

# Etiske retningslinjer og Trygg organisasjon

---

Dette dokumentet gir retningslinjer for mottak av varsler og håndtering av saker som er i strid med StOr sine etiske retningslinjer og annen uønsket adferd i StOr. Konfidensialitet, habilitet og kontradiksjon er bærende prinsipper for hvordan StOr skal håndtere varsling. Retningslinjer for trygg organisasjon vil være et synlig og aktivt dokument som vil være tilgjengelig på våre nettsider, men er hovedsakelig et internt dokument for prosessen ved varslingsaker.

## Etiske retningslinjer for StOr

De etiske retningslinjene bygger på StOr sitt verdigrunnlag, vedtekter og andre vedtatte retningslinjer og er en sammenfatning av organisasjonens etiske praksis og regler for å overholde denne. De etiske retningslinjene gjelder for alle tillitsvalgte i StOr sine organer og tilslutningsorganisasjoner. Arbeidsutvalget har ansvar for å gå gjennom retningslinjene og oppdatere dem ved behov. Alle i StOr-styret, Fadder, institusjonelle tillitsvalgte og studentorganisasjoner plikter seg til å følge retningslinjene når de tiltrer sine verv. Med «tillitsvalgte» menes videre i dokumentet alle ovennevnte. Brudd på de etiske retningslinjene skal meldes til Varslingskomiteen, eller Kontroll- og Kvalitetskomiteen og kan medføre sanksjoner etter vurdering av alvorlighetsgrad.

### 1. Likeverd og inkludering

Alle tillitsvalgte i StOr og deres tilknyttede organisasjoner skal vise respekt for alle mennesker, uavhengig av alder, etnisitet, kjønn, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk, seksuell orientering, religion, livssyn, politisk overbevisning eller funksjonshemming. StOr tar avstand fra alle former for diskriminering, rasisme, trakassering, mobbing, og andre former for nedlatende atferd som går utover andre personer. StOr jobber for at alle studenter ved UiS skal inkluderes i organisasjonslivet.

### 2. Respekt for andres integritet og grenser

StOr og tilknyttingsorganisasjonene skal være trygge organisasjoner hvor den enkeltes integritet og grenser respekteres. Seksuell trakassering, seksuell overskridende atferd, seksuelle overgrep og mobbing aksepteres ikke.

### 3. Rolleforståelse

Alle tillitsvalgte skal være bevisste sin rolle og påvirkning i relasjon til andre, både innenfor og utenfor organisasjonen. De skal alltid opptre ansvarlig og forvalte tilliten som følger med sitt verv eller posisjon på en god måte. Tillitsvalgte skal ikke utsette seg selv eller andre for fare når de opptrer på vegne av StOr eller en tilknyttingsorganisasjon.



#### **4. Representasjon**

Tillitsvalgte som representerer StOr er ansvarlige for gjennom sin opptreden å opprettholde tilliten og omdømmet til StOr og StOr sine medlemsorganisasjoner. Alle på reise i regi av StOr må utvise kulturelle sensitivitet og følge norsk lov, internasjonale menneskerettigheter og vertslandets gjeldende lover og regler.

#### **5. Økonomisk ansvarlighet**

Alt arbeid skal utføres med ærlighet, gode hensikter og uten korrupsjon. Det skal utvises ansvarlighet ved forvaltning av organisasjonene, forvaltning av offentlig midler og administrasjon av økonomiske midler. Alle tillitsvalgte plikter å gjøre seg kjent med de til enhver tid gjeldende retningslinjer for økonomi og forvaltning tilknyttet sitt arbeidsområde og verv.

#### **6. Åpenhet og fortrolighet**

StOr skal utvise åpenhet i vedtak og prosesser. Protokoller, referat og vedtak skal som hovedregel være tilgjengelig for alle organisasjonens tillitsvalgte. Når et organ behandler saker som inneholder sensitiv informasjon, kan organet vedta taushetsplikt for å sikre sakens fortrolighet.

## Prosess for behandling av varslinger

### Rutiner for mottak av mistanke, melding eller anklage – Varslinger

I hver enkelt varslingssak oppnevnes en Varslingskomitee. Sammensetningen avhenger av hvem varslingen retter seg mot;

1. Kontroll og Kvalitetskomiteen behandler varslinger som angår Arbeidsutvalget og fadderutvalget.
2. Leder, Nestleder og Organisasjonsrådgiver behandler varslinger som angår øvrige medlemmer i StOr Organer som definert i § 3.1 i vedtektene.
3. Nestleder, velferds- og læringsmiljøansvarlig og en representant fra relevant organisasjon på varslinger som angår medlem i en tilknyttet organisasjonene underlagt StOr.

### Videre saksgang i håndtering av varsler

Det vil alltid være flere personer som er berørt når det kommer en mistanke eller en anklage om brudd på de etiske retningslinjene. Alles synspunkter bør bli ivaretatt. Spesielt gjelder dette den utsatte og den det er varslet om. Saksbehandlingen vil tilstrebe å i størst mulig grad ivareta hensynet til den utsatte. All informasjon i saken skal behandles fortrolig.

Videre saksgang består av å samle informasjon om saken, individuelle møter med de berørte parter, samt ytterligere undersøkelser som anses nødvendige i saken. Varslingskomiteen skal, med utgangspunkt i sine undersøkelser, avgjøre om det foreligger brudd på retningslinjene til den aktuelle organisasjonen. Varslingskomiteen utarbeider deretter en innstilling med forslag til sanksjoner som fremlegges til Studentparlamentet ved neste ordinære eller ekstraordinære møte.

1. Varselet mottas og undersøkes. Varslingskomiteen skal ikke etterforske, men vurdere varselets alvorlighetsgrad og om forholdet skal anmeldes. I de fleste saker vil den utsatte få bestemme om hen ønsker at forholdet skal anmeldes. I særs grove tilfeller må Varslingskomiteen selv vurdere om forholdet skal anmeldes, selv om den utsatte ikke ønsker dette.
2. Ved politianmeldelse: Hvis forholdet det blir varslet om politianmeldes vil den påvarslede ikke bli kontaktet av varslingsutvalget før politiet er ferdig med sin etterforskning. Unntak fra dette er situasjoner hvor det etter varslings komitéens vurdering er behov for suspensjon grunnet stor fare for gjentakelse.
3. Suspensjon: En tillitsvalgt som blir anklaget, mistenkt eller anmeldt for alvorlig trakassering, diskriminering, grenseoverskridende seksuell atferd eller overgrep av politiet, eller hvor det er fare for gjentakelse, kan bli suspendert fra verv og oppgaver, inntil saken er avklart av enten Varslingskomiteen eller politi. Suspensjon vil også kunne gjelde deltakelse på arrangementer. Det er Varslingskomiteen som fatter vedtak om suspensjon. Suspensjonen vil stå inntil nytt vedtak er fattet. Dersom varselet gjelder et medlem i en tilknyttingsorganisasjon vil vedkommende suspenderes fra StOrs aktivitet, og Varslingskomiteen vil anbefale til gjeldene organisasjon at vedkommende også suspenderes der.

4. Når saken er ferdig etterforsket av politiet eller i saker som ikke anmeldes til politiet, skal varslingskomitéen innkalle til individuelle møter med sakens parter. Det er viktig at alle berørte parter får mulighet til å uttale seg og blir hørt på lik linje. Den det er varslet om kalles inn til samtale til sist slik, at varslingskomiteen skal kunne legge fram alle anklager og at om-varslede får mulighet til å forklare seg på alle punkter. Det vil føres referat fra samtalene, og disse vil være hovedgrunnlaget for konklusjon i saken.
5. Om personen det er varslet mot eller personen som varsler ikke ønsker å forklare seg, skal varslingskomiteen konkludere før det har gått 3 måneder fra den mottok saken. I saker hvor det ikke foreligger tilstrekkelig fakta i saken på grunn av manglende forklaring fra den utsatte, vil saken bli henlagt.
6. Dersom Varslingskomiteen etter å ha gjennomført samtaler med alle parter konkluderer at det foreligger brudd på organisasjonens retningslinjer, vil Varslingskomiteen i samme prosess komme med forslag til sanksjoner etter vurdering av alvorlighetsgrad. Varslingskomiteen vil også komme med anbefaling til sanksjonering dersom dette gjelder medlem av en tilknytningsorganisasjon.
7. Mulige sanksjoner for brudd på organinterne retningslinjer er:
  - a. Skriftlig Advarsel.
  - b. Utestengelse fra StOrs arrangementer.
  - c. Oppfordring om å fratre verv.
  - d. Videre suspensjon i en fastsatt tidsperiode.
  - e. Økonomisk ansvarlig for kostnader som urettmessig har blitt påført StOr.
  - f. Eksklusjon fra all deltakelse i organisasjonen.
8. Klageadgang: Vedtak fattet i varslingssaker kan påklages til Studentparlamentet. Ved en klage skal varslingskomitéen presentere sin vurdering for den som klager, så langt det er mulig under hensyn til fortrolighet utsatte generelt. Klager skal ha mulighet til å begrunne sin klage skriftlig. Studentparlamentet stemmer over om klagen skal tas til følge. Dersom klagen tas til følge, skal det opprettes en ny sammensatt varslingskomité, ekskludert personer som har behandlet saken tidligere. Klagefristen er på tre uker fra tidspunktet den det varsles mot informeres om det opprinnelige vedtaket.
9. Behandling og oppbevaring av opplysninger: Dokumentasjon av varslingssaker kan oppbevares i maksimalt 3 til 5 år, beroende på alvorlighetsgraden. Varslingskomiteen kan kun oppbevare personopplysninger tilknyttet varslingssaker i henhold til retten til sletting etter GDPR kap. III art. 17. Videre skal oppbevaringen av informasjon om varslingssaker skje i tråd med GDPR og skal for øvrig være konfidensiell og fortrolig. Bakgrunnen for dette er at varslingskomiteen skal ha anledning til å ta opp gamle saker dersom nye forhold endrer omstendighetene.



10. Uklarhet: Ved uklarhet, tvil eller spørsmål om tolkning av varslingsreglene kan Kontroll- og Kvalitetskomiteen bes om bistand, forutsatt at den det varsles mot ikke er medlem i komitéen.