

# Stillingsbeskrivelser

## Leder

**Stillingsprosent: 100%**

Leder har det overordnede politiske og organisatoriske ansvaret for StOr. Leder har ansvaret for oppfølgingen av handlingsplanen, som er Studentparlamentets prioriteringer og ambisjoner for perioden. Det er leders ansvar å følge opp det eksterne og interne nettverket til StOr. Dette inkluderer, men begrenser seg ikke til: Universitetets toppledelse, studentstyrerepresentanter, samskipnaden, kommunen og NSO.

### Overordnet:

- Ivareta et helhetssyn og langsiktig syn for drift og utvikling av StOr.
- Representere StOr som det øverste tillitsvalgte organet for studentene ved UiS.
- Følge opp vedtak fattet i StOrs organer.
- Hovedansvaret for oppfølging av handlingsplanen og strategier.
- Lede UiS sitt læringsmiljøutvalg annethvert studieår.
- Overordnet ansvar for StOrs økonomi, i tett samarbeid med organisasjonskonsulent.

### Kommunikasjon:

- Kontakt med StOrs interne og eksterne nettverk.
- Sette studenters saker på dagsorden i media og på universitetet.
- Ansvar for håndtering av media, uttalelser, pressemeldinger og innlegg i aviser.
- Orienterere om StOrs arbeid i universitetsstyret, SiS-styret og studentrådet.
- Være StOrs representant i Studentrådet i Stavanger kommune.

### Arbeidsutvalget og studentparlamentet:

- Personalansvar for øvrige arbeidsutvalgsmedlemmer.
- Lede arbeidsutvalgsmøter.
- Sammen med nestleder bidra til oppfølging og opplæring av Studentparlamentet og forberedelse av studentparlamentsmøter.
- Påse at styringsdokumentene følges.
- Følge opp og bidra aktivt i arbeidet med European Consortium of Innovative Universities (ECIU).

## Nestleder

**Stillingsprosent: 100%**

Nestleder fungerer som leders stedfortreder og har en støttende rolle overfor leder, for å sikre en effektiv og smidig drift av StOr. Nestleder skal bistå leder i oppfølgingen av handlingsplanen og være en del av det eksterne og interne nettverket til StOr. Nestleder skal være i stand til å tre inn i leders rolle ved fravær eller behov for avlastning. Nestleder har også ansvar for markedsføring og kommunikasjon, samt gjennomføringen av studentvalget ved UiS.

### Overordnet:

- Støtte leder og fungere som lederens stedfortreder ved behov.
- Bistå leder i ivaretagelse av helhetssyn og langsiktig syn for drift og utvikling av StOr.
- Bidra til oppfølging av handlingsplanen sammen med leder.
- Ansvar for markedsføring og kommunikasjon.
- Ansvar for gjennomføring av studentvalget ved UiS.

### Kommunikasjon:

- Være en del av StOrs interne og eksterne nettverk, også på leders vegne ved behov.
- Formidle StOrs og studentdemokratiets arbeid til studenter, presse og andre interessenter. Bruke både interne og eksterne kanaler for å nå ut med relevant informasjon.
- Involvere studenter i StOrs arbeid og gi dem mulighet til å delta. Skape et aktivt studentmiljø rundt StOr og studentdemokratiet.
- Ansvar for å holde StOrs hjemmesider oppdaterte, tilgjengelige på norsk og engelsk, universelt utformede og aktuelle, sammen med organisasjonskonsulent.
- Være en representant for StOr i relevante møter, arbeidsgrupper og sammenhenger.

### Arbeidsutvalget og studentparlamentet

- Sammen med leder bidra til oppfølging og opplæring av Studentparlamentet og forberedelse av studentparlamentsmøter.
- Koordinere arbeidet med rapporter til parlamentet.
- Sammen med leder påse at styringsdokumentene følges, og at de kontinuerlig holdes oppdatert på vedtak fattet i parlamentet.
- Gjennom rollen som leder av Parlamentsvalgkomiteen, planlegge, organisere og gjennomføre studentvalget ved UiS.

## Utdanningsansvarlig

**Stillingsprosent: 100%**

Utdanningsansvarlig har det utdanningspolitiske ansvaret i Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger (StOr), og er bindeleddet mellom StOr og fagmiljøene ved Universitetet i Stavanger (UiS). Utdanningsansvarlig skal følge opp kvalitetsarbeidet ved UiS, arbeide med internasjonalisering, lede studentdelegasjonen til Utdanningsutvalget og følge opp fagpolitikk lokalt og nasjonalt.

### Utdanningspolitiske ansvarsområder:

- Arbeide for å iverksette og oppnå gjennomslag for utdanningspolitikk vedtatt av Studentparlamentet
- Ha ansvar for utdanningspolitisk- og internasjonaliseringsplattformen
- Følge opp fagpolitikk både lokalt og nasjonalt.
- Ledet studentdelegasjonen til Utdanningsutvalget.
- Ledet valgstyret for tillitsvalgtordningen.
- Påse at tillitsvalgtordningen overholdes på alle nivå.
- Følge opp prosesser, endringer og utvikling av kvalitetssystemet ved UiS.
- Arbeide faglig og strategisk med internasjonalisering.
- Følge opp og bidrar aktivt i arbeidet med European Consortium of Innovative Universities (ECIU).
- Opprettholde kontakt med, arrangere aktiviteter for, og bistå internasjonale studenter i samarbeid med velferds- og læringsmiljøansvarlig, internasjonale studentorganisasjoner på UiS og Studentpresten.
- Arbeide for å sikre studentenes faglige rettigheter.

### Tillitsvalgte:

- Følge opp og bistå alle tillitsvalgte i kvalitetssystemet.
- Ha ansvar for at alle tillitsvalgte i StOrs organer får nødvendig opplæring, informasjon og oppfølging.
- Arrangere sosiale tilbud for alle tillitsvalgte i kvalitetssystemet.
- Sørg for at tillitsvalgthåndboken til enhver tid holdes oppdatert.
- Følge opp fagansvarlige i linjeforeninger og studentorganisasjoner tilknyttet StOr.
- Bistå UiS og fakultetene i opplæring av tillitsvalgte, samt arrangere nødvendig supplementerende opplæring.

## Velferds- og læringsmiljøansvarlig

**Stillingsprosent: 100%**

Velferds- og læringsmiljøansvarlig har det velferds- og læringsmiljøpolitiske ansvaret i Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger (StOr), samt det administrative ansvaret for Velferdstinget i Stavanger (VT), knyttet til Studentsamskipnaden i Stavanger (SiS). Stillingen innebærer ansvar for studentvelferd overfor alle studenter tilknyttet SiS. Velferds- og læringsmiljøansvarlig skal jobbe for samhold og inkludering mellom utdanningsinstitusjonene tilknyttet SiS, samt bedre studentvelferd i Stavanger. Stillingen skal også være en tilrettelegger for studentfrivillighet i hele Stavanger. I tillegg skal velferds- og læringsmiljøansvarlig lede studentdelegasjonen til Læringsmiljøutvalget og følge opp læringsmiljø- og velferdspolitikken i StOr. Velferdstinget kan vedta arbeidsoppgaver som går utover hva som skisseres her.

### **Administrativ leder for Velferdstinget i Stavanger:**

- Ha ansvar for administrative oppgaver og tilknyttet til møtevirksomhet i Velferdstinget i Stavanger samt dets økonomistyring.
- Gi nødvendig opplæring til medlemmene av VT.
- Fasilitere valg til SiS styret.
- Arbeide for samhold og inkludering mellom utdanningsinstitusjonene tilknyttet SiS.
- Være en tilrettelegger for studentfrivillighet i hele Stavanger.
- Representere Velferdstinget i Stavanger i diverse råd og utvalg.
- Organisere og lede Faddervaktordningen.

### **Studentorganisasjoner og linjeforeninger:**

- Være kontaktperson for, og arrangere skoleringer for studentorganisasjoner og linjeforeninger tilknyttet SiS sine tilslutningsskoler.
- Arrangere, innkalle til og lede engasjertmøtene.
- Forvalte arealene på SiS studenthus. Bistå i opprettelse av studentorganisasjoner og linjeforeninger.
- Bistå studentorganisasjoner og linjeforeninger gjennom rådgivning og veiledning i organisatorisk arbeid.
- Ha jevnlig dialog med studentorganisasjonene og linjeforeningene.

### **Velferds- og læringsmiljøpolitikk:**

- Organisere og lede Faddervaktordningen.

- Lede studentdelegasjonen til Læringsmiljøutvalget.
- Delta i råd og utvalg UiS setter ned innen velferd og læringsmiljø.