

Protokoll Generalforsamling 2024

Møtet ble holdt 30.01.2024

1. Godkjenning av fullmakter og opptelling av oppmøte.

Ledelsen Vaishanth Thevapalan og Tollef Digre Rønnes stod for godkjenning av fullmakter i døren. 32 personer møtte opp ved oppstart og 6 fullmakt ble utstedt. Det var til sammen 38 stemmer i generalforsamlingen. Valgsedler ble utdelt i salen.

a. Til stede: 32

Antall stemmeberettigede: 38

Fullmakter: Jathoosan Sivajohan for Archjun Aravinthan, Hevar Hiwa Aref for Kaia Soltvedt, Kaia Næss for Camilla Huynh, Jasanth for Kamalan, Anna Mathilda Øsleby for Oda Eriksen, Malika Waage for Madelen Oppistov Lykkebø

Følgende hadde ordet i saken:

Forslag til vedtak: De stemmeberettigede godkjennes

Vedtak: Vedtatt

2. Gjennomgang av dagsorden

a. Godkjenne innkallingen

To uker i forveien ble et Facebook arrangement opprettet og alle medlemmer i BIF-UIS siden ble invitert. Dette ble også sendt ut på instagram og i andre kanaler.

Følgende hadde ordet i saken:

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner innkallingen

Vedtak: Vedtatt

b. Godkjenne sakslisten

Sakslisten sammen med nødvendige dokument ble postet

Følgende hadde ordet i saken:

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner sakslisten

Vedtak: Vedtatt

3. Konstituering

a. Velge ordstyrer

Følgende hadde ordet i saken:

Forslag til vedtak: Vaishanth velges til

Vedtak: Vedtatt

b. Valg av referent

Følgende hadde ordet i saken:

Forslag til vedtak: Tollef Digre Rønnes blir valgt til referent

Vedtak: Vedtatt

c. Valg av to medlemmer til å skrive under protokoll

Følgende hadde ordet i saken:

Forslag til vedtak:

Eirik Aleksander Bang og Sander Stakkestad blir valgt som medlem til å underskrive protokollen.

Vedtak: Vedtatt

Årsmeldinger for perioden 22.02.2023 til 29.01.2024

Melding fra ledelsen v/Vaishanth Thevapalan

Ledelsen har tilrettelagt og støttet oppunder at driften av BIF går som normalt. Styret har i perioden 2023-2024 avholdt 3 styremøter og behandlet over 35 saker. Noen saker har blitt avgjort på diverse messenger grupper for hele styret eller i komiteene, det har dermed ikke vært behov for flere møter. I løpet av året har vi fornyet samarbeidet med REKOM, der BIF får bruke lokalene deres gratis samt medlemsfordeler til de med klistremerker/kort. Det har vært et litt turbulent samarbeid, og det blir derfor opp til det nye styret å ta en vurdering på om en skal fortsette samarbeidet. I denne sammenhengen har vi også samarbeidet en del med andre linjeforeninger med felles fester og arrangement. Dette har fungert bra. I fadderuken hadde vi et godt samarbeid angående togafest med AKSEL, LED, KIS OG ENTEK som kan være lurt å fortsette med til neste fadderuke.

Ledelsen har gjort en grundig gjennomgang av vedtekter og stiller med forslag til endringer i vedtektene, som skal stemmes over ved generalforsamling 30.01.23.

Endring av vedtekter §6.5: (På grunn av det ikke er behov for så mange i komitégruppene).

Arrangement-, Bedrift, PR-gruppen kan inneholde maksimum to (2) ikke-ordinære medlemmer. De som eventuelt stiller til valg ved generalforsamling som leder i en av gruppene, men ikke når opp, kan tiltre som gruppemedlem i aktuell gruppe hvis det ikke er innsigelser på dette. Medlemmene skal fungere som hjelpere av ansvarlig/kontakt og har møte- og talerett i styremøter. Gruppene hver for seg har sammen med lederne kun en stemme som de internt avgjør, der ansvarlig/kontakt representerer gruppens interesser ved avstemninger. Ved avstemninger internt i gruppene vil leders stemme veie dobbelt. Ved ansvarlig/kontakt sin fratreddelse kan styret innhente ny leder blant de ikke-ordinære gruppemedlemmene i den respektive gruppen jfr. §6.15. Gruppene kan bli pålagt av ledelsen i hovedstyret å føre protokoll over virksomhet.

Vedtektsendringen gir medlemmer av Bedriftgruppen, Public Relations (PR) gruppen og økonomiansvarlig rett til å delta på utvekslingsprogrammer under visse betingelser. Samtidig blir utvekslingsmuligheten begrenset for alle andre stillinger i linjeforeningen, da det kan være vanskelig å opprettholde et effektivt engasjement og utføre arbeidet for

linjeforeningen mens man er i utlandet.

§ 6.10 Medlemmer av Bedriftgruppen, Public Relations (PR) gruppen og økonomiansvarlig har rett til å delta på utvekslingsprogrammer. Dette er under forutsetning av at medlemmene fortsatt kan utføre sine oppgaver og ansvar for linjeforeningen på en tilfredsstillende måte mens de er i utlandet. Utvekslingsmuligheten begrenses for alle andre stillinger i linjeforeningen, da det kan være utfordrende å opprettholde et effektivt engasjement og utføre arbeidet for linjeforeningen mens man er i utlandet.

§ 6.1.a angir visse rettigheter for gruppemedlemmene i henhold til §8.5, som for øyeblikket ikke eksisterer. Jeg foreslår å opprette en egen vedtekt som tydelig definerer rettighetene for ikke-ordinære gruppemedlemmer. Forslag til ny vedtekt om rettigheter for ikke-ordinære gruppemedlemmer:

§ 6.8 Rettigheter for ikke-ordinære gruppemedlemmer:

Rettigheter for ikke-ordinære gruppemedlemmer:

Møte- og talerett: Ikke-ordinære gruppemedlemmer har rett til å delta i gruppemøter og uttrykke sine synspunkter og meninger i diskusjoner.

Arbeidsoppgaver og ansvar: Ikke-ordinære gruppemedlemmer kan tildeles spesifikke oppgaver og ansvar i henhold til sin rolle i linjeforeningen. Dette kan omfatte administrativt arbeid, organisering av arrangementer eller andre oppgaver som bidrar til gruppens arbeid.

Rådgivende rolle: Selv om ikke-ordinære gruppemedlemmer ikke har stemmerett, har de mulighet til å gi råd og komme med forslag til lederne og det ordinære styret.

Deres meninger og perspektiver skal tas i betraktning under beslutningsprosesser.

Forslag til ny vedtekt om at de to medlemmene i arrangementgruppen som ikke er ordinære medlemmer, blir automatisk tildelt rollen som fadderledere. (På grunn av da slipper lederen å ta ansvar for det ettersom leder har andre ansvar å ta hånd om)

§ 6.9 De to ikke-ordinære medlemmene i arrangementgruppen skal automatisk bli tildelt rollen som fadderledere under fadderuken.

Som fadderledere har de ansvar for å organisere og lede fadderaktiviteter i samarbeid med andre faddergruppemedlemmer og linjeforeningens styre.

Denne rollen skal tildeles de ikke-ordinære medlemmene i arrangementgruppen med mindre det foreligger spesifikke forbehold eller omstendigheter som er i strid med linjeforeningens praksis eller beslutninger tatt av generalforsamlingen.

Endring av vedtekter §6.3: (På grunn av det ikke er behov for allerede inneha eller tidligere ha innehatt et verv i linjeforeningens styre for å bli leder)

... For å kunne stille til valg som leder må man ikke allerede inneha eller tidligere ha innehatt et verv i linjeforeningens styre.

Vaishanth Thevapalan

Leder 2023 – 2024

Melding fra Økonomiansvarlig v/Tollef Digre Rønnes

I løpet av dette året har vi opplevd en bemerkelsesverdig økonomisk fremgang, hovedsakelig drevet av betydelige inntekter fra sponsorer og diverse arrangementer. Denne positive økonomiske utviklingen har gitt oss muligheten til å investere i utdannende aktiviteter, som inkluderer en studietur. Under denne turen opplevde vi mye imponerende arkitektur og fikk en rekke verdifulle innspill om arkitektonisk design og byromsplanlegging. Vi dekket kostnadene for inngangsbilletter til kjente historiske steder som Roman Forum, Colosseum og Pompeii

Tollef Digre Rønnes

Økonomiansvarlig 2022-2023

Melding fra Bedriftsansvarlig v/Ada Mogstad Nauen

Styreåret 2023-2024 begynte med en evaluering av fjoråret hvor man bestemte følgende:

Bedriftspresentasjoner skal registreres ved å:

- Registrere antall påmeldte til hver bedriftspresentasjon
- Registrere antall deltakere til hver bedriftspresentasjon
- Samle alle bedriftspresentasjonsregistreringer inn i ett samlet Excel-ark for å kunne få en oversikt over hvilke bedrifter, tidspunkter etc. som fanger flest studenters oppmerksomhet og deltakelse

Det skal være ideelt sett 3-4 bedriftspresentasjoner per semester:

- Minst én av disse skal være relevante for Byplanlegging- og samfunnssikkerhetsstudentene

Det bør settes av penger i budsjettet for å arrangere konkurranse blant studentene ved deltakelse på bedriftspresentasjoner for å sikre nok deltakere per bedriftspresentasjoner

Følgende har skjedd i løpet av 2023/2024:

Bedriftspresentasjoner eller bedriftsbesøk med:

- BACKE AS
- Asplan Viak (besøk)
- Veidekke
- COWI (ubetalt)
- Bjelland AS
- Grunn-Service AS

Vi har hatt sponsoravtale med følgende i 2023/2024:

- BACKE AS – pakke 1
- Veidekke – pakke 1
- Bjelland AS – pakke 2
- Total Betong – pakke 1

*Vi valgte å ikke heve prisene for hverken pakker eller bedriftspresentasjoner dette året. Det kan anbefales å heve de noe for neste styret.

Erfaringen har vært at det har vært en generell god deltakelse på bedriftspresentasjoner med et gjennomsnittlig antall deltakere på mellom 22-27 studenter.

Årsaker til dette kan være én eller flere av følgende grunner:

- AirPods-konkurranse for de som deltar på 2/3 eller 3/4 bedriftspresentasjoner
- Gode tidspunkt (kl. 12:15-14:00 på tirsdager i Stolpetimen)
- Helst kun én bedriftspresentasjon i måneden

Det anbefales å fortsette med punktene over neste år.

Ada Mogstad Nauen

Bedriftsansvarlig 2023-2024

Melding fra Arrangementansvarlig v/ *Ravn Lauksund Engamo*

Årsrapport arrangementgruppen 2023/2024

Fadderuke

Mandag - BIF Olympics

- Ble veldig påvirket av været. Bra opplegg og engasjement.

Onsdag - Toga-party Alf&Werner

- Med Entek, Aksel, KIS og LED
- Kunne starte tidligere, da de fleste ikke kom før i 23-tiden.

Fredag - Beach-party Heidis

- Med Sosialstudentene, Statsviterne, Hotellstudentene og LED
- Godt oppmøte, god stemning

Vaffeldag IL

Bra oppmøte - Morsomme quizer

Back 2 School

REKOM - Heidis - Aldersgrense 20 år - Konkurransen der en kunne vinne både merch og overraskelser

Oktoberfest

REKOM - Heidis - Aldersgrense 20 år - Gratis inngang

Hyttetur

Mange påmeldte. Hadde problemer med å skaffe sjåfører med bil. Måtte derfor leie 3 biler, som gjorde kostnadene større enn antatt. Dro rundt 11 fra skolen, men løste innkjøp på turen på en rotete måte, som gjorde at adkomsten til hytta ble noe senere enn vi hadde planlagt. Turen gikk ellers ryddig for seg.

Halloween

REKOM - Heidis - Aldersgrense 18 år - Gratis inngang

Julebord med BIF-styret

Köd - God stemning

Movember IL

Svakere oppmøte enn antatt, trolig pga. eksamener og sen annonsering.

Ellers bra stemning.

Back 2 School

REKOM - Loulou - Gratis inngang - Aldersgrense 20 år

Studietur – Roma

Jeg var i kontakt med KLM flyselskap for å ordne flybilletter til Roma med mellomlanding i Amsterdam. Vi bestilte et 4-stjerners hotell med frokost gjennom Booking.com. Vi hadde også dialog med Kilroy, som kunne organisere alt fra fly og hotell til aktiviteter, og til og med enkelte detaljer. Vi valgte å ordne aktivitetene i Roma gjennom Kilroy, noe som gjorde det svært praktisk da alt var planlagt og forhåndsbestilt. Totalt reiste 28 medlemmer fra BIF til Roma. For neste studietur kan det være en idé at BIF dekker størstedelen av flybillettene og oppholdet, inkludert frokost, uten et fastsatt program. Dette gir muligheten til å ta med flere deltakere.

Nyttårsball

9. februar - Clarion Hotel Energy

Ravn Lauksund Engamo

Arrangementansvarlig 2023-2024

Melding fra PR-ansvarlig v/Selma Jun Kleven Gausen

Hettejakker for styre og medlemmer:

Veldig fornøyd med årets hettejakker. Brukte strommes.no til klærne og hadde god kontakt og dialog med mathias@strommes.no.

Insta:

Ryddet opp i bioen og story highlitsene slik at det ser bedre ut enn det det gjorde. Litt mer oversiktlig. Laget linkbio i bioen som er lett å trykke på slik at den fører følgerne til facebook, nettsiden og bif il.

Lagt linker av ulike forms i bio som oppdateres jevnlig med ting man må melde seg på. Skulle gjerne lagd presentasjon av alle i styret på insta, men fikk ikke dette til. Vil anbefaleneste styret å få det til liten introduksjon av de ulike personene i styret. Samt å oppdatere bilder og hvem som er i styret på nettsiden.

Husfest 11.mars:

Memekrig som Jonas tok seg av. Ellers ble det lagde fine innlegg og storys som skulle promotere hollywood temaet.

Fadderuke:

Gikk bra postet innlegg av at folk må melde seg på og oppdaterte på face og insta om agreementene som foregikk for bif slik at alle holdt seg oppdatert.

Movember:

Movember konkurranse som i fjor med premie til best bart. Insta story på dette og fikk sendt inn bilder av folk på dm eller messenger av før og etter bilde.

Bedriftspresentasjoner:

Vi har hatt en del bedriftspresentasjoner på skolen og et bedriftsbesøk hos veidekke. De på skolen fungerer bra. Vanligvis mange av de samme som dukker opp. Så derfor hadde bedrift en god ide å kjøre konkurranse på air pods for oppmøte på bedrifts presentasjoner.

Dette økte antall folk som dukket opp på disse bedriftspresentasjonene.

Lager både arrangement på face pluss innlegg og story på insta i forkant.

Innlegg fra de ulike bedriftspresentasjonene etter vi har hatt de på besøk eller vært på besøk.

Selma Jun Kleven Gausen

PR-ansvarlig 2023-2024

Melding fra Funksjonæransvarlig v/Mathias Engseth

Vi har konsumert en betydelig mengde kaffe og te. Kaffeeavtalen har fungert ganske bra, og jeg vil anbefale å justere prisene litt oppover.

Mathias Engseth

Funksjonæransvarlig 2023-2024

Melding om Studentkontakt v/ Maoulana-Hamza Yacoub

This year, I had the chance to be the student contact. The role of the student contact is to help students with questions about questions regarding their studies at the university. I was responsible for managing the email for the student contact and replying to any emails received from students. This year I didn't receive any email from students, but I had the opportunity to meet many new students, 1st year master's and new bachelor's students. I gave them verbal assistance with any questions they may have. Especially during the Fadderweek, since I was a Fadder. At this time, we can establish a connection with most students and allow them to ask any questions about studying and life at UiS. I had the chance to have a meeting with Iselin and the leader of the committee to discuss organizing a gathering for all new bachelor students to get to know each other. After that, a pizza lunch was organized, and many students showed up. Unfortunately, this event took place in November, which was a bit late in the semester. For the new committee 2024-2025, it's important to contact Iselin in the beginning and let her know about the new board members. She can help to organize some events, especially when it's about having contact with all new students who might not know BIF yet. Iselin is the student coordinator of the Department of Engineering. As the Student Contact role is not too demanding, it is an opportunity to help with other tasks on the committee

4. Regnskap for 2022-2023 og budsjett for 2023-2024

Vedta linjeforeningens budsjett

Følgende hadde ordet i saken: Vaishanth Thevapalan

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner budsjett

Vedtak: Vedtatt

5. Innmeldte saker: 5 saker

Sak 1, 2, 3, 4 og 5 ble godkjent/ikke godkjent

Sak 1: Endring av vedtekter §6.5: (På grunn av det ikke er behov for så mange i komitégruppene).

- a. *Arrangement-, Bedrift, PR-gruppen kan inneholde maksimum to (2) ikke-ordinære medlemmer. De som eventuelt stiller til valg ved generalforsamling som leder i en av gruppene, men ikke når opp, kan tiltre som gruppemedlem i aktuell gruppe hvis det ikke er innsigelser på dette. Medlemmene skal fungere som hjelpere av ansvarlig/kontakt og har møte- og talerett i styremøter. Gruppene hver for seg har sammen med lederne kun en stemme som de internt avgjør, der ansvarlig/kontakt representerer gruppens interesser ved avstemninger. Ved avstemninger internt i gruppene vil leders stemme veie dobbelt. Ved ansvarlig/kontakt sin fratreddelse kan styret innhente ny leder blant de ikke-ordinære gruppemedlemmene i den respektive gruppen jfr. §6.15. Gruppene kan bli pålagt av ledelsen i hovedstyret å føre protokoll over virksomhet.*

Godkjennes med 2/3 flertall fra forsamlingen

Sak 2: Vedtektsendringen gir medlemmer av Bedriftgruppen, Public Relations (PR) gruppen og økonomiansvarlig rett til å delta på utvekslingsprogrammer under visse betingelser. Samtidig blir utvekslingsmuligheten begrenset for alle andre stillinger i linjeforeningen, da det kan være vanskelig å opprettholde et effektivt engasjement og utføre arbeidet for linjeforeningen mens man er i utlandet.

§6.10 Medlemmer av Bedriftgruppen, Public Relations (PR) gruppen og økonomiansvarlig har rett til å delta på utvekslingsprogrammer. Dette er under forutsetning av at medlemmene fortsatt kan utføre sine oppgaver og ansvar for linjeforeningen på en tilfredsstillende måte mens de er i

utlandet. Utvekslingsmuligheten begrenses for alle andre stillinger i linjeforeningen, da det kan være utfordrende å opprettholde et effektivt engasjement og utføre arbeidet for linjeforeningen mens man er i utlandet.

Godkjennes med 2/3 flertall fra forsamlingen

Sak 3: § 6.1.a angir visse rettigheter for gruppemedlemmene i henhold til §8.5, som for øyeblikket ikke eksisterer. Jeg foreslår å opprette en egen vedtekt som tydelig definerer rettighetene for ikke-ordinære gruppemedlemmer. Forslag til ny vedtekt om rettigheter for ikke-ordinære gruppemedlemmer:

§ 6.8 Rettigheter for ikke-ordinære gruppemedlemmer:

Rettigheter for ikke-ordinære gruppemedlemmer:

Møte- og talerett: Ikke-ordinære gruppemedlemmer har rett til å delta i gruppemøter og uttrykke sine synspunkter og meninger i diskusjoner.

Arbeidsoppgaver og ansvar: Ikke-ordinære gruppemedlemmer kan tildeles spesifikke oppgaver og ansvar i henhold til sin rolle i linjeforeningen. Dette kan omfatte administrativt arbeid, organisering av arrangementer eller andre oppgaver som bidrar til gruppens arbeid.

Rådgivende rolle: Selv om ikke-ordinære gruppemedlemmer ikke har stemmerett, har de mulighet til å gi råd og komme med forslag til lederne og det ordinære styret. Deres meninger og perspektiver skal tas i betraktning under beslutningsprosesser.

Godkjennes med 2/3 flertall fra forsamlingen

Sak 4: Forslag til ny vedtekt om at de to medlemmene i arrangementgruppen som ikke er ordinære medlemmer, blir automatisk tildelt rollen som fadderledere. (På grunn av da slipper lederen å ta ansvar for det ettersom leder har andre ansvar å ta hånd om)

§ 6.9 De to ikke-ordinære medlemmene i arrangementgruppen skal automatisk bli tildelt rollen som fadderledere under fadderuken.

Som fadderledere har de ansvar for å organisere og lede fadderaktiviteter i samarbeid med andre faddergruppemedlemmer og linjeforeningens styre.

Denne rollen skal tildeles de ikke-ordinære medlemmene i arrangementgruppen med mindre det foreligger spesifikke forbehold eller omstendigheter som er i strid med linjeforeningens praksis eller beslutninger tatt av generalforsamlingen.

Godkjennes med 2/3 flertall fra forsamlingen

Sak 5: Endring av vedtekter §6.3: (På grunn av det ikke er behov for allerede inneha eller tidligere ha innehatt et verv i linjeforeningens styre for å bli leder)

... For å kunne stille til valg som leder må man ikke allerede inneha eller tidligere ha innehatt et verv i linjeforeningens styre.

Godkjennes med 2/3 flertall fra forsamlingen

6. Godkjenning av Grunn dokumenter: Vedtektene for Byggingeniørenes Linjeforening. Sak 1, 2, 3, 4 og 5 ble godkjent ved avstemming.

7. Behandling av semesterplan 2023-2024. Forslag til semesterplan for neste styreperiode presenteres.

8. Valg av nytt hovedstyre. Det nye hovedstyret består av:

- a. Leder – Ulrik Tenstrand
- b. Nestleder – Markus Danielsen
- c. Økonomiansvarlig – Hanne Haugsgjerd
- d. Bedriftsansvarlig – Kaia Soltvedt
- e. Arrangementansvarlig – Madelen Oppistov Lykkebø
- f. PR-ansvarlig – Malika Waage
- g. Funksjonæransvarlig – Jonas Rosnes Hansen
- h. Studentkontakt - Sarithan Satheeskumar

9. Valg av ikke-ordinære medlemmer. Følgende ble valgt som medlem til de respektive komiteene:

- a. PR-komité – Archjun Aravinthan og Selma Jun Kleven Gausen
- b. Arrangement-komité – Sigve Jacobsen og Mohammad Mostafa
- c. Bedriftskomité – Emma Adela Lundberg og Hevar Hiva Aref
- d. BIFs venner – Ingen
- e. Studieturleder – Ingen

Protokollen godkjennes av:

Vaishanth Thevapalan: T. Vaishanth

Styreleder

Tollef Digre Rønnes: Tollef Rønnes

Økonomiansvarlig

Sander _____: Sander Stalheed

BIF-medlem

Errik _____: Errik Borge

BIF-medlemm