforsamlingen skal behandle andre saker enn de ordinære. Generalforsamlingen er lovlig når den er innkalt på lovlig vis.

**§ 15: Ekstraordinær generalforsamling**

Når det er påkrevet kaller Styret inn til ekstraordinær generalforsamling med én ukes varsel. Dirigenten eller ti av medlemmene kan skriftlig sende inn krav til Styret om en slik innkalling. Det skriftlige kravet og innkallingen til medlemmene skal opplyse om hvilke saker man vil fremme. Ekstraordinær generalforsamling er lovlig når den er innkalt på lovlig måte.

**§ 16: Utmelding**

Utmelding av foreningen skjer skriftlig til Styret.

**§ 17: Lovendringer**

Forandringer i disse lover må vedtas med 2/3 flertall på to etterfølgende ordinære generalforsamlinger, hvor minst halvparten av de aktive medlemmene er til stede. Er ikke det fastsatte antallet til stede, innkalles ny generalforsamling med minst én ukes varsel. På denne generalforsamlingen kan de tidligere foreslåtte lovendringer vedtas med 2/3 flertall av de fremmøtte medlemmene.

**§ 18: Oppløsning**

For å oppløse SSS trengs 2/3 flertall på en generalforsamling der minst halvparten av de aktive medlemmene er til stede. Eventuelle midler tilfaller et verdig sangerformål i Stavanger etter generalforsamlingens nærmere bestemmelser, og eventuelle ubrukte midler mottatt med andre betingelser behandles i tråd med disse. Er midler mottatt med motstridende betingelser, har disse betingelsene forrang.

**§ 19: Musikkutvalget**

Musikkutvalget består av foreningens dirigent, hjelpedirigent, noteforvalter og to medlemmer valgt på generalforsamlingen. Utvalget velges årlig av

generalforsamlingen med kandidatforslag fra dirigent, Styret eller sittende musikkutvalg. Leder av musikkutvalget velges av utvalget.

Musikkutvalgets oppgaver:

- a) Valg av repertoar skal skje i samarbeid med dirigenten.

**§ 20: SSS Fond**

SSS Fond inneholder midler fra de passive medlemmenes kontingenter. For SSS Fond gjelder særskilte statutter.

**§ 21: Foreningens Orden**

For foreningens Orden gjelder særskilte statutter.

**§ 22: Foreningens medlemsnåler**

Koret påskjønner medlemmer som har vært aktive i tre, fem og ti år. For foreningens medlemsnåler gjelder særskilte statutter.